

**แนวปฏิบัติสำหรับการดำเนินการของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก กำหนดกรอบการทำงานเป็นขั้นตอนของผู้ควบคุมข้อมูล (Data Controller) ตามมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่องหน้าที่ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งมีทั้งหมด 5 ข้อ ดังนี้

มาตรา 37 (1) จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ และต้องทบทวนมาตรการดังกล่าวเมื่อมีความจำเป็นหรือเมื่อเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงไปเพื่อให้มีประสิทธิภาพในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามมาตรฐานขั้นต่ำที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ซึ่งมีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลครอบคลุม 3 ประเด็น ได้แก่

- 1) การดำรงไว้ซึ่งความลับ (confidentiality)
- 2) ความถูกต้องครบถ้วน (integrity) และ
- 3) สภาพพร้อมใช้งาน (availability) ของข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบ

โดยดำเนินการ ดังนี้

1. มาตรการป้องกันด้านการบริหารจัดการ (administrative safeguard)
 - 1.1 มีการออกระเบียบ วิธีปฏิบัติ สำหรับควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและอุปกรณ์ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยคำนึงถึงการใช้งานและความมั่นคงปลอดภัย มีการกำหนดบันทึกการเข้าออกพื้นที่ ให้เจ้าหน้าที่รักษาความมั่นคงปลอดภัยหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบผู้มีสิทธิผ่านเข้าออก โดยความเข้มข้นของมาตรการ เป็นไปตามระดับความเสี่ยงหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นหากข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล ถูกแก้ไข ถูกคัดลอก หรือ ถูกทำลาย โดยมิชอบ
 - 1.2 มีการกำหนดเกี่ยวกับการอนุญาตหรือการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้งาน (user responsibilities) แบ่งเป็น รูปแบบต่าง ๆ เช่น สิทธิในการเข้าดู แก้ไข เพิ่มเติมเปิดเผยและเผยแพร่ การตรวจสอบคุณภาพข้อมูล ตลอดจนการลบทำลาย
2. มาตรการป้องกันด้านเทคนิค (technical safeguard)
 - a. การจัดให้มีวิธีการเพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับการเข้าถึง เปลี่ยนแปลง ลบ หรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล ให้สอดคล้องเหมาะสมกับวิธีการและสื่อที่ใช้ในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
 - b. การบริหารจัดการเข้าถึงของผู้ใช้งาน (user access management) เพื่อควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะผู้ที่ได้รับอนุญาต ตามระดับสิทธิการใช้งาน ได้แก่ การนำเข้า

เปลี่ยนแปลง แก้ไข เปิดเผย ตลอดจนการทำลาย

- b. จัดให้มีระบบสำรองและกักเก็บข้อมูล เพื่อให้ระบบ และ/หรือ บริการต่าง ๆ ยังสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง
3. มาตรการป้องกันทางกายภาพ (physical safeguard) ในเรื่องการเข้าถึงหรือควบคุมการใช้งานข้อมูลส่วนบุคคล (access control)

3.1 มีการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและอุปกรณ์ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยคำนึงถึงการใช้งานและความมั่นคงปลอดภัย เช่น มีบันทึกการเข้าออกพื้นที่ที่มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของพื้นที่ มีระบบกล้องวงจรปิดติดตั้ง มีการล็อกประตูทุกครั้ง

ทั้งนี้ความเข้มข้นของมาตรการ ให้เป็นไปตามระดับความเสี่ยง หรือความเสียหาย ที่เกิดขึ้นหากข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล ถูกแก้ไข ถูกคัดลอก หรือ ถูกทำลาย โดยมีขอบ

3.2 กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้งาน (user responsibilities) เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต การเปิดเผย การล่วงรู้ หรือการลักลอบทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล การลักขโมยอุปกรณ์จัดเก็บหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล การลักลอบนำอุปกรณ์เข้าออก

มาตรา 37 (2) ในกรณีที่ต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการเพื่อป้องกันมิให้ผู้รับใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ

