

บันทึกรายงานการประชุมผู้บริหารและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

วันที่ 9 เดือน ตุลาคม พ.ศ.2562

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายอุทัย พวงค์	นายก อบต.แม่พริก	อุทัย พวงค์	
2	นายสุชาติ บุญงาม	รอง นายก อบต.แม่พริก	สุชาติ บุญงาม	
3	นายชยานนท์ โลชา	รอง นายก อบต.แม่พริก	สิรินทร์ บุญหล้า	
4	นางนิภา ปานะ	เลขานุการ นายก	ชยานนท์ โลชา	
5	นายศักดิ์ชัย เป็งคำ	ปลัด อบต.แม่พริก	ศักดิ์ชัย เป็งคำ	
6	ว่าที่ร้อยตรีชลิตร ศรีจันทร์แก้ว	รอง ปลัด อบต.	ชลิตร ศรีจันทร์แก้ว	
7	นายดำเกิง บุญมา	หัวหน้าสำนักปลัด	ดำเกิง บุญมา	
8	นายณัฐวุฒิ ดวงวัง	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ณัฐวุฒิ ดวงวัง	
9	นายพีรันทร์ ท้าวคำ	หัวหน้าฝ่ายการเงิน	พีรันทร์ ท้าวคำ	
10	น.ส.พรพรรณ พรหมสวัสดิ์	นักทรัพยากรบุคคล	พรพรรณ พรหมสวัสดิ์	
11	น.ส.ปวีณา ปิงเมือง	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปวีณา ปิงเมือง	
12	นางสาวรวิดา อุตธรรมชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	รวิดา อุตธรรมชัย	
13	นายจักรี ปิงเมือง	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	จักรี ปิงเมือง	
14	ว่าที่ร้อยตรีภานุรัตน์ ใจยวน	นายช่างโยธา	ภานุรัตน์ ใจยวน	
15	นางรัชณี องอาจ	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติการ	รัชณี องอาจ	
16	นางนงคราญ กิริติยากร	เจ้าพนักงานธุรการ	นงคราญ กิริติยากร	
17	นางวราภรณ์ ฝอยทอง	ผช.จนท.พัสดุ	วราภรณ์ ฝอยทอง	
18	นายบรรพต ดวงไทย	คนงานทั่วไป	บรรพต ดวงไทย	
19	นายวัฒนา ไชยวงศ์	คนงานทั่วไป	วัฒนา ไชยวงศ์	
20	นายแอ๊ด ยาวีโร	พนักงานขับรถ	แอ๊ด ยาวีโร	
21	นายธนพล เจือกงาม	พนักงานขับรถชุดดินตะขบ	ธนพล เจือกงาม	
22	นายวิษณุ อวดเขต	คนงานทั่วไป	วิษณุ อวดเขต	
23	นายอัษฎางค์ เวียงโสด	คนงานทั่วไป	อัษฎางค์ เวียงโสด	
24	นางสาวพรรณพนัช คำตา	ผช.จนท.ธุรการ	พรรณพนัช คำตา	
25	นายกฤษฎา ผัสดี	ผช.จนท.ป้องกันฯ	กฤษฎา ผัสดี	
26	นางสาววารุณี ขจร	คนงานทั่วไป	วารุณี ขจร	
27	นายวันชัย อาษา	ผช.ธุรการ	วันชัย อาษา	
28	นางรัตนา วงศ์แพทย์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	รัตนา วงศ์แพทย์	
29	นายอชิตพล กระธง	ผู้ช่วยช่างโยธา	อชิตพล กระธง	

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

วาระที่ 1 ประธานแจ้งให้ทราบ

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายศักดิ์ชัย เป็งคำ

ปลัด อบต.แม่พริก

1.การปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

แจ้งในที่ประชุมทราบเรื่อง เนื่องจากเดือนนี้เป็นเดือนแรกของปีงบประมาณ 2563 ขอให้พนักงานทุกท่านปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งมอบหมายงานให้เรียบร้อย

2. การขอรับข้อมูลข่าวสารขององค์กรบริหารส่วนตำบลแม่พริก

แจ้งการขอรับข้อมูลข่าวสารขององค์กรในจัดทำตามแบบการขอรับข้อมูลข่าวสารตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสาร ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารก่อน จึงสามารถให้ข้อมูลขององค์กรได้

3. แจ้งประกาศแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง ประจำปี 2563

แจ้งประกาศแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ และแนวทางการจัดทำบันทึกข้อตกลงในการประเมินผลของพนักงานและลูกจ้างประจำปี 2563

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 3 สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

