



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
(ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๘)

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๘) เพื่อใช้เป็นกรอบในการกำหนดจำนวนพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก และตำแหน่งดังกล่าวไม่อยู่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลเพิ่มใหม่นอกเหนือจากที่กำหนดในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงาน หรือปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ซึ่งไม่สามารถปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งโดยปรับเกลี่ยจากตำแหน่งอื่นได้ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ได้มีมติเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๘) ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ไปแล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๘) เพื่อใช้ในการบริหารจัดการอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ตามระยะเวลาที่กำหนดต่อไป รายละเอียดตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๘) ท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายอุทัย พวงค์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก



แผนอัตรากำลังสามปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก
อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒ วัตถุประสงค์	๓
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๔
๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน	๗
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๑
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริกจะดำเนินการ	๓๑
๗. สรุปปัญหาและแนวทางและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ	๓๒
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก	๔๒
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๖๐
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๖๘
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๗๔
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล	๗๘
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๘๑
๑๔. ภาคผนวก	๖๖
- ร่างประกาศแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี	๘๔
- ร่างโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายใน	๘๕
- ร่างประกาศกำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง	๘๗
- ร่างประกาศคุณธรรมจริยธรรมสำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างฯ	๙๐
- คำสั่งแต่งตั้งกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง	๙๓
- รายงานการประชุม	๙๕

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

(ปรับปรุง ครั้งที่ ๑)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย

การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานรัฐ เป็นสิ่งสำคัญและต้องดำเนินการต่อเนื่อง เนื่องจากการกำหนดอัตรากำลังคนในองค์กรหนึ่งจะมีความสัมพันธ์กับการกำหนดอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนประโยชน์ตอบแทนอื่น และสวัสดิการอื่น ๆ อีกมากมาย ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องสอดคล้องกัน ประกอบกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก จึงจำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้สอดคล้องและสัมพันธ์กับแผนอัตรากำลังฉบับเดิมเป็นสำคัญ เพื่อให้การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานให้มีความสมบูรณ์และต่อเนื่องโดยใช้หลักการและวิธีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ ดังนี้

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลาง (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๕ กำหนดให้คณะกรรมการกลาง (ก.กลาง) พิจารณากำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใดอยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากปรมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก (เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล(ก.จังหวัด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ คณะกรรมการกลาง (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.จังหวัดเชียงราย) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๕ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ กำหนดว่า ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสนอแผนอัตรากำลังที่ได้จัดทำขึ้นตามข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบเมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้องค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศใช้แผนอัตรากำลังดังกล่าว เพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามระยะเวลาที่กำหนดเมื่อครบกำหนดรอบระยะเวลาการใช้แผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ๓ ปีแล้ว ให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลตามข้อ ๑๖ เป็นระยะเวลา ๓ ปี ในรอบถัดไป

๑.๓ คณะกรรมการกลาง (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนด ตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบล โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยเสนอให้คณะกรรมการ ท้องถิ่น ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลมาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตร

๑.๔ คณะกรรมการกลาง (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริกประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น และกิจการอื่นเกี่ยวกับบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล และประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้องค์การ

บริหารส่วนตำบลกำหนดโครงสร้างส่วนการแบ่งส่วนราชการรับอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎหมายจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริกกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้แก่องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

๑.๕ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๘๐๙.๒/ว๓๖ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ ได้ชักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่งให้สอดคล้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก คุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ในองค์การบริหารส่วนตำบลตลอดจนเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล แต่ละแห่ง

๑.๖ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าวองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ภารกิจ อำนาจ หน้าที่ และการบริหารงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก มีการกำหนด ตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ตามกฎหมายจัดตั้ง องค์การบริหารส่วนตำบล และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดเชียงราย (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรดั่งตั้งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๗ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก มีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังซึ่งประกอบด้วย นายก องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธาน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ผู้อำนวยการกองช่าง และหัวหน้าสำนักปลัด เป็นกรรมการ และเลขานุการ หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่ เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการมีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖-๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ตามกฎหมายจัดตั้ง องค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และปัญหาสภาพปัญหาพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล บรรลุตามพันธกิจที่ตั้งไว้จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลังตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่างานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่ อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคต ต้องมีการวางแผนการอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคตรวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดเชียงราย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆโดยให้คำนึงถึง