โดยมีการดำเนินการ ดังนี้

1. การประเมินก่อนส่งมอบข้อมูล

- a. ดำเนินการตรวจสอบสิทธิ อำนาจหน้าที่ และฐานกฎหมายที่บุคคล และ/หรือ นิติบุคคลรายอื่นนั้น ใช้เพื่อร้องขอข้อมูลส่วนบุคคล
- b. สอบถามวัตถุประสงค์ในการนำข้อมูลไปใช้งานเพื่อให้สามารถประเมินว่าควรสำเนาข้อมูลให้ระดับรายละเอียดเท่าใด (เพื่อให้ทราบระดับความละเอียดของข้อมูลที่ต้องการ ใช้เท่าที่ต้องการใช้)

2. การส่งมอบข้อมูล

- a. จัดเตรียมข้อมูลใหม่จากข้อมูลเดิมให้มีระดับรายละเอียดเท่าที่จำเป็นต่อจุดประสงค์การใช้งาน
- b. ส่งมอบข้อมูล พร้อมทำการบันทึกชื่อผู้ขอข้อมูล ข้อมูลสำหรับติดต่อ วัน/เดือน/ปี ที่ให้ข้อมูลฐานกฎหมายที่ใช้สำหรับเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนวัตถุประสงค์การนำไปใช้

- c. แจ้งให้บุคคล หรือนิติบุคคลนั้น ทราบว่าเมื่อรับข้อมูลไปแล้ว ผู้รับข้อมูลจะต้องดำเนินการตามหน้าที่ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับข้อมูลชุดที่ร้องขอไปนั้น เช่นเดียวกัน ตามขอบเขตและวัตถุประสงค์การใช้งานที่แจ้งไว้
3. เมื่อส่งมอบข้อมูลไปแล้ว
 - a. ติดตามการใช้งานเป็นครั้งคราว เพื่อบันทึกสถานะล่าสุดในการใช้งานข้อมูลนั้น หากไม่มีความจำเป็นใช้งานตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งไว้เดิม ควรแจ้งให้บุคคลหรือนิติบุคคลนั้น ลบทำลายข้อมูล
 - b. กำหนดวิธีการในการปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยต่อการใช้งานของผู้ใช้อยู่เสมอ เช่น มีโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับเชื่อมต่อปรับปรุงให้ข้อมูลต้นทางและปลายทางมีความทันสมัยเท่ากันโดยอัตโนมัติตลอดเวลา

มาตรา 37 (3) จัดให้มีระบบการตรวจสอบเพื่อดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษา หรือที่ไม่เกี่ยวข้องหรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น หรือตามที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอ หรือที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ถอนความยินยอม เว้นแต่เก็บรักษาไว้เพื่อวัตถุประสงค์ในการใช้เสรีภาพในการแสดงความคิดเห็นการเก็บรักษาไว้เพื่อวัตถุประสงค์ตามมาตรา 24 (1) หรือ (4) หรือมาตรา 26 (5) (ก) หรือ (ข) การใช้เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมายการปฏิบัติตามกฎหมาย ทั้งนี้ ให้นำความใน มาตรา 33 วรรคห้า มาใช้บังคับกับการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลโดยอัตโนมัติ

1. มีการติดตามเป็นระยะว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในความดูแลของตนนั้น (ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล) มีรายการหรือมีชุดข้อมูลใดที่พ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษาหรือไม่ (ตามที่แจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject) ไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) หรือ ตามที่ขอความยินยอมไว้) ทั้งนี้เพื่อดำเนินการลบทำลายหรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ ตามแต่กรณี
2. กรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลขอใช้สิทธิให้ลบทำลายข้อมูล (หรือขอถอนความยินยอม) ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องดำเนินการลบทำลายหรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ ตามแต่กรณี
3. การลบทำลายข้อมูล หรือ การทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ อาจยกเว้นไม่กระทำก็ได้ในกรณีผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีเหตุผลความจำเป็นที่เหนือกว่าสิทธิของเจ้าของข้อมูล เช่น

