



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

เรื่อง การกำหนดมาตรฐานแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก เป็นไปด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้ จึงขอการกำหนดมาตรฐานแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบดังต่อไปนี้

1. หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการร้องเรียน

1.1 หลักเกณฑ์การร้องเรียน

1.1.1 เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือนร้อนหรือความเสียหาย อันเนื่องจากการประพฤติ ปฏิบัติของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างในเรื่อง ดังต่อไปนี้

- 1) การกระทำทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- 2) การกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- 3) การละเลยหน้าที่ตามกฎหมายที่กำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- 4) การกระทำที่เป็นการใช้อำนาจ หน้าที่ทางราชการ เอื้อผลประโยชน์หรือเรียกทรัพย์สิน เพื่อประโยชน์ส่วนตน

1.1.2 เรื่องร้องเรียน ต้องเป็นเรื่องที่มีมูลความจริง มีใช้ลักษณะการกลั่นแกล้งสร้างความเสียหาย เดือนร้อนแก่บุคคลและต้องมีหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้งตลอดจนพยานหลักฐานที่แน่นอน

1.2 ข้อร้องเรียนที่ใช้ เป็นถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูล พอสังเขป ดังนี้

- 1.2.1 ชื่อ - ชื่อสกุลและที่อยู่ ที่สามารถติดต่อได้ของผู้ร้องเรียน
- 1.2.2 ชื่อบุคคลที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน
- 1.2.3 การกระทำหรือมูลเหตุทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน หรือพฤติกรรมตามสมควรแห่งมูลเหตุที่เกี่ยวข้องกับการร้องเรียน
- 1.2.4 ระบุวัน เดือน ปี ที่ชัดเจน
- 1.2.5 ระบุพยานเอกสารพยานหรือวัตถุหรือพยานบุคคล (ถ้ามี)
- 1.2.6 ลายมือชื่อผู้ร้องเรียน

1.3 กรณีการร้องเรียนผ่านช่องทางกรรณการร้องเรียนอื่น ๆ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนพยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

1.4 เรื่องร้องเรียนที่ไม่รับพิจารณา

- 1.4.1 ข้อร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร
- 1.4.2 ข้อร้องเรียนที่ไม่ได้ระบุพยานหรือหลักฐานที่เพียงพอ
- 1.4.3 ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ 1.2

1.5 ช่องทางการร้องเรียน

- 1.5.1 ส่งข้อร้องเรียนด้วยตนเอง ณ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก
- 1.5.2 ส่งข้อเรียนทางจดหมาย ตามที่อยู่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก เลขที่ 104 หมู่ 13 ต.แม่พริก อ.แม่สรวย จ.เชียงราย 57180
- 1.5.3 ส่งข้อร้องเรียนทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือ ช่องทางตามเว็บไซต์ ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริกกำหนด

2. กระบวนการพิจารณาดำเนินงาน

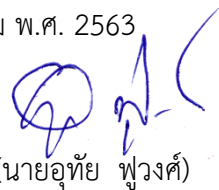
- 2.1 เมื่อได้รับข้อร้องเรียน จักมีการดำเนินการรวบรวมข้อมูลร้องเรียนเสนอต่อผู้บังคับบัญชาและบริหารท้องถิ่น เพื่อพิจารณาสั่งดำเนินการตามขั้นตอนของทางราชการ กรณีข้อร้องเรียนเป็นบัตรสนเท่ห์จักต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขประกาศกำหนด
- 2.2 กรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือมอบหมายให้ผู้ใดตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ดำเนินการตามคำสั่งนั้น
- 2.3 ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง พิจารณารวบรวมหลักฐานประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และพิจารณาไต่สวนหาข้อเท็จจริงว่ามีมูลหรือไม่ และให้รายงานผลการสอบสวนข้อเท็จจริง เพื่อเสนอให้ผู้บริหารเป็นผู้พิจารณาสั่งดำเนินการ
- 2.4 หากกรณีการสอบสวนข้อเท็จจริงมีมูลความผิด ให้เสนอผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาสั่งดำเนินการทางวินัยหรือกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบ ขั้นตอนของทางราชการ กำหนดไว้ และหากกรณีการสอบสวนข้อเท็จจริง ไม่มีมูลหรือไม่มีหลักฐานเพียงพอ หรือไม่เข้าเงื่อนไข หลักเกณฑ์ใด เสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาสั่งยุติเรื่อง
- 2.5 ในการดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริง ให้ดำเนินการอย่างลับ และต้องให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาได้พิสูจน์ข้อเท็จจริง อย่างเป็นธรรม โปร่งใสและตรวจสอบได้ รวมทั้งคุ้มครองพยานผู้เกี่ยวข้อง
- 2.6 การดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบ ขั้นตอนและระยะเวลาตามที่ระเบียบ กฎหมายของทางราชการกำหนด

3. การกำกับ ติดตามข้อร้องเรียน

- 3.1 ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการแจ้งหรือรายงานผลความคืบหน้า ตามขั้นตอน วิธีการ ที่ทางราชการกำหนด ให้แก่ผู้ร้องเรียนทราบ เว้นแต่กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ให้ข้อมูลในการติดต่อกลับ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2563



(นายอุทัย พ่วงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก