



คู่มือการให้บริการสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ : การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร กรณีพื้นที่เกิน ๒๐๐ เมตร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

๑๐๔ หมู่ ๑๓ บ้านป่าช้างพัฒนา ตำบลแม่พริก อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๘๐

โทรศัพท์/โทรสาร : ๐๕๓-๗๘๖๓๖๘

Email : maeprik_๑@hotmail.com

Website : <http://www.maeprik.go.th>

ระยะเวลาการให้บริการ

วันจันทร์ – วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

๑. หลักเกณฑ์ วิธีการ

ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตรและมีใช่เป็นการขายของในตลาด ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.๒๕๕๙ ต้องยื่นขออนุญาตต่อพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนดพร้อมทั้งเอกสารประกอบการขออนุญาต ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

๒. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ

- (๑) ผู้ประกอบกิจการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน
- (๒) แนบสำเนาใบอนุญาตหรือเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องตามกำหนด
- (๓) สภาพสุขลักษณะของสถานประกอบกิจการแต่ละประเภทถูกต้องตามหลักเกณฑ์
- (๔) หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการขอและการออกใบอนุญาตเป็นไปตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริกกำหนดในข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.๒๕๕๙
- (๕) ใบอนุญาตให้ใช้ได้สำหรับกิจการประเภทเดียวและสำหรับสถานที่แห่งเดียว
- (๖) ใบอนุญาตที่ออกให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาตและให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก
- (๗) ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหารตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑	<u>การตรวจสอบเอกสารหลักฐาน</u> ๑.๑ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานของผู้ขอรับใบอนุญาตที่ยื่นคำขอรับใบอนุญาต ๑.๒ กรณีเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งผู้ขอรับใบอนุญาตทราบและแก้ไขทันที ๑.๓ กรณีไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติม หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย	๑ ชั่วโมง	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก
๒	<u>การพิจารณาอนุญาต/ไม่อนุญาตและการตรวจสอบสถานประกอบการ</u> ๒.๑ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง ณ สถานประกอบการ โดยตรวจด้านสุขลักษณะ - กรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ เสนอพิจารณาออกใบอนุญาต - กรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ แนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขด้านสุขลักษณะ ๒.๒ การแจ้งคำสั่งอนุญาต/ไม่อนุญาต - กรณีอนุญาต มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบ เพื่อมารับใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่กำหนด หากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์จะรับใบอนุญาต เว้นแต่จะมีเหตุอันสมควร - กรณีไม่อนุญาต แจ้งคำสั่งไม่ออกใบอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาตทราบพร้อมแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์ ๒.๓ ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งอนุญาต) ผู้ขออนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริกกำหนดพร้อมรับใบอนุญาต	๓๐ วัน	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

ระยะเวลา

ใช้เวลา ๓๐ วัน/ราย

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต
๓. สำเนาทะเบียนบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ
๔. รูปภาพและแผนที่สถานประกอบการโดยสังเขป
๕. หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๖. กรณีผู้ประกอบการมิได้เป็นเจ้าของบ้าน ต้องแนบเอกสาร ดังนี้
 - (๑) หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้ง
 - (๒) สำเนาบัตรประชาชนผู้ยินยอมให้ใช้สถานที่
 - (๓) สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าของบ้าน

ค่าธรรมเนียม

ตามอัตราท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่
สะสมอาหาร พ.ศ.๒๕๕๙

ช่องทางการร้องเรียน

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก
๑๐๔ หมู่ ๑๓ บ้านป่าซางพัฒนา ตำบลแม่พริก อำเภอแม่สรวย จ.เชียงราย ๕๗๑๘๐
โทรศัพท์/โทรสาร : ๐๕๓-๗๘๖๓๖๘
Email : maeprik_๑@hotmail.com
Website : <http://www.maeprik.go.th>

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก
เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๕๙