- (ก) เพื่อวัตถุประสงค์การจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์หรือจดหมายเหตุ เพื่อประโยชน์สาธารณะ การศึกษาวิจัยหรือสถิติ
 - (ข) เพื่อการสร้างประโยชน์สาธารณะตามหน้าที่ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายนั้น
 - (ค) เพื่อประเมินความสามารถในการทำงานของลูกจ้าง การวินิจฉัยโรคทางการแพทย์ การให้บริการด้านสุขภาพหรือด้านสังคม การรักษาทางการแพทย์ การจัดการด้านสุขภาพ หรือระบบและการให้บริการด้านสังคมสงเคราะห์
 - (ง) การป้องกันด้านสุขภาพจากโรคติดต่ออันตรายหรือโรคระบาดที่อาจติดต่อหรือแพร่เข้ามาในราชอาณาจักร หรือการควบคุมมาตรฐานหรือคุณภาพของยา เวชภัณฑ์ หรือเครื่องมือแพทย์
- ทั้งนี้ ต้องจัดให้มีมาตรฐานการดูแลข้อมูลที่เหมาะสมและเจาะจง เพื่อคุ้มครองสิทธิเสรีภาพและประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยเฉพาะการรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลตามหน้าที่หรือตามจริยธรรมแห่งวิชาชีพ

มาตรา 37 (4) แจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลแก่สำนักงานโดยไม่ชักช้าภายในเจ็ดสิบสองชั่วโมงนับแต่ทราบเหตุเท่าที่จะสามารถกระทำได้ เว้นแต่การละเมิดดังกล่าวไม่มีความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ในกรณีที่มีการละเมิดมีความเสี่ยงสูงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ให้แจ้งเหตุการละเมิดให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบพร้อมกับแนวทางการเยียวยาโดยไม่ชักช้าด้วย ทั้งนี้ การแจ้งดังกล่าวและช้อยกเว้นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

มีการดำเนินการ ดังนี้

1. แจ้งให้พนักงานผู้รับผิดชอบกิจกรรมและวิธีการแจ้งเหตุละเมิดให้แก่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริกในฐานะตัวแทนขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริกให้ชัดเจน เช่น การส่งอีเมล และแจ้งทางโทรศัพท์ กรณีเป็นเหตุละเมิดที่มีความรุนแรงและเร่งด่วน
2. กำหนดวิธีปฏิบัติให้คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริกต้องดำเนินการแจ้งสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลทราบถึงเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลได้ภายใน 72 ชั่วโมง (นับแต่ทราบเหตุ)
3. การแจ้งเหตุละเมิดอาจได้รับยกเว้นไม่ต้องดำเนินการก็ได้ หากไม่มีความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ตัวอย่างการประเมินความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล เช่น

