



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก<sup>๑</sup>  
เรื่อง การรายงานผลการบริหารงานบุคคลและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ 2565

\*\*\*\*\*

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ได้จัดทำแผนการการบริหารงานบุคคลและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ 2565 เพื่อเป็นการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก นั้น

บัดนี้ การดำเนินงานตามแผนการการบริหารงานบุคคลและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ 2565 ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการบริหารงานบุคคลและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ดังรายละเอียดปรากฏแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 5 ตุลาคม 2565

ลงชื่อ

( นายอุทัย พ่วงศ์ )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก



ຮັບອະນຸຍາຍດີເຫັນ  
ໃນສູງລາວ

ໃນວັນທີ 2565

ພົມສໍາລັບລາຍລະອຽດ  
ການສ່ວນມະນຸຍາ

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
1) การวางแผน อัตรابุคลากร	-เพื่อให้การจัดสรร/ กำหนดอัตรากำลังให้ สอดคล้องกับภาระงานและ แม่การกิจของ อบต. ตามอำนาจหน้าที่	1. มีการกำหนดอัตรากำลัง สอดคล้องกับภาระงานและ ภารกิจ ของ อบต.แม่พิริก 2. ภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงาน บุคคลต้องไม่เกินร้อยละ 40 ตาม มาตรฐาน ของ พระเจ้า บรมราชูปถัมภ์ฯ กำหนด มาตราตรา 35 ของ พรบ.งาน บริหารงานบุคคลฯ กำหนด	1. มีการจัดทำแผนอัตรากำลังบุคลากร 3 ปี (พ.ศ.2564 -2566) ประกาศ อบต. แม่พิริก ลงวันที่ 1 ต.ค. 2563 2. มีการจัดทำแผนอัตรากำลังบุคลากร 3 ปี (พ.ศ. 2564 -2566) ประกาศ อบต. แม่พิริก ลงวันที่ 1 ต.ค. 2563 3. อัตรากำลังจ่ายด้านบุคลากร (จำนวนเงิน ประจำปี 2565 (จำนวนเงิน ประจำปี 2564 คิดเป็นร้อยละ 22.54	ผลการวิเคราะห์ 1. การดำเนินการตามแผน อัตรากำลัง คิดเป็นร้อยละ 100 2. การกำหนดจำนวนบุคลากร การวิเคราะห์ปริมาณสอดคล้อง กับภารกิจ คิดเป็นร้อยละ 100 3. ภารกิจใช้จ่ายด้านบุคลากร (จำนวนเงิน ประจำปี 2565) สอดคล้อง กับแผนอัตรากำลังคิดเป็นร้อย ละ 100  ข้อเสนอแนะ - เทศบาลรักษาระดับ ความสำเร็จในการดำเนินการ ตามแผนอัตรากำลังและภาระ ค่าใช้จ่ายให้ตามกำหนด อย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลต่อไป

ประดิษฐ์น้อยบาย/ แผนการดำเนินงาน	รัชฎาประสารศรี	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์ที่ถือเสนอแนะ
2) การบรรจุและ การแต่งตั้งบุคลากร ให้ก้าวสำเร็จในการ บริการตามแผนผังบุคลากร ปีงบประมาณ 2566 กำหนดไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 90	-เพื่อให้การดำเนินการ ตามแผนผังบุคลากร ตามกำหนดเวลา ให้ก้าวสำเร็จ ตามกำหนดเวลา กำหนดไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 90	1.การบรรจุและผังบุคลากรเป็นไป ตามแผนผังบุคลากรกำหนดสําหรับปี (พ.ศ. 2564-2566) กำหนดไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 90	1.เมื่อกำดำเนินการบรรจุแต่งตั้ง บุคลากรตามแผนผังบุคลากร ปี 2565 มี การร้องขอให้ กสณ.เป็นผู้ดำเนินการสอนแบบทั่วไป และขอใช้บัญชีบรรจุแต่งตั้งบุคลากร จำนวน 3 ตำแหน่ง/อัตราก แหล่งสรรหาอง จำนวน 2 อัตราก ดังนี้  1.ร้องขอ กสณ.ดำเนินการสอนแบบทั่วไปและขอ ใช้บัญชีเพื่อบรรจุและผัง  1.1 สายงานบริหาร 2 อัตราก/ตำแหน่ง ได้แก่ - ปลัด อบต. 1 อัตราก - หัวหน้าฝ่ายการเงินฯ 1 อัตราก  1.2 สายงานทั่วไป 1 อัตราก/ตำแหน่ง ได้แก่ -นายท่าโยธิ ปฏิบัติการ 1 อัตราก	ผลการวิเคราะห์ที่ถือเสนอแนะ  - ระดับความสำเร็จในภาระ บรรจุแต่งตั้งบุคลากรตาม อัตร่าง(ตามแผน อัตรากลัง) คิดเป็นร้อยละ 100  1.ร้องขอ กสณ.ดำเนินการสอนแบบทั่วไปและขอ ใช้บัญชีเพื่อบรรจุและผัง  1.1 สายงานบริหาร 2 อัตราก/ตำแหน่ง ได้แก่ - ปลัด อบต. 1 อัตราก - หัวหน้าฝ่ายการเงินฯ 1 อัตราก  1.2 สายงานทั่วไป 1 อัตราก/ตำแหน่ง ได้แก่ -นายท่าโยธิ ปฏิบัติการ 1 อัตราก  2.พั้นภูมิจังหวัดภารกิจ จำนวน 2 อัตราก/ ตำแหน่ง (ดำเนินการสรรหาเอง) ได้แก่ - ผช.การเงินและบัญชี 1 อัตราก - ผช.จัดเก็บรายได้ 1 อัตราก

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
3) การประเมินผล การปฏิบัติงาน	<p>1. เพื่อเป็นการประเมินผลการ การปฏิบัติของพนักงาน งาน/ลูกจ้างอย่างเป็นธรรม ไปร่วมสู่</p> <p>2. มีการประเมินผลการดำเนิน การตามมาตรฐานตามที่กำหนด กำหนด ประจำปีราย</p> <p>- สมารณะประจําสามเดือน 70 คะแนน 30</p> <p>2. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ กล่องใส่เอกสาร เสื้อผ้า ชุดเดียว ให้กับลูกจ้าง ประจำปีราย 30</p>	<p>1. มีการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน/ลูกจ้าง มีการเสนอผ่านงาน ประเมินตามสัดส่วน หลักภูมิที่ เงื่อนไขที่กำหนด</p> <p>2. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการลําดับ กล่อง/คอมมูนิเคชันและการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วน</p> <p>3. มีการเปิดเผยคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการประเมินผลการ ดำเนินการ/คณะกรรมการประเมิน/การ เบ็ดเตล็ดการรับรองทุกชําระที่ปรึกษา</p>	<p>1. พัฒนา/คุ้มครอง ฝึกอบรมผู้ดูแลงาน การประเมินตามสัดส่วน หลักภูมิที่ กำหนด</p> <p>2. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งที่ 1 กิตติมศักดิ์ ประจำปีราย 30</p> <p>3. มีการประเมินผลการดำเนินการ ตามที่กำหนด ประจำปีราย 30</p>	<p>ผลการวิเคราะห์ พัฒนาส่วนต่อไป</p> <p>- ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งที่ 1 (ต.ค.64 - 31 มี.ค.65) ตั้งแต่ ระดับตํอต้น จำนวน 7 คน ระดับตํามาก จำนวน 9 คน ระดับตํี จำนวน - คน</p> <p>ผลการวิเคราะห์ พัฒนา</p> <p>- ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งที่ 1 (ต.ค.64 - 31 มี.ค.65) ตั้งแต่ ระดับตํอต้น จำนวน 4 คน ระดับตํามาก จำนวน - คน ระดับตํี จำนวน 9 คน ระดับตํีต้น จำนวน 9 คน</p>