ลำดับที่	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท/ปี)
๑	หนังสือรับรองการแจ้ง จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (๑.๑) สถานที่ใช้ประกอบการค้า มีพื้นที่ไม่เกิน ๑๐ ตารางเมตร (๑.๒) สถานที่ใช้ประกอบการค้า มีพื้นที่ตั้งแต่ ๑๑ - ๕๐ ตารางเมตร (๑.๓) สถานที่ใช้ประกอบการค้า มีพื้นที่ตั้งแต่ ๕๑ - ๑๐๐ ตารางเมตร (๑.๔) สถานที่ใช้ประกอบการค้า มีพื้นที่ตั้งแต่ ๑๐๑ - ๒๐๐ ตารางเมตร	๕๐ ๑๐๐ ๑๕๐ ๒๐๐
๒	ใบอนุญาต จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (๒.๑) สถานที่ใช้ประกอบการค้า มีพื้นที่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ ตารางเมตร (๒.๒) สถานที่ใช้ประกอบการค้า มีพื้นที่ตั้งแต่ ๑,๐๐๑ - ๒,๐๐๐ ตารางเมตร (๒.๓) สถานที่ใช้ประกอบการค้า มีพื้นที่ตั้งแต่ ๒,๐๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป	๕๐๐ ๑,๐๐๐ ๒,๐๐๐

เลขที่รับ...../.....

แบบ สอ. ๑
เลขที่.....

คำขอรับ

ใบอนุญาตจัดตั้ง สถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้ง ☐ สถานที่จำหน่ายอาหาร ☐ สถานที่สะสมอาหาร

ต่อนายกองค้การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

โดยใช้ชื่อสถานประกอบการกิจการว่า.....
พื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร จำนวนคนงาน.....คน ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....
หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจของผู้ขอรับใบอนุญาต
๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับใบอนุญาต
๓. สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารของสถานประกอบการ
๔. ใบรับรองแพทย์ของผู้ขอรับใบอนุญาต ผู้ช่วยจำหน่ายอาหาร และผู้ปรุงอาหาร
๕. ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมเก็บ ขน มูลฝอย
๖.

แผนที่ตั้งสถานประกอบการพอสังเขป

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแนบคำขอรับใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต
(.....)



ใบอนุญาต

จัดตั้ง สถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร

เล่มที่.....เลขที่.....ปี.....

อนุญาตให้.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....

ข้อ ๑ ดำเนินการจัดตั้ง ☐ สถานที่จำหน่ายอาหาร ☐ สถานที่สะสมอาหาร
ประเภท.....พื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร
ค่าธรรมเนียม.....บาท ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
โดยใช้ชื่อสถานที่ประกอบกิจการว่า.....จำนวนคนงาน.....คน
ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ข้อ ๒ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องปฏิบัติตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๕๙

(๒)

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

คำเตือน

- ๑) ต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้ที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ที่ได้รับใบอนุญาต
- ๒) ต้องต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นสุดอายุ มิฉะนั้นต้องชำระค่าปรับเพิ่ม
ขึ้นร้อยละ ๒๐

เลขที่รับ...../.....

คำขอต่ออายุ

เลขที่.....

ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอรับหนังสือรับรองการแจ้งการจัดตั้ง ☐ สถานที่จำหน่ายอาหาร ☐ สถานที่สะสมอาหาร
ต่อนายกองคการบริหารส่วนตำบลแม่พริก.....

โดยใช้ชื่อสถานที่ประกอบกิจการว่า.....

พื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร จำนวนคนงาน.....คน ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....

หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสารต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

๑. ใบอนุญาตเดิม

๒. ใบรับรองแพทย์ ของผู้ได้รับอนุญาต ผู้ช่วยจำหน่าย และผู้ปรุงอาหาร

๓. ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม เก็บ ขน มูลฝอย

๔.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต

(.....)

เลขที่รับ...../.....

เลขที่.....