- a. ตัวอย่างกรณีความเสี่ยงต่ำ : ข้อมูลส่วนบุคคลถูกเข้ารหัส (ไม่สามารถเปิดอ่านได้ หากไม่ทราบรหัสผ่าน) ถูกซอฟต์แวร์เรียกค่าไถ่ (Ransomware) เข้ารหัสจนไม่สามารถใช้งานได้ และไม่ได้ถูกโจรกรรมข้อมูลออกไป อย่างไรก็ตามผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีระบบสำรองรองรับการบริการได้อย่างต่อเนื่อง กรณีนี้ถือได้ว่ามีความเสี่ยงต่ำที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการเพียงบันทึกเหตุการณ์ไว้ (เป็นการภายใน) ก็เพียงพอ ไม่จำเป็นต้องแจ้งสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทราบและไม่จำเป็นต้องแจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ
- b. ตัวอย่างกรณีความเสี่ยงสูง : เว็บไซต์ต้องการบริหารส่วนตำบลแม่พริกหรือช่องทางการติดต่อการให้บริการออนไลน์ถูกละเมิด โดยผู้โจมตีทำการฝังมัลแวร์เพื่อเข้าถึงข้อมูลในช่องทางการบริการออนไลน์ (ตรวจพบ 1 เดือนหลังมัลแวร์ถูกติดตั้ง) เนื้อหาข้อมูลเป็นข้อมูลทั่วไปเพื่อบริการออนไลน์ อย่างไรก็ตาม ถือว่ามีความเสี่ยงสูงที่เหตุการณ์ดังกล่าวจะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล เช่นนี้ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องดำเนินการบันทึก (เป็นการภายใน) ว่าเคยมีเหตุโจรกรรม พร้อมทั้งแจ้งเหตุดังกล่าว (ภายใน 72 ชั่วโมง) ไปยังสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทราบและยังต้องแจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบด้วย
- c. ตัวอย่างกรณีความเสี่ยงต่ำ : เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานส่งอีเมลไปยังผู้รับผิดชอบตลาด ซึ่งแนบไฟล์รายชื่อผู้เข้าชม ซึ่งประกอบไปด้วย ชื่อ - นามสกุล ที่อยู่อีเมล และข้อจำกัดในการทานอาหาร ซึ่งมีเพียง 2 ใน 10 คนที่ระบุว่า แพ้น้ำตาลแลคโตสในนม (ถือเป็นข้อมูลสุขภาพ) กรณีนี้อีเมลถูกส่งไปยังผู้อื่นแทนที่จะเป็นเจ้าหน้าที่ของผู้จัดฝึกอบรม ซึ่งถือเป็นการทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล อย่างไรก็ตามแม้ข้อมูลสุขภาพ จะถูกเผยแพร่ไปยังผู้ไม่เกี่ยวข้อง แต่ก็ไม่สามารถระบุความเสี่ยงต่อสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้แน่ชัด เช่นนี้ ถือว่าเป็นกรณีที่มีความเสี่ยงต่ำ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการเพียงบันทึกเหตุการณ์ไว้ (เป็นการภายใน) ก็เพียงพอไม่จำเป็นต้องแจ้งสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทราบ และไม่จำเป็นต้องแจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ

มาตรา 37 (5) ในกรณีที่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 5 วรรค สอง ต้องแต่งตั้งตัวแทนของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเป็นหนังสือซึ่งตัวแทนต้องอยู่ในราชอาณาจักรและตัวแทนต้องได้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทนผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่มีข้อจำกัดความรับผิดชอบใด ๆ ที่เกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

หน้าที่ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลในข้อนี้ ยังไม่มีความจำเป็นที่องค์กรบริหารส่วนตำบลแม่พริกต้องดำเนินการใด ๆ

หมายเหตุ แนวปฏิบัติสำหรับการดำเนินการของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดำเนินการภายใต้นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรบริหารส่วนตำบลแม่พริก



**แนวปฏิบัติในการบันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก กำหนดกรอบการทำงานเป็นขั้นตอนของผู้ควบคุมข้อมูล (Data Controller) ตามมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง การจัดทำบันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing Activities : ROPA) เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริกสามารถตรวจสอบได้

โดยในทุกกิจกรรมที่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องมีการจัดทำตารางบันทึกการประมวลผลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วยหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

1. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก
ที่อยู่	เลขที่ 104 หมู่ 13 ตำบลแม่พริก อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย 57180
ข้อมูลการติดต่อ	
คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (คำสั่งที่...../2565)	อีเมล : Maepruk_1@hotmail.com
ผู้ประสานงาน นางสาววิชุดา แดงตุ้ย นางสาวพรพนัช คำตา	โทร. 0834752999 โทร. 0835806952
ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล นายณัฐวุฒิ ฤทธิเดช	โทร. 053 786368

2. บันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing Activities : ROPA) แยกออกเป็น 2 ตารางย่อย 2.1 และ 2.2 คือ จัดเก็บข้อมูลหลัก (ไม่ค่อยเปลี่ยนแปลง และกิจกรรมของข้อมูล (แยกตามรายการที่เปลี่ยนแปลง)

ตารางที่ 2.1

ลำดับ	ชื่อรายการ	ตัวอย่างการบันทึก
1.	ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม	1.ข้อมูลสำหรับการติดต่อ ได้แก่ ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง เลขประจำตัวประชาชน สัญชาติ ศาสนา