ประเดิมโดยนาย/ ผู้นำการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
			<p>ระดับต่ำสุด จำนวน 2 คน ระดับปีตี จำนวน 1 คน ระดับต้องปรับปรุง จำนวน - คน พนักงานส่วนตัวบก</p> <p>- ผลการประเมินการปฏิบัติงานครั้งที่ 2 (เม.ย.65- 30 ก.ย.65) ตัวชี้วัด</p> <p>ระดับต่ำสุด จำนวน 15 คน ระดับต่ำสุด จำนวน - คน ระดับปีตี จำนวน - คน ระดับต้องปรับปรุง จำนวน - คน</p> <p>ครรภ.</p> <p>- ผลการประเมินการปฏิบัติงานครั้งที่ 2 (เม.ย.65- 30 ก.ย.65) ตัวชี้วัด</p> <p>ระดับต่ำสุด จำนวน 1 คน ระดับต่ำสุด จำนวน 3 คน ระดับปีตี จำนวน - คน ระดับต้องปรับปรุง จำนวน - คน</p>	

ประชัดนั้นอย่างยาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
			<p>พัฒนาจังหวัด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลการประเมินการปฏิบัติงานครุรุ่งที่ 2 (เม.ย.65- 30 ก.ย.65) ตั้งแต่           <ul style="list-style-type: none"> <li>ระดับตีเด่น จำนวน 11 คน</li> <li>ระดับตีมาก จำนวน 3 คน</li> <li>ระดับตีดี จำนวน - คน</li> <li>ระดับต้องปรับปรุง จำนวน - คน</li> </ul> </li> <li>- ไม่มีการร้องทุกข์ผลการประเมินข้อเสนอแนะ</li> <li>- เที่นควรรักษามาตรฐานการพิจารณาผู้ติด การประเมินการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข การบริหารงานบุคคลกำหนด</li> <li>- เที่นควรมีการกำกับ/ติดตาม /ควบคุม ภาระค่าใช้จ่ายต้นบุคลากรตามระยะเวลากำหนด ไม่ให้เกินร้อยละ 40</li> </ul>	

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
4) การส่งเสริม จริยธรรมและรักษา วินัย	1. เพื่อให้พนักงานส่วน ตำบล/ศูนย์ฯ ประพฤติ ปฏิบัติตามธรรมาภิบาล วินัย ที่กำหนด 2. เพื่อให้พนักงานสามารถ ดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข และเติบโต	1. มีกิจกรรมการสร้างเสริมพัฒนา ศักยภาพและรักษาวินัย อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง/กิจกรรม 2. ไม่มีข้อร้องเรียนการปฏิบัติงาน ของพนักงาน/ศูนย์ฯ หรือการ ประพฤติการทำงานทุจริต ในปี 2565	- มีกิจกรรมการส่งเสริมความรู้ เรื่อง ITA การพัฒนาศักยภาพและบุคลากร ของ อบต.แม่พริก โดยมีครั้งเดียว ได้แก่ ศูนย์บริหาร พนักงาน ศูนย์ฯ เมื่อ 30 มีนาคม 2565 - มีกิจกรรมการส่งเสริมความรู้และการ พัฒนาศักยภาพและบุคลากรของ อปท. แม่พริก โดยมีครั้งเดียว โดยผู้บริหาร พนักงาน ศูนย์ฯ เมื่อ เดือน สิงหาคม 2565 โดยมีการให้ ความรู้เกี่ยวกับระบบวินัย ศูนย์ฯ ฯ ของพนักงาน/ศูนย์ฯ - มีการกิจกรรมการส่งเสริมการพัฒนา จิตสาธารณะ ตามโครงการจิตอาสาฯ เมื่อวันที่ 18 มี.ค. 2565 - กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการทุจริตวัน ต่อต้านคอร์รัปชันสากล 9 ธันวาคม วันที่ 9 ธ.ค.65	- พั้นภานุ/ศูนย์ฯ เป้าร่วมกิจกรรม โครงการ คิดเป็นร้อย 100 - พั้นภานุ/ศูนย์ฯ ประพฤติปฏิบัติ แหล่งรักษาเป็นบันยอย่างเคร่งครัด คิดเป็นร้อย 100 - เท็บฯ รักษามาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรมให้อยู่อย่างต่อเนื่อง - เท็บฯ รักษาจัดกิจกรรม/โครงการ เกี่ยวกับการส่งเสริม พัฒนาจิตวิญญาณ ให้พักษาหล่อหลอมสภาน้ำดี เพื่อให้ สอดคล้องกับความสภาน้ำดี อุปสรรคที่ปรับเปลี่ยน