นายศักดิ์ชัย เป็งคำ

ปลัด อบต.แม่พริก

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดหลักเกณฑ์การตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นประจำปี โดยกำหนดให้ อบต. ดำเนินการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างส่วนราชการกับผู้บริหารท้องถิ่น ซึ่งอบต. แม่พริก ได้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามข้อตกลง ดังนั้น เดือนนี้เป็นเดือนแรกของ ปีงบประมาณ 2563 จึงให้แต่ละส่วนรายงานผลปฏิบัติราชการของปีงบประมาณ 2562 ที่ผ่านมา ตามข้อตกลง เริ่มจาก สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ขอเชิญครับ

นายดำเกิง บุญมา

หัวหน้าสำนักงานปลัด

เรื่องรายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงฯ สำนักงานปลัด อบต.แม่พริก ได้พิจารณาเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละมิติ ดังนี้

1. มิติที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1.1-1.6
2. มิติที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 2.1,2.2,2.3(1),(2),(3),(4),(5),2.4(1),(2),(3)
3. มิติที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 3.2
4. มิติที่ 4 ตัวชี้วัดที่ 4.1,4.2,4.3,4.4,4.5

5. งานตามภารกิจหลักของสำนักงานปลัด
6. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

นางสาวพรพรรณ พรหมสวัสดิ์

นักทรัพยากรบุคคล

- แจ้างเรื่องประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.2558 การลาแบ่งออกเป็น 11 ประเภทคือ

- 1.การลาป่วย
- 2.การลาคลอดบุตร
- 3.การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร
- 4.การลากิจส่วนตัว
- 5.การลาพักผ่อน
- 6.การลาอุปสมบทหรือการลาไปประกอบพิธีฮัจย์
- 7.การลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล
- 8.การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย
- 9.การลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ
- 10.การลาติดตามคู่สมรส
- 11.การลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

ลำดับแรกขอรายงานจำนวนพนักงานทั้งหมด ประกอบด้วยพนักงานส่วนตำบล 12 คน พนักงานครู อบต.4 คน ลูกจ้างประจำ 1 คน พนักงานจ้างตามภารกิจ 9 คน พนักงานจ้างทั่วไป 5 คนสำหรับผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2559 งานบริหารงานบุคคล ได้ดำเนินการเลื่อนระดับจาก 2 ไประดับ 3 จำนวน 1 ราย คือ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี และดำเนินการเลื่อนระดับ จาก 3 ไประดับ 4 จำนวน 1 ราย คือ ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ดำเนินการปรับแผนพนักงาน และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

นางสาววิดา อุตธรรมชัย

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

- ได้รับผิดชอบการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพทุกประเภท งานประชาสัมพันธ์กิจกรรมข่าวสาร และผลการดำเนินงานของ อบต. และการบริหารองค์การตามหลักธรรมาภิบาล งานพัฒนาบุคลากร เช่น การฝึกอบรม การประชุม / สัมมนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก งานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน(ศพค.) และงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสข.) และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

นายพีรินทร์ ท้าวคำ

รณ.ผู้อำนวยการกองคลัง

- เรียนนายก อบต. รองนายก อบต. เลขาน นายก ปลัด อบต. หัวหน้าส่วนและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผม นายพีรินทร์ ท้าวคำ ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ด้านข้อตกลงฯ กองคลัง สนับสนุนการบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าเชิงภารกิจ ได้พิจารณาเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลกาปฏิบัติราชการของแต่ละมิตินี้

- 1.มติที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 2.1,2.2,2.4,(2),(4)
- 2.มติที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 3.1,3.5
- 3.งานตามภารกิจหลักกองคลัง
- 4.งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ว่าที่ร้อยตรีภานุรัตน์ ใจยวน

รณ.ผู้อำนวยการกองช่าง

- เรียนปลัด อบต. หัวหน้าส่วนและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมว่าที่ร้อยตรีภานุรัตน์ ใจยวน รณ.ผู้อำนวยการกองช่าง ขอนำเรียนรายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงฯ กองช่าง ได้พิจารณาเลือกตัวชี้วัด ในประเด็นการประเมินการปฏิบัติราชการของแต่ละมติ ดังนี้

- 1.มติที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 2.1,2.2,2.4,(2),(4)
- 2.มติที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 3.6
- 3.งานตามภารกิจหลักของส่วนโยธา
- 4.งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