๓.๓.๑ จัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครุองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพและต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้นในการกำหนดอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและใช้เวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่าอย่างไรก็ดีในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางประเภท เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้น จึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ U (Relative information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓ ๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นมีส่วนได้ส่วนเสียหรือประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณา ประเด็น ดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างทำให้เกิดตำแหน่งขึ้นตามมาก็คงไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณ และบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการผู้สูงอายุจำนวนมาก ดังนั้นอาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่รองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล อื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ใน องค์การบริหารส่วนตำบล ก และงานการเจ้าหน้าที่ใน องค์การบริหารส่วนตำบล ข ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกัน

๓.๘ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก มีแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริกทุกคน โดยจะต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้งการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในเรื่องการเพิ่ม เกลี้ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการพิจารณากำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่ากำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งที่ใช้ต้นทุนที่ไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่า เป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนรายการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็จะจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไปได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนนอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี้ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน
- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาว ส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมทรัพยากรบุคคลในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๓.๑ กรอบแนวคิดเรื่องการวางแผนอัตรากำลัง

๓.๑.๑ กรอบแนวคิดเรื่องการวางแผนอัตรากำลังการกำหนดกรอบอัตรากำลังคนนั้นจะเป็นส่วนหนึ่งของการวางแผนกำลังคนในภาพรวมขององค์กร ซึ่งนักวิชาการในต่างประเทศ นักวิชาการไทย และองค์กรต่างๆ ได้ให้ความหมาย ดังนี้

ของการวางแผนกำลังคน คือ "กระบวนการที่เป็นระบบในการระบุความต้องการทุนมนุษย์ เพื่อมาทำงานให้

- The State Auditor's Office ของรัฐเท็กซัส ประเทศสหรัฐอเมริกา ให้ความหมายบรรจุเป้าหมายองค์กร และดำเนินการพัฒนากลยุทธ์ต่างๆ เพื่อให้บรรลุความต้องการดังกล่าว" ดังนั้น กำหนดกรอบอัตรากำลังในความหมายนี้อาจหมายถึงกระบวนการกำหนดจำนวนและคุณภาพของทุนมนุษย์ที่องค์กรต้องการเพื่อให้สามารถทำงานได้ตามเป้าหมายขององค์กร

- International Personnel Management Association (IPMA) ให้ความหมายของการวางแผนกำลังคน คือ "การวางแผนด้านกำลังคนให้สอดคล้องกับทิศทางธุรกิจขององค์กร โดยการวิเคราะห์สภาพกำลังคนขององค์กรที่มีอยู่ในปัจจุบัน เปรียบเทียบกับความต้องการกำลังคนในอนาคตว่ามีส่วนต่างของความต้องการอย่างไร เพื่อที่จะพัฒนาหรือวางแผนดำเนินการให้องค์กรบรรลุภารกิจ เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ที่วางไว้" โดยการกำหนดกรอบอัตรากำลังในความหมายนี้อาจเป็นการหาความต้องการกำลังคนในอนาคตที่จะทำให้องค์กรบรรลุภารกิจ เป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ (Mission-based manpower planning)

* ศุภชัย ยาวะประภาษ ให้ความหมายการวางแผนทรัพยากรบุคคลว่า "เป็นกระบวนการ ในการกำหนดความต้องการบุคลากรล่วงหน้าในแต่ละช่วงเวลาว่า องค์กรต้องการบุคลากรประเภทใด จำนวน เท่าไร และรวมถึงวิธีการในการได้มาซึ่งบุคลากรที่กำหนดไว้ล่วงหน้าด้วย การได้มาซึ่งบุคลากรนี้ รวมถึงตั้งแต่ การสรรหาคัดเลือกจากภายนอกองค์กร ภายในองค์กร ตลอดจนการพัฒนาเพิ่มศักยภาพของบุคลากรภายใน ให้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ต้องการ นอกจากนั้น ยังรวมถึงการรักษาไว้ซึ่งบุคลากร ตลอดจนการใช้ประโยชน์ จากบุคลากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร"

- สำนักงาน ก.พ. ได้ให้ความหมายของการวางแผนกำลังคนในเอกสารเรื่องการวางแผนกำลังคนเชิงกลยุทธ์ในส่วนราชการ ว่าหมายถึง "การดำเนินการอย่างเป็นระบบในการวิเคราะห์และพยากรณ์เกี่ยวกับอุปสงค์ และอุปทานด้านกำลังคน เพื่อนำไปสู่การกำหนดกลวิธีที่จะให้ได้กำลังคนในจำนวนและสมรรถนะที่เหมาะสมมาปฏิบัติงานในเวลาที่ต้องการ โดยมีแผนการใช้และพัฒนากำลังคนเหล่านั้นอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง ทั้งนี้เพื่อธำรงรักษา กำลังคนที่เหมาะสมไว้กับองค์กรอย่างต่อเนื่อง"

- กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ให้ความหมายของการวางแผนกำลังคน ในคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ว่า การวางแผนกำลังคน (Manpower Planning หรือการวางแผนทรัพยากรมนุษย์เป็นกิจกรรมหรืองาน ในการกำหนดวัตถุประสงค์ นโยบาย และวิธีปฏิบัติที่ดีที่สุดไว้ล่วงหน้าเพื่อเป็นแนวทางสำหรับดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยการดำเนินการอย่างเป็นระบบในการวิเคราะห์ และวิเคราะห์เกี่ยวกับอุปสงค์ และอุปทานกำลังงาน เพื่อนำไปสู่การกำหนดวิธีการที่จะให้ได้กำลังคนที่มีความรู้ ความสามารถอย่างเพียงพอ หรือกล่าวโดยทั่วไป

การมีจำนวนและคุณภาพที่จะปฏิบัติงานในเวลาต้องการ เป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการจัดสรรจำนวนอัตรากำลังที่เหมาะสม และคัดเลือกที่มีคุณสมบัติตรงตามที่ต้องการเข้ามาทำงานในองค์กรในช่วงเวลาที่เหมาะสมเพื่อปฏิบัติงานได้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร หรืออีกนัยหนึ่ง การวางแผนกำลังคนคือ วิธีการที่จะให้ได้มาซึ่งทรัพยากรมนุษย์และรู้จักปรับปรุงพัฒนาบุคคลเหล่านั้นให้อยู่กับองค์กรต่อไป

จากคำจำกัดความของนักวิชาการต่างๆ จึงอาจสรุปได้ว่าการกำหนดกรอบอัตรากำลังนั้นเป็นการระบุว่าองค์กรต้องการจำนวน ประเภท และลักษณะของต้นทุนมนุษย์มากน้อยเพียงใดทั้งในปัจจุบันและอนาคตเพื่อให้องค์กรสามารถปฏิบัติการกิจบรรลุตามยุทธศาสตร์ การกิจและเป้าหมายที่กำหนดไว้

๓.๑.๒ กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑

(๑) แนวคิดเรื่อง การจัดประเภทของบุคลากรในสังกัด

การวางกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภาระงาน โดยวางประเภทของบุคลากรภาครัฐตามความเหมาะสมให้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารภาครัฐแนวใหม่ ที่เน้นความยืดหยุ่น แก้ไขง่าย กระจายอำนาจการบริหารจัดการ มีความคล่องตัว และมีเจ้าภาพที่ชัดเจน อีกทั้งยังได้กำหนดให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีด้วย ในการกำหนดประเภทบุคลากรภาครัฐ ควรเน้นใช้อัตรากำลังแต่ละประเภทอย่างเหมาะสมกับการกิจ โดยให้พิจารณากรอบให้สอดคล้องกับการกิจและลักษณะงานของ องค์กรบริหารส่วนตำบล ดังนี้

พนักงานส่วนท้องถิ่น : ปฏิบัติงานในการกิจหลัก ลักษณะงานที่เน้นการใช้ความรู้ความสามารถและทักษะเชิงเทคนิค หรือเป็นงานวิชาการ งานที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายหรือลักษณะงานที่มีความต่อเนื่องในการทำงานมีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการบังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น กำหนดตำแหน่ง แต่ละประเภทของพนักงานส่วนท้องถิ่นไว้ ดังนี้

- สายงานบริหารงานท้องถิ่น ได้แก่ ปลัด องค์กรบริหารส่วนท้องถิ่น รองปลัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- สายงานอำนวยการท้องถิ่น ได้แก่ หัวหน้าสำนักปลัด องค์กรบริหารส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าฝ่าย
- สายงานวิชาการ ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นด้วยคุณวุฒิปริญญาตรี
- สายงานทั่วไป ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นมีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี

พนักงานจ้าง : ปฏิบัติงานเสริมในการกิจรอง การกิจสนับสนุน งานที่มีกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานเริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอนตามโครงการหรือภารกิจในระยะสั้น หลักเกณฑ์การกำหนดพนักงานจ้างจะมี ๓ ประเภท แต่ องค์กรบริหารส่วนตำบลเป็นองค์กรบริหารส่วนตำบลขนาดกลางด้วยบริบท ขนาดและปัจจัยหลายอย่าง จึงกำหนดจ้างพนักงานจ้าง เพียง ๖ ประเภท ดังนี้