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
			<p>-ปี 2565 ไม่มีข้อร้องเรียนการประพฤติการทุจริตฯ การปฏิบัติงานของพนักงาน/ลูกจ้างหรือ</p> <p>- ปี 2565 ไม่มีข้อมูลหรือสถิติการสอบสวนวินัยของพนักงาน/ลูกจ้าง</p>	
5) การพัฒนาบุคลากร	<p>1. เพื่อส่งเสริมทักษะความรู้ด้าน ๑ ในการปฏิบัติงานของพนักงานงานให้ตรงตามมาตรฐานของหน่วยงาน มากยิ่งขึ้น อย่างน้อย ๑ หลักสูตรต่อปี</p> <p>2.เพื่อพัฒนาความสามารถในการให้บริการและซื่อสัม更有 ที่สุด ๖๐ ชนิดต่อปี</p>	<p>1. พนักงานส่วนตัวบล./ลูกจ้างได้รับการฝึกอบรมโดยการจัดอบรมเอง/เข้าร่วมฝึกอบรม ทุกตำแหน่ง อย่างน้อย ๑ หลักสูตร ๒๐๐ ชั่วโมง/ปี</p> <p>2. ระดับปัฒนาความพึงพอใจใน การให้บริการประมาณ ๗๐% ต่อปี</p>	<p>1. ปั๊บประมาณ ๒๕๖๕ พนักงาน/ลูกจ้างได้รับการฝึกอบรม ๑๘๐ ชั่วโมง/ปี ผ่านงานส่วนตัวบล. ๑๕๐ ชั่วโมง/ปี ฝึกอบรม ๖๐ ชั่วโมง/ปี</p> <p>2. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๒๐๐ คน/ปี</p>	<p>หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม (จากร้อยละ ๑๐๐) ตั้งแต่ระดับปัฒนา ๗๐% เป็นต้นไป คิดเป็นร้อยละ ๖๐ - การส่งเสริมบุคลากรร่วมกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๔๐</p> <p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>- ไม่มี</p>

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
6. การสร้าง ความก้าวหน้าใน สายอาชีพ	1. เพื่อส่งเสริมโอกาสและ ความทักษะในการศึกษาและ การทำงานให้กับเด็กนักเรียน 2. เพื่อสร้างчувญ์ กำลังใจในการ บุคลากรในการรับราชการ/ การปฏิบัติหน้าที่	1. เปิดโอกาสให้นักงานส่วน ตำบล/ศูนย์ฯ สามารถสมัครสอบ หรือเปลี่ยนถ่ายสายงานตำแหน่ง ทุกตำแหน่ง อย่างเสมอภาค และ ไม่เปิดกั้นโอกาสความก้าวหน้า ให้กับบุคลากรในส่วนราชการ ที่มีความสามารถ	1. ปีงบประมาณ 2565 พนักงานส่วน ตำบล ได้สมัครสอบมาผู้บริหาร แล้วได้รับใบอนุญาต บัญชี ของ กสศ. ประจำปี 2565 ครั้งที่ 1/2565 เมื่อ วันที่ 1 มิถุนายน 2565 ตั้งแต่ 1.1. พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งที่สอบ ผ่านและได้รับประกาศยุติธรรม ได้แก่ -นางสาวโรมนีส คำแหง ตำแหน่ง หัวหน้า ฝ่ายการเงินฯ ตำแหน่งที่สอบและได้รับ บรรจุ ศศ ผอ.กองคลัง (นักบริหารงาน ท้องถิ่น ต้น)	- จำนวนพนักงานส่วนตำบลปีงบประมาณ ผู้บริหาร ไปสมัครสอบฯ จำนวน 1 คน ผ่านการรับใบอนุญาต บัญชี คิดเป็นร้อยต่อ 백เปอร์เซนต์ ร้อยละ 100  ความสำเร็จ ร้อยละ 100