คำขอชำระค่าธรรมเนียมประจำปี
หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียมประจำปีหนังสือรับรองการแจ้งการจัดตั้ง

☐ สถานที่จำหน่ายอาหาร

☐ สถานที่สะสมอาหาร

ต่อนายกองค้การบริหารส่วนตำบลแม่พริก.....

โดยใช้ชื่อสถานที่ประกอบกิจการว่า.....

พื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร จำนวนคนงาน.....คน ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....

หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสารต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

๑. ใบอนุญาตเดิม

๒. ใบรับรองแพทย์ของผู้ได้รับอนุญาต ผู้ช่วยจำหน่าย และผู้ปรุงอาหาร

๓. ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม เก็บ ขน มูลฝอย

๔.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอชำระค่าธรรมเนียมประจำปีนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ (ชำระค่าธรรมเนียมประจำปี)

(.....)

เลขที่รับ...../.....

เลขที่.....

คำขออนุญาต

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ชอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....

โดยใช้ชื่อสถานที่ประกอบกิจการว่า.....
พื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร จำนวนคนงาน.....คน ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....
หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขออนุญาตนายกองจัดการบริหารส่วนตำบลแม่พริก.....
ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์.....
.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแนบคำขออนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต
(.....)

แบบตรวจสอบสถานที่จำหน่ายหรือสะสมอาหาร

ชื่อสถานประกอบการ..... ชื่อเจ้าของสถานประกอบการ.....
 จำนวนลูกจ้าง..... คน วันที่เข้าตรวจ.....

เกณฑ์พิจารณาอนุญาต	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
	เข้าเกณฑ์	ไม่เข้าเกณฑ์	
๑.การจัดและการดูแลรักษาสถานที่ใช้ทำ ประกอบหรือปรุงอาหาร ๑.๑ อาคารต้องมีความมั่นคง แข็งแรง พื้นผนัง เพดาน มีสภาพดี สะอาด ๑.๒ มีชั้นวางสินค้าทำด้วยวัสดุที่ทำความสะอาดง่าย มีสภาพแข็งแรง ชั้นล่างสุดมีความสูงจากพื้นอย่างน้อย ๑๕ ซม. มีลักษณะโปร่ง เพื่อให้สามารถทำความสะอาดใต้ชั้นวางสินค้าได้ ยกเว้นกรณีบริเวณที่วางสินค้าที่มีน้ำหนักมาก อาจใช้ชั้นที่มีลักษณะทึบ ๑.๓ จัดให้มีแสงสว่างเพียงพอต่อการประกอบกิจการและมีระบบระบายอากาศที่เหมาะสม ไม่อับชื้น ๑.๔ หากมีการเตรียมอาหาร สถานที่เตรียมอาหารต้องสะอาด มีแสงสว่างเพียงพอ มีการระบายอากาศที่เหมาะสม ที่เตรียมอาหารสูงจากพื้นไม่เกิน ๖๐ ซม. มีอ่างสำหรับล้างอาหารสูงจากพื้น ไม่น้อยกว่า ๖๐ ซม. และมีการระบายน้ำได้ดี ๑.๕ มีการป้องกันและควบคุมสัตว์และแมลงนำโรค ๑.๖ ผู้สัมผัสอาหารต้องมีสุขภาพที่แข็งแรง มีใบรับรองแพทย์ว่าไม่เป็นโรคติดต่อหรือโรคที่ส่งคมรังเกียจ ๑.๗ ขณะปรุงอาหารต้องแต่งกายถูกต้องตามหลักสุขลักษณะส่วนบุคคล ๒. ด้านสุขลักษณะอาหาร กรรมวิธีการจำหน่าย ทำ ประกอบ ปรุงและเก็บรักษาหรือสะสมอาหาร ๒.๑ จัดวางสินค้าให้เป็นสัดส่วน แยกตามประเภทสินค้า โดยเฉพาะสินค้าที่เป็นสารเคมี ต้องแยกเก็บเป็นสัดส่วนเฉพาะห้ามปะปนกับสินค้าประเภทอาหาร เพื่อป้องกันการปนเปื้อนกับอาหาร ๒.๒ ไม่วางผลิตภัณฑ์อาหารสัมผัสกับพื้น สินค้าประเภทอาหารที่บรรจุในภาชนะไม่ปิดสนิท หรืออาหารที่มีการปรุงประกอบ ต้องสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ ซม. อาหารและเครื่องดื่มน้ำที่พร้อมบริโภคต้องบรรจุในภาชนะที่สะอาดมีฝาปิด ๒.๓ การเก็บรักษาอาหารแห้งและอาหารในภาชนะปิดสนิทที่อุณหภูมิห้อง ส่วนสินค้าที่ต้องการควบคุมอุณหภูมิต้องเก็บในตู้เย็นโดยจัดวางสินค้าอย่างเป็นระเบียบเป็นสัดส่วนไม่แน่นจนเกินไป และมีอุณหภูมิที่เหมาะสม เช่น สินค้าประเภทนม ผลิตภัณฑ์นมและเครื่องดื่มที่ผ่านการฆ่าเชื้อด้วยระบบพาสเจอร์ไรด์ต้องอยู่ในอุณหภูมิต่ำกว่า ๕ องศาเซลเซียส ไอศกรีมและอาหารประเภทแช่แข็งต้องเก็บอุณหภูมิต่ำกว่า -๑๘ องศาเซลเซียส			