- พนักงานจ้างทั่วไป
- พนักงานจ้างตามภารกิจ

(๒) แนวคิดเรื่อง การกำหนดสายงานและตำแหน่งงาน ในส่วนราชการ

การจัดสรรอัตรากำลังให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับภาระงาน ตลอดจนการกำหนดสายงาน และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ให้ตรงกับบทบาท การกิจขององค์กรบริหารส่วนตำบลมากยิ่งขึ้น โดยจุดเน้น คือ กำหนดสายงานที่สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบมากที่สุด พร้อมทั้งเอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลอันได้แก่ การโอน การย้าย การวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ เป็นต้น ทั้งนี้ องค์กรบริหารส่วนตำบลแม่พริก ได้พิจารณาด้วยว่าอัตรากำลังที่มีอยู่ในปัจจุบัน มีคุณสมบัติทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณเป็นอย่างไรเพื่อให้สามารถบริหารกำหนดอัตรากำลังให้เกิดประโยชน์สูงสุดโดยให้พิจารณาความเหมาะสมในเชิงคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา กลุ่มอาชีพที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

- สำนักปลัด องค์กรบริหารส่วนตำบลแม่พริก คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในสำนักปลัด ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการวางแผน นโยบาย อำนวยการทั่วไป การบริการสาธารณะ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

- กองคลัง คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองคลัง จะเน้นที่เรื่องการเงิน การบัญชี การพัสดุ การจัดเก็บรายได้ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

- กองช่าง คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองช่าง ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องสายงานช่าง การก่อสร้าง การออกแบบ การประมาณ การราคา ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

- กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการวางแผนการศึกษา การพัฒนาการศึกษา ประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น ภูมิปัญญา การบริการสาธารณะ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

กระเจกด้านที่ ๑ Strategic objective: เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการโดยจะเป็นการพิจารณาว่างานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคต ก็ต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

การวางแผนอัตรากำลังคนในด้านนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก จะพิจารณาคุณวุฒิการศึกษา ทักษะ และประสบการณ์ ในการบรรจุบุคลากรเป็นสำคัญ เช่น ผู้มีความรู้ความสามารถด้านการจัดการเรียนการสอน งาน กีฬาและนันทนาการ ฯลฯ จะบรรจุให้ดำรงตำแหน่ง ในส่วนของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เป็นต้น

กระเจกด้านที่ ๒ Supply pressure: เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายเจ้าหน้าที่เข้ามาเกี่ยวข้องในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลมีอยู่อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดโดยในส่วนนี้จะคำนึงการจัดสรรประเภทของพนักงานส่วน ตำบล และพนักงานจ้าง โดยในหลักการแล้วการจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพและต้นทุนในการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ดังนั้นในการกำหนดอัตรากำลังจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

การวางแผนอัตรากำลังในด้านนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ได้กำหนดอัตรากำลังในแต่ละส่วน ราชการประกอบด้วย หัวหน้าส่วนราชการ ๑ อัตรา ตำแหน่งระดับผู้อำนวยการกอง มีหน้าที่บังคับบัญชาบุคลากรในส่วน ราชการนั้น ๑ ทุกตำแหน่ง ตำแหน่งรองลงมา จะเป็น ตำแหน่งแต่ละงาน ซึ่ง กำหนดเป็นสายงานวิชาการ ผู้มีคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี ตำแหน่งสายงานทั่วไป ผู้มีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรีพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ตามลำดับ การกำหนดในลำดับชั้นเพื่อสะดวกในการบังคับบัญชาและมีผู้รับผิดชอบสายงานนั้น ๆ เป็นผู้มีความรู้ ประสบการณ์ ที่แต่ละตำแหน่งควรมีเป็นสำคัญ

กระเจกด้านที่ ๓ Full Time Equivalent (FTE): เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตาม กระบวนการจริง (Work process ในอดีตเพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง อย่างไรก็ตามก่อนที่จะคำนวณ FTE ต้องมีการพิจารณาปริมาณงานดังต่อไปนี้

- พิจารณางานพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง ในสายงานว่า
 - สอดคล้องกับส่วนราชการ / ส่วนงานนี้หรือไม่
 - มีภาระงานที่ต้องอาศัยสายงานดังกล่าวหรือไม่
 - การมีสายงานนี้ในส่วนราชการ เอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลหรือไม่
- พิจารณาปรับเปลี่ยนสายงานเมื่อพบว่า
 - ลักษณะความเชี่ยวชาญไม่สอดคล้องกับงานหลักขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น
 - ไม่มีภาระงาน/ความรับผิดชอบที่ต้องอาศัยสายงานดังกล่าว / หรือทดแทนด้วยสายงานอื่นที่เหมาะสมกว่าได้
 - การมีสายงานนี้ในหน่วยงานมิได้ช่วยเอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล

การคิดปริมาณงานแต่ละส่วนราชการ

การนำปริมาณงานที่เกิดขึ้นแต่ละส่วนราชการ มาเพื่อวิเคราะห์การกำหนดอัตรา และคำนวณระยะเวลาที่เกิดขึ้น โดย องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ใช้วิธีคิดจากสูตรการคำนวณหาเวลาปฏิบัติราชการ ดังนี้

จำนวนวันปฏิบัติราชการ ๑ ปี x ๖ - เวลาปฏิบัติราชการ

แทนค่า $230 \times 6 = 1,380$ หรือ ๘๒,๘๐๐ นาที

หมายเหตุ

๑. ๒๓๐ คือ จำนวนวัน ใน ๑ ปี ใช้เวลาปฏิบัติงาน ๒๓๐ วันโดยประมาณ
๒. ๖ คือ ใน ๑ วัน ใช้เวลาปฏิบัติงานราชการ เป็นเวลา ๖ ชั่วโมง
๓. ๑,๓๘๐ คือ จำนวน วัน คูณด้วย จำนวน ชั่วโมง / ๑ ปี ทำงาน ๑,๓๘๐ ชั่วโมง
๔. ๘๒,๘๐๐ คือ ใน ๑ ชั่วโมง มี ๖๐ นาที ดังนั้น ๑,๓๘๐ x ๖๐ จะได้ ๘๒,๘๐๐ นาที

กระจัดด้านที่ ๔ Driver: เป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก (ที่ยึดโยงกับตัวชี้วัด (KPIs) และพันธกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก มายึดโยงกับจำนวนกรอบกำลังคนที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยเน้นที่การปฏิบัติงาน การบริหารราชการสอดคล้องและตอบโจทย์กับการประเมินประสิทธิภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก (การตรวจประเมิน LPA)

กระจัดด้านที่ ๕ ๓๖๐* และ Issues: นำประเด็นการบริหารคน/องค์กรมาพิจารณา อย่างน้อยใน ๓ ประเด็น ดังนี้

ประเด็นเรื่องการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานในแต่ละส่วนราชการนั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นจำนวนมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ หรือกำหนดฝ่าย มากจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นอีกตามมาไม่ว่าจะเป็นระดับหัวหน้าส่วนราชการ งานในส่วนราชการ งานธุรการ งานสารบรรณและงานอื่น ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก พิจารณา ทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมแล้ว โดยปัจจุบัน มี ๔ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ประเด็นเรื่องเกษียณอายุราชการ เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก เป็นองค์กรที่มีข้าราชการสูงอายุจำนวนหนึ่ง ดังนั้นจึงต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งอัตรากำลังที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุออกไป เพื่อให้สามารถมีบุคลากรปฏิบัติงานต่อเนื่อง และสามารถคาดการณ์ วางแผนกำหนดเพื่อรองรับสถานการณ์ในอนาคตข้างหน้าเกี่ยวกับกำลังคนได้

มุมมองของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาประกอบการพิจารณา โดยเป็นข้อมูลที่ได้มาจากแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ผู้บริหาร หรือ หัวหน้าส่วนราชการซึ่งประกอบไปด้วยไปด้วย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก และหัวหน้าส่วนราชการ ทั้ง ๔ ส่วนราชการ การสอบถาม หรือการสัมภาษณ์ ผู้บริหารหรือหัวหน้าส่วนราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก เป็นการวางแผนและเตรียมการในมุมมองของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน เพื่อปรับปรุงและกำหนดทิศทางให้สอดคล้องในทิศทางเดียวกัน ระหว่างผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน

กระจกด้านที่ ๖ Benchmarking: เปรียบเทียบสัดส่วนอัตรากำลังกับองค์การบริหารส่วน

ท้องถิ่นขนาดเดียวกัน พื้นที่ใกล้เคียงกัน ซึ่งได้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีด้อย และใน องค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หลวง ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลทั้งสองแห่ง เป็นหน่วยงานที่อยู่ในเขตพื้นที่ติดต่อกัน จำนวนหมู่บ้านประชาชน ภูมิประเทศ บริบท ในลักษณะเดียวกัน

เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วได้อย่างทันทั่วทั้งที่ทำให้การจัดหา การใช้และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพดังนั้นการกำหนดกรอบอัตรากำลังคนจึงมีความสำคัญและเป็นประโยชน์โดยสรุปได้ ดังนี้

๓.๓.๑ ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก สามารถพยากรณ์สิ่งที่จะเกิดขึ้นในอนาคตจากการกำลังคนและเตรียมการรองรับกับเหตุการณ์ดังกล่าวไว้ล่วงหน้า (Early Warning ซึ่งจะช่วยให้ปัญหาที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก จะเผชิญในอนาคตเกี่ยวกับทรัพยากรบุคคลลดความรุนแรงลงได้

๓.๓.๒ ทำให้ทราบข้อมูลพื้นฐานทั้งด้านอุปสงค์และอุปทานของทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่ในปัจจุบันและในอนาคต องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก จึงสามารถวางแผนล่วงหน้าเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับสภาวะแวดล้อมต่างๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป

๓.๓.๓ การกำหนดกรอบอัตรากำลังคนจะเป็นกิจกรรมเชื่อมโยงระหว่างการจัดการทรัพยากรบุคคลและการวางแผนเชิงกลยุทธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ให้สอดคล้องกันทำให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพนำไปสู่เป้าหมายที่ต้องการ

๓.๓.๔ ช่วยลดปัญหาด้านต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารกำลังคน เช่น ปัญหาโครงสร้างอายุกำลังคน ปัญหาคนงานการกิจใหม่ เป็นต้น ซึ่งปัญหาบางอย่างแม้ว่าจะไม่อาจแก้ไขให้หมดสิ้นไปได้ด้วยการวางแผนกำลังคนที่หน่วยงานได้มีการวางแผนกำลังคนไว้ล่วงหน้าก็จะช่วยลดความรุนแรงของปัญหานั้นลงได้

๓.๓.๕ ช่วยให้องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก สามารถที่จะจัดจำนวน ประเภท และระดับทักษะของกำลังคนให้เหมาะสมกับงานในระยะเวลาที่เหมาะสม ทำให้กำลังคนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ทั้งกำลังคนและองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อันจะส่งผลให้เกิดประโยชน์สูงสุดขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก โดยรวม

๓.๓.๖ การกำหนดกรอบอัตรากำลังคนจะทำให้การลงทุนในทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก .เกิดประโยชน์สูงสุดและไม่เกิดความสูญเปล่าอันเนื่องมาจากการลงทุนผลิตและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานไม่ตรงกับความต้องการ

๓.๓.๗ ช่วยทำให้เกิดการจ้างงานที่เท่าเทียมกันอย่างมีประสิทธิภาพ (Equal Employment Opportunity : EEO) เนื่องจากการกำหนดกรอบอัตรากำลังจะนำไปสู่การวางแผนกำลังคนที่มีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้การจัดการทรัพยากรบุคคลบรรลุผลสำเร็จ โดยเริ่มตั้งแต่กิจกรรมการสรรหา การคัดเลือกการบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนาและฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ การวางแผนสืบทอดตำแหน่ง การจ่ายค่าตอบแทน เป็นต้น

๓.๔ กระบวนการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

๓.๔.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๔.๒ ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๔.๒.๑ ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจและยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น...

๓.๔.๒.๒ ทบทวนข้อมูลพื้นฐานองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น...เช่น ฐานะเทียบ การแบ่งส่วนราชการภายใน และกรอบอัตรากำลังในแต่ละหน่วยงาน ภารกิจงาน ฯลฯ เป็นต้น

๓.๔.๒.๓ วิเคราะห์อัตรากำลังในปัจจุบัน (Supply Analysis)

๓.๔.๓ เพื่อจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง *ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก และส่งคณะกรรมการเพื่อปรับแต่งร่างแผนอัตรากำลัง

๓.๔.๔ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ขอความเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปีต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงราย

๓.๔.๕ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

๓.๔.๖ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก จัดส่งแผนอัตรากำลังที่ประกาศใช้แล้ว ให้ อำเภอ และจังหวัด