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
6. การพัฒนา คุณภาพชีวิต พัฒนา/สุกจัง	1. เพื่อสร้างอาชญากรรม กำลังใจแก่ บุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้บุคลากรมี ความพึงพอใจในการทำงานที่ สมบูรณ์ แล้วเสร็จ 2. เพื่อเป็นตัวอย่าง ให้บุคลากรที่ ไม่ดีตามที่ ต้องการให้ดี มากยิ่งขึ้นไป	1. ระดับความสูงในการทำงานอยู่ ในระดับต่ำมากที่สุด หรืออยู่ต่ำ 100 ซึ่งนำไป สู่ความสุข	1. ปัจจุบันมาจน 2565 พนักงานสำรวจ ตำบล /ศูนย์ฯ รวมทั้งหมด 35 คน มี ผลการประเมินผู้สำรวจได้เสียงภายนอก (IIT) จากผู้สำรวจใน ITA ประจำปี 2565 อยู่ในระดับ มีความสูงในการ ทำงานดั่งมาตรฐาน คิดเป็นร้อยละ 100  2. การประเมินความพึงพอใจในการ ปฏิบัติงานภายในของบุคลากร บปต. แม่พริก จางผู้ปฏิบัติงานทั้งหมด 35 คน จากการประเมินความพึงพอใจ ประจำปี 2565 อยู่ในระดับ มีความสูง ในการทำงานดั่งมาตรฐาน คิดเป็นร้อย ละ 100	- การพัฒนาคุณภาพชีวิตพนักงาน/ ศูนย์ฯ ที่ บปต.แม่พริก ได้ดำเนินการ ได้แก่  - การให้สวัสดิการ เช่น อาหารกลางวัน การยกย่อง เข็ดญัท์รางวัลและการ ปฏิบัติงาน ฯลฯ นอกจากที่ระบุเบื้อง หน้าด้วย  - การพัฒนาสถานที่ทำงาน ที่มีความ พึงพอใจและส่วนลดต่อมา ถูก <sup>สูง</sup> ปรับตั้งแต่แรก  - ปฏิบัติการให้ทั่วสู่นรุ่นร่วมในการแสดง ความคิดเห็น และพัฒนานางาน - มีการรวมในการสร้างความตื่นเต้น หลักหลากหลายแบบ เช่น การศึกษาดู งานของสถานที่ การส่งเสริมให้ได้รับ <sup>ดู</sup> การฝึกอบรมฯ ตามหลักสูตรต่างๆ กิจกรรมนันทนาการต่างๆ ข้อเสนอแนะ -

## ปัญหา/ อุปสรรคที่เบรียบเที้ยบกับปัจจัยที่ผ่านมา

- ปัญหาด้านการวางแผนก่อสร้างฯ ของ อบต. แม่พิริ ยังคงมีตามาจนกว่าจะ ครบ นาที นาที ไปเยือน น้ำท่าโยธา ปฏิบัติการ เป็นต้น
- เนื่องจากเป็นตัวแทนที่ อบต. แม่พิริรือของ อบต. แม่พิริ จึงการเร่งรีบของร่องสิ่งสาธารณูปโภคและบริการ แต่ในทำหม่นห้องถังน้ำ แต่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามกำหนด จึงต้องลาก่อน แม่สออบ ผ่านทางแม่น้ำอย่างเดียว หรือไม่ผ่านแม่น้ำเดียว จึงต้องรุดหน้าไป ยกทั้งแม่น้ำ พื้นที่แม่น้ำ แม่น้ำแม่พิริ ประกอบกับ ทำแย่เมื่อตั้งกล้องมา ปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ เสื่อนไป การสร้างฯ/บรรจุแต่งตั้ง (ตามหน่วงว่าจ) ที่ต้องผ่านการสอบและขึ้นจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงทำให้ตามแผนอัตราภารกิจ ยังมีตำแหน่งว่าง

## ข้อเสนอแนะ

- ผู้กำกับดูแลหรือหน่วยงานที่ดูแลข้อมูล เที่ยงตรงปรับปรุง ให้ความรับรู้ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข การบริหารงานภาครัฐในการสร้างฯ ตัดสือก บรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนฯ
- ดำเนินการเบ็ดเตล็ดลงกับปัญหาด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น