ลำดับ	ชื่อรายการ	ตัวอย่างการบันทึก
		ที่อยู่ สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล 2. ข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการ เช่น สถิติการเข้าใช้/รับบริการ ข้อมูลการร้องเรียน/ร้องทุกข์ เป็นต้น 3. ข้อมูลภาพถ่าย ภาพเคลื่อนไหว คลิปเสียง 4. ข้อมูลชีวภาพ เช่น ลายนิ้วมือ
2.	วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม	1. ข้อมูลสำหรับการติดต่อ เพื่อใช้สำหรับติดต่อจัดการสำหรับการบริการในอำนาจหน้าที่ อบต. 2. ข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการ เพื่อใช้ประกอบการเป็นฐานข้อมูลต่าง ๆ ให้สำเร็จตามเป้าหมาย 3. ข้อมูลภาพถ่ายกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อประชาสัมพันธ์ผลการจัดทำกิจกรรม และเผยแพร่ให้เรียกดูย้อนหลัง 4. ข้อมูลภาพ และภาพเคลื่อนไหวจากกล้องวงจรปิด เพื่อดูแลความปลอดภัย และตรวจสอบทรัพย์สิน
3.	ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล	พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริกผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องคณะกรรมการการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามคำสั่งที่ /2565
4.	ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล	1. ข้อมูลสำหรับการติดต่อ 10 ปี (ตั้งแต่การใช้หรือรับบริการและเก็บต่อเนื่อง เพื่อความร่วมมือในอนาคต)
5.	สิทธิและวิธีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งเงื่อนไขเกี่ยวกับบุคคลที่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและเงื่อนไขการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลนั้น	1. เฉพาะเจ้าหน้าที่ อบต.แม่พริก ผู้ทำหน้าที่ในงานให้บริการ/กิจกรรม นั้น ๆ สามารถเข้าถึงได้ผ่านคลาวด์เก็บข้อมูลกลางของทีมงาน
6.	การใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอม	1. อบต.แม่พริก ได้นำข้อมูลไปทำสถิติและหาความสัมพันธ์กับความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการโดยไม่ระบุชี้เฉพาะตัวบุคคล

ลำดับ	ชื่อรายการ	ตัวอย่างการบันทึก
7.	มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 37 (1)	อธิบายมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลครอบคลุมอย่างน้อย 3 ประเด็นดังนี้ 1) การดำรงไว้ซึ่งความลับ (confidentiality) 2) ความถูกต้องครบถ้วน (integrity) 3) สภาพพร้อมใช้งาน (availability) ของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการสูญหายเข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบ

ตารางที่ 2.2

8.	การปฏิเสธคำขอหรือการคัดค้าน	
8.1	ตามมาตรา 30 วรรคสาม	- คำขอเข้าถึงข้อมูลของนาย..... เมื่อวันที่.....ได้ถูกปฏิเสธเนื่องจาก..... - คำขอสำเนาข้อมูลของนาย..... เมื่อวันที่.....ได้ถูกปฏิเสธเนื่องจาก..... - คำขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลของนายเมื่อวันที่.....ได้ถูกปฏิเสธเนื่องจาก.....
8.2	ตามมาตรา 31 วรรคสาม	- คำขอของนาย.....เมื่อวันที่.....เพื่อให้ โอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยัง.....ด้วยวิธีการ อัตโนมัติได้ถูกปฏิเสธเนื่องจาก..... - คำขอของนาย.....เมื่อวันที่.....ซึ่งร้อง ขอสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกส่งไปยัง..... (ระบุชื่อผู้ควบคุมข้อมูลไปจากรายต้นทาง)..... ได้ถูกปฏิเสธเนื่องจาก.....
8.3	ตามมาตรา 32 วรรคสาม	- คำขอใช้สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนของนายเมื่อวันที่.....ได้ถูกปฏิเสธเนื่องจาก.....
8.4	ตามมาตรา 36 วรรคหนึ่ง	- คำขอให้ปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้องเป็น ปัจจุบัน สมบูรณ์ ของนาย.....เมื่อวันที่..... ได้ถูกปฏิเสธเนื่องจาก.....