นายรัฐภูมิ ดวงวัง

ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

- เรียนปลัด อบต.หัวหน้าส่วน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กองการศึกษา กระผมนายรัฐภูมิ ดวงวัง ในปีงบประมาณ 2562 ได้ปฏิบัติ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ประสานงานกับโรงเรียน ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเรื่องอาหารกลางวัน และอาหารเสริม(นม) ประสานงานเครือข่ายทางการศึกษากับโรงเรียนและหน่วยงานทางการ ศึกษาอื่น งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กงานกิจการเด็กและเยาวชน งานกีฬาและนันทนาการ งาน ธุรการส่วนการศึกษา การจัดทำฎีกา งบการเงินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานเทคโนโลยี สารสนเทศ ประสานงานทัศนศึกษาดูงาน งานเกี่ยวกับด้านสาธารณสุข งานศูนย์พัฒนา ครอบครัวในชุมชน(สพค.) และงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสข.) งานอื่นๆ ที่ได้รับ มอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ระเบียบวาระที่ 4 เพื่อพิจารณา

ปลัด อบต.แม่พริก

4.1 การออกคำสั่งมอบงานในแต่ละส่วน

เนื่องจากเป็นปีงบประมาณ ใหม่ การออกคำสั่งมอบหมายงานในแต่ละส่วน ยึดตามคำสั่งแนบ ท้ายแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล 3 ปี ซึ่งมีคำสั่งมอบหมายงานในหน้าที่ของแต่ละส่วน ด้วย เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตระหนักถึงความรับผิดชอบงานของตนเอง

มติที่ประชุม รับทราบ

ปลัด อบต.แม่พริก

4.2 การมอบหมายงานด้านธุรการ

การมอบหมายงานด้านธุรการ เนื่องจากงานธุรการเป็นงานค่อนข้างละเอียด ซึ่งจะเกี่ยวข้องกับงานสารบรรณ การรับ – ส่งหนังสือ การทำหนังสือโต้ตอบ บางครั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานมีคนเดียว เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความรวดเร็วต่อการปฏิบัติงานด้านธุรการ จึงขอให้นางนงคราญ กิริติยากร รับผิดชอบงานธุรการด้วย

ส่วนการจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม ด้านงานสารบรรณ ทางองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ได้พิจารณาเลื่อนการอบรมไปก่อน เนื่องจากเป็นต้นงบประมาณและทางรัฐบาลยังไม่จัดสรรเงินมาให้ ทางองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริกได้พิจารณาแล้ว ขอเลื่อนการอบรมไปก่อน และให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ที่มีความรู้ด้านงานสารบรรณ มาฝึกสอนให้ความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณไปก่อน เพื่อให้พนักงานทุกท่านได้มีความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ

มติที่ประชุม รับทราบ

นายก อบต.แม่พริก

ได้มอบหมายให้ส่วนการคลังตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนข้อเอกสารประกอบฎีกาก่อนการเบิกจ่ายทุกครั้งเพื่อความถูกต้อง โดยทั้งนี้จะประเมินจากผลการตรวจสอบของจังหวัด ตามแบบรายงานการตรวจสอบการคลัง การบัญชี พัสดุ(ตส.1) อีกครั้งหนึ่ง

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 อื่น ๆ

นายพิรันทร์ ท้าวคำ

รณ.ผู้อำนวยการกองคลัง

5. 1 การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ 2563

เนื่องจากเดือนนี้เป็นต้นปีงบประมาณ ซึ่งทาง อบต.ยังไม่มีรายรับเกิดขึ้น ดังนั้นขอให้ทุกส่วนชะลอการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งทางส่วนการคลังจะจ่ายเฉพาะรายจ่ายประจำ

มติที่ประชุม รับทราบ

นายอุทัย พวงศ์

นายก อบต.แม่พริก

5.2 การปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านและป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน

เนื่องจากเริ่มต้นปีงบประมาณ 2560 จึงขอให้พนักงานทุกท่านปฏิบัติตามนโยบายเรื่องการต่อต้านและป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กรทุกรูปแบบ และการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โดยให้พนักงานส่วนตำบลต้องมีการพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ให้เกิดความโปร่งใส

ด้านการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และให้ยึดถือความเสมอภาคในการบริการแก่ประชาชน และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนทราบอย่างทั่วถึง

ด้านการปฏิบัติตน ให้ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต ทำงานอย่างหวังผลประโยชน์ตอบแทน ห้ามเกี่ยวข้องกับเรื่องการรับผลประโยชน์ตอบแทนหรือยุ่งเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน หากมีการทุจริตก็จะดำเนินการขึ้นเด็ดขาดตามระเบียบต่อไป

พนักงานต้องได้รับความรู้ในเรื่องหลักธรรมธัมม เพื่อนำมาปฏิบัติตน ในการทำงาน ซึ่งมีองค์ประกอบที่สำคัญ 6 ประการดังนี้

1.หลักนิติธรรม หมายถึง การตรากฎหมายที่ถูกต้อง เป็นธรรม การบังคับให้เป็นไปตามกฎหมาย การกำหนดกฎ กติกาและการปฏิบัติตามกฎ กติกาที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด โดยคำนึงถึงสิทธิ เสรีภาพความยุติธรรมของสมาชิก

2.หลักคุณธรรม หมายถึง การยึดมั่นในความถูกต้องดีงาม การส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนพัฒนาตนเองไปพร้อมกัน เพื่อให้คนไทยมีความซื่อสัตย์ จริงใจ อดทน มีระเบียบวินัย ประกอบอาชีพสุจริตจนเป็นนิสัยประจำชาติ

3.หลักความโปร่งใส หมายถึง การทำให้สังคมไทยเป็นสังคมที่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างตรงไปตรงมา และสามารถตรวจสอบความถูกต้องได้ โดยการปรับปรุง ระบบและกลไกการทำงานขององค์กรให้มีความโปร่งใส มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารหรือเปิดให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก ตลอดจนมีระบบหรือกระบวนการตรวจสอบและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะเป็นการสร้างความไว้วางใจซึ่งกันและกัน และช่วยให้การทำงานของภาครัฐและภาคเอกชนปลอดจากการทุจริตคอร์รัปชัน

4.หลักความมีส่วนร่วม หมายถึง การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมรับรู้และเสนอความคิดเห็นในการตัดสินใจในปัญหาสำคัญของประเทศ เช่น การประชาธิปไตย การแสดงประชามติ

5.หลักความพร้อมรับผิด หมายถึง ความตระหนักในสิทธิหน้าที่ความสำนึกในความรับผิดชอบต่อสังคม การใส่ใจปัญหาสาธารณะของบ้านเมือง การกระตือรือร้นในการแก้ปัญหา ตลอดจนเคารพในความคิดเห็นที่แตกต่าง และมีความกล้าที่จะยอมรับผลดีและผลเสียจากการกระทำของตน

6.หลักความคุ้มค่า หมายถึง การบริหารจัดการและใช้ทรัพยากรที่มีจำกัดเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ส่วนรวม เช่น รมว.ศให้คนไทยมีความประหยัด ใช้ของอย่างคุ้มค่า สร้างสรรค์สินค้าและบริการที่มีคุณภาพ

ขอให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามหลักธรรมธัมม ตามระเบียบ กฎหมายของ อบต. และให้พนักงานทุกคน มีความพร้อมและเป็นแบบอย่างของการเสียสละมีจริยธรรม คุณธรรม อุทิศตนเพื่อการบริหารงานท้องถิ่นให้โปร่งใส และให้พนักงานส่วนตำบลร่วมประพฤติปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กำหนดไว้ และปฏิบัติด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

การสร้างเครื่องมือสำหรับการปฏิบัติด้านความโปร่งใส ITA

อบต.แม่พริกได้สร้างเครื่องมือสำหรับการปฏิบัติงานด้านความโปร่งใส เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดความชัดเจนและให้ประชาชนเข้าใจ โดยการใช้สัญลักษณ์สีเข้ามาใช้ในการเป็นเครื่องมือช่วยให้เกิดความเข้าใจมากขึ้น ได้แก่ สีแดง แทน EIT การประเมินจากมุมมองภายนอกองค์กร

สีเหลือง แทน EBIT การประเมินจากหลักฐานเชิงประจักษ์

สีเขียว แทน IIT การประเมินจากมุมมองภายในองค์กร

ที่ประชุมรับทราบ

นายก อบต.แม่พริก

5.3 การเผยแพร่ความรู้ด้านพัสดุ

- นางรัชนี ่องอาจ เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติการ ได้ให้ข้อแนะนำและความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง รายละเอียดประกอบอื่นๆ ในการจัดซื้อจัดจ้างรวมถึงแนวปฏิบัติการรับการเบิกจ่ายการเก็บรักษาพัสดุ แก่ผู้เข้าร่วมประชุมให้รับทราบเพื่อจะได้ปฏิบัติอย่างถูกต้องต่อไป
- นายจักรี ปิงเมือง เจ้าพนักงานป้องกันฯ ได้แจ้งแผนแนวทางการปฏิบัติการเตรียมตัวในการป้องกันไฟฟ้าและหมอกควัน ที่จะเริ่มดำเนินการในปี 2563 ให้ที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

นายก อบต.แม่พริก

5.4 การรายงานผลการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ศึกษาปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานกรณีเกิดภัยพิบัติ หรืออุบัติเหตุต่างๆ ให้รายงานปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน และให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำแผนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประจำปีงบประมาณ 2563

เลิกประชุมเวลา 14.50 น.

(ลงชื่อ) พรพรรณ พรมสวัสดิ์ ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวพรพรรณ พรมสวัสดิ์)
นักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ) ศักดิ์ชัย เป็งคำ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายศักดิ์ชัย เป็งคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก