



แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

(การเบิก-จ่ายผู้สูงอายุ)

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด
อบต.แม่พริก 104 หมู่ 13 ตำบลแม่พริก อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย
โทร 053-786368

จัดทำบัญชีรายชื่อและบันทึกข้อความ

(1 วัน)

เสนอผู้บังคับบัญชาอนุมัติ

จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน

ตรวจฎีกา/จัดทำเช็คเบิกเงิน

(ส่วนงานคลัง)

ขั้นตอนการรับเงินสดเดิม 5 นาที/ราย

ปรับลด 1 นาที/ราย

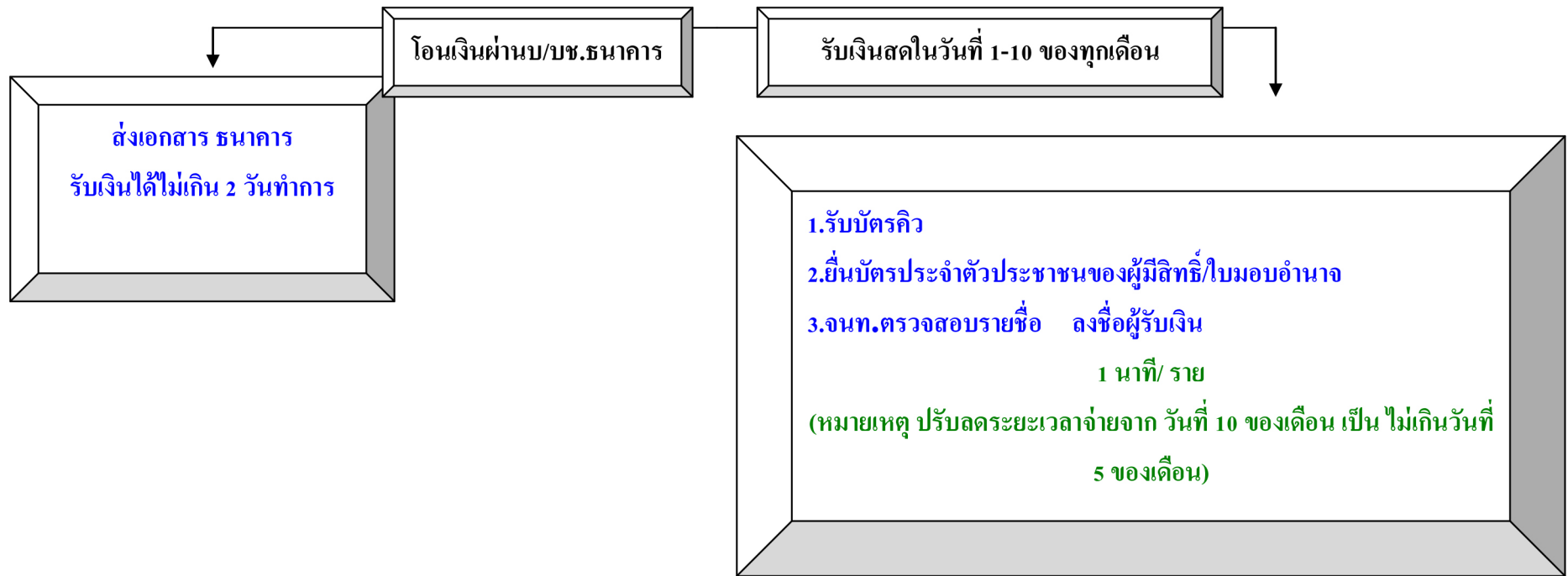
ผู้รับผิดชอบ งานพัฒนาชุมชน

เอกสารสำหรับการรับเงินสด

1. แสดงบัตรประจำตัวประชาชนผู้สูงอายุ / ผู้รับแทน
(กรณีมอบอำนาจ)
2. หนังสือมอบอำนาจ กรณีมอบอำนาจ

1 วัน

วิธีการจ่ายเบี้ย



แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

(การเบิก-จ่ายเบี้ยความพิการ)

จัดทำบัญชีรายชื่อและบันทึกข้อความ
(1 วัน)

เสนอผู้บังคับบัญชาอนุมัติ

จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน

ตรวจฎีกา/จัดทำเช็คเบิกเงิน
(ส่วนงานคลัง)

ขั้นตอนการรับเงินสดเดิม 5 นาที/ราย
ปรับลด 1 นาที/ราย
ผู้รับผิดชอบ งานพัฒนาชุมชน

1 วัน

เอกสารสำหรับการรับเงินสด

1. แสดงบัตรประจำตัวประชาชนผู้สูงอายุ / ผู้รับแทน (กรณีมอบอำนาจ)
2. หนังสือมอบอำนาจ กรณีมอบอำนาจ