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

การจัดทำแผนอัตรากำลังและการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก นั้น ได้พิจารณาสรุปรูปแบบและกำหนดแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลังตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี ประจำปี ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ ซึ่งได้กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา ตามวิสัยทัศน์ของตำบลแม่พริก คือ “คุณภาพชีวิตดีถ้วนหน้า พัฒนาความสันติสุขสมานฉันท์อย่างยั่งยืน” ประกอบนโยบายการพัฒนาของผู้บริหาร มุ่งเน้นให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้มีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์แข็งแรงอยู่ในสิ่งแวดล้อมที่ดี มีระบบ การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ การส่งเสริมสุขภาพ ตลอดจนการสร้างเสริมความเข้มแข็งให้ชุมชนมีส่วนร่วมใน กิจกรรมต่างๆ การร่วมคิด ร่วมแก้ไขปัญหาในหมู่บ้าน การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ให้เป็นไปตามความจำเป็นและ เหมาะสมกับงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด การจัดลำดับความสำคัญของปัญหาเพื่อแก้ไขปัญหา ให้ได้ทันต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ตำบลแม่พริกเป็นเมืองที่น่าอยู่ ตลอดไป สำหรับยุทธศาสตร์การพัฒนาของ ตำบลกำหนดไว้ ๖ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์เชื่อมโยงกลุ่มจังหวัด กลุ่มอาเซียน+๖ และ GMS

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาการศึกษาและสาธารณสุข

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาคุณภาพชีวิตและการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้สมบูรณ์และยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์เชื่อมโยงกลุ่มจังหวัด กลุ่มอาเซียน+๖ และ GMS

● พันธกิจ จัดให้มีการบำรุงรักษาทั้งทางน้ำและทางบก

● เป้าประสงค์ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อยกระดับความเป็นอยู่และอำนวยความสะดวกใน

ชุมชนตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์

- ระบบคมนาคม และขนส่ง โครงสร้างพื้นฐาน สะพาน ทางระบายน้ำ ได้มาตรฐานเพิ่มขึ้น
- มีไฟฟ้าใช้ครบทุกครัวเรือน
- มีอาคาร/ศาลาที่ได้มาตรฐาน
- จำนวนเครื่องหมายบังคับ, สัญญาณครบถ้วนเครื่องขยายเสียงหอกกระจายข่าวเพิ่มขึ้น

● กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา และตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
๑. การพัฒนาระบบคมนาคม และขนส่ง โครงสร้างพื้นฐาน สะพานทางระบายน้ำและอื่นๆ	๑. จำนวนถนนที่เพิ่มขึ้น และมีมาตรฐาน ๒. จำนวนท่อและรางระบายน้ำฯ เพิ่มขึ้นและได้รับการบำรุงรักษา
๒. การก่อสร้างและปรับปรุงหอประชุม และศาลา มีเอนกประสงค์ของหมู่บ้าน	มีหอประชุม และศาลาฯ ที่ได้มาตรฐานใช้งานมากขึ้น
๓. การติดตั้งและขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ	มีไฟฟ้าใช้ครบทุกครัวเรือน
๔. การพัฒนาระบบจราจรและสื่อประชาสัมพันธ์ ภายในหมู่บ้าน	จำนวนเครื่องหมายบังคับ, สัญญาณไฟครบถ้วน มีเครื่องขยายเสียงหอกกระจายข่าวในหมู่บ้านเพิ่มขึ้น

● **หน่วยงานรับผิดชอบหลัก**

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย

● **ความเชื่อมโยง**

๑. ยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงราย : ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาการค้า การลงทุน และโลจิสติกส์

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ของ อบท. ในเขตจังหวัดเชียงราย : ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาระบบคมนาคมและขนส่งภายในองค์กรปกครองท้องถิ่นเพื่อรองรับการขยายตัวของการลงทุนภายในท้องถิ่น และการเชื่อมโยงประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

● **พันธกิจ** การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวภายในท้องถิ่น.การบำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชนในท้องถิ่น

● **เป้าประสงค์** การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนให้ดีขึ้น
ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์

- ประชาชนในพื้นที่มีอาชีพและรายได้เพิ่มขึ้น
- เพิ่มศักยภาพแหล่งท่องเที่ยว และพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวของตำบล

● **กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา และตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์**

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
๑. ส่งเสริมแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงและการเกษตรตามแนวทางทฤษฎีใหม่	มีการอบรมส่งเสริมให้ความรู้ด้านเศรษฐกิจพอเพียงและการเกษตรตามแนวทางทฤษฎีใหม่
๒. ส่งเสริมการสร้างงานและสร้างอาชีพ เพื่อเพิ่มรายได้	มีการสร้างงาน เพิ่มรายได้ในพื้นที่
๓. เสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว	มีแหล่งท่องเที่ยวที่ได้มาตรฐานและได้รับการพัฒนาด้านการบริการ และด้านอื่นๆ
๔. ส่งเสริมและพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น	สินค้าในชุมชนมีแหล่งตลาดและเป็นที่รู้จัก