เกณฑ์พิจารณาอนุญาต	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
	เข้าเกณฑ์	ไม่เข้าเกณฑ์	
๒.๔ มีอุปกรณ์ที่มีด้ามยาวสำหรับตักน้ำแข็งและภาชนะที่ใช้สำหรับขนถ่ายน้ำแข็งต้องสะอาด และจัดเก็บอุปกรณ์อย่างถูกสุขลักษณะ ๒.๕ สินค้าประเภทอาหารที่วางจำหน่ายต้องจัดให้มีระบบหมุนเวียนตามลำดับอายุผลิตภัณฑ์ ๒.๖ ไม่วางจำหน่ายสินค้าที่บรรจุในภาชนะที่ชำรุด เสียหาย หมดอายุหรือมีลักษณะผิดปกติ ๒.๗ แยกสินค้าที่หมดอายุหรือชำรุดหรือรอการส่งคืนในบริเวณเฉพาะและแยกส่วนจากสินค้าปกติโดยมีป้ายหรือเครื่องหมายบอกชัดเจน ๓.สุขลักษณะของภาชนะ อุปกรณ์ น้ำใช้ และของใช้อื่นๆ ๓.๑ มีน้ำใช้ที่สะอาดสำหรับล้างอาหารและอุปกรณ์ ๓.๒ ในกรณีที่ใช้เครื่องปรับอากาศต้องดูแลบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดีสะอาด ไม่มีหยดน้ำ หรือสิ่งสกปรกตกลงมาปนเปื้อนอาหาร ๓.๓ วัสดุ/ภาชนะอุปกรณ์ที่ใช้เตรียมและจำหน่ายอาหารต้องเป็นวัสดุที่ปลอดภัย มีสภาพดี สะอาด ล้างสะอาดทำความสะอาดได้ง่าย ๓.๔ โครงสร้างในตู้เย็นตู้แช่ต้องอยู่ในสภาพดี สามารถควบคุมอุณหภูมิได้สะอาด ๓.๕ มีที่รองรับขยะมูลฝอยที่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล ๓.๖ มีเครื่องดับเพลิงที่ใช้การได้ดี ๓.๗ กรณีมีห้องส้วม ต้องจัดให้มีอ่างล้างมือที่ใช้การได้ดี ๓.๘ มีที่ระบายน้ำทิ้งที่ถูกต้อง			

คำแนะนำอื่น ๆ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....
(.....)

เจ้าของสถานประกอบการ

ลงชื่อ.....
(.....)

เจ้าพนักงานสาธารณสุข