● **หน่วยงานรับผิดชอบหลัก**

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย

● **ความเชื่อมโยง**

๑. ยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงราย : ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การส่งเสริมการผลิตสินค้าทางการเกษตรคุณภาพมาตรฐานและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และยุทธศาสตร์ที่ ๓ การดำรงฐานวัฒนธรรมล้านนา เพื่อเพิ่มมูลค่าการท่องเที่ยว

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ของ อบท. ในเขตจังหวัดเชียงราย : ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการเศรษฐกิจท่องเที่ยว

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาการศึกษาและสาธารณสุข

● พันธกิจ

การส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

● เป้าประสงค์ การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนให้ดีขึ้น
ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์

- เด็ก และเยาวชนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง
- อนุรักษ์ ศักดิ์วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น
- พัฒนาสื่อการเรียนการสอน เพิ่มเทคโนโลยีสมัยใหม่

● กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา และตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
๑. ส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาทั้งในและนอกระบบในท้องถิ่น	การศึกษาทั่วถึง
๒. ส่งเสริมการอนุรักษ์และเผยแพร่วัฒนธรรม ประเพณี และค่านิยมล้านนา	อนุรักษ์ ส่งเสริม เผยแพร่ วัฒนธรรมท้องถิ่น
๓. การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนและเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่	มีสื่อการเรียนการสอน เทคโนโลยีสมัยใหม่ใช้

● หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

สำนักปลัด, กองการศึกษาฯ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย

● ความเชื่อมโยง

๑. ยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงราย : ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และคุณภาพชีวิต เพื่อให้ประชาชนอยู่เย็นเป็นสุข
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ของ อปท. ในเขตจังหวัดเชียงราย : ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการศึกษา และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาคุณภาพชีวิตและการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย

● พันธกิจ การส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ

● เป้าประสงค์ การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนให้ดีขึ้น
ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์

- เด็ก เยาวชน และประชาชน มีคุณภาพชีวิตที่ดีอย่างทั่วถึง
- ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน, การมีสถานที่พักผ่อนของชุมชน
- ป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในชุมชน

● กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
๑. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาระบบบริการสาธารณสุข การอนามัย การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	การบริการสาธารณสุขอย่างทั่วถึง
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการสังคมสงเคราะห์ สวัสดิการสังคม การพัฒนาคุณภาพชีวิต	ผู้ด้อยโอกาสได้รับความช่วยเหลืออย่างทั่วถึง

๓.ส่งเสริมและพัฒนาการจัดระเบียบชุมชน การ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในท้องถิ่น	มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๔.ส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติด	ลดปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด
๕.ส่งเสริมและสนับสนุนการกีฬา นันทนาการ และการ ส่งเสริมก่อสร้างสวนสาธารณะ	มีสถานที่พักผ่อนและออกกำลังกายทุกชุมชน

● **หน่วยงานรับผิดชอบหลัก**

สำนักปลัด, กองช่าง, กองการศึกษาฯ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก อำเภอแม่สรวย จังหวัด
เชียงราย

● **ความเชื่อมโยง**

๑.ยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงราย : ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และคุณภาพชีวิต
เพื่อให้ประชาชนอยู่เย็นเป็นสุข

๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนา ของ อบท.ในเขตจังหวัดเชียงราย : ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้าน
การศึกษาและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้สมบูรณ์และยั่งยืน

● **พันธกิจ** การคุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

● **เป้าประสงค์** การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดความน่าอยู่และยั่งยืน

ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์

- บำรุง รักษา สิ่งแวดล้อมในชุมชน
- รักษาแหล่งน้ำ ป่าไม้
- พัฒนาแหล่งน้ำให้เพียงพอต่อการอุปโภค - บริโภคภายในชุมชน

● **กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา และตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์**

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
๑.การจัดการสิ่งแวดล้อม ขยะมูลฝอย น้ำเสียและมลพิษ ในชุมชนรวมถึงการรักษาความสะอาดเรียบร้อยในชุมชน	ชุมชนสะอาด เรียบร้อย
๒.การอนุรักษ์ คุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ แหล่ง น้ำธรรมชาติ	แหล่งน้ำ และป่าไม้ดำรงอยู่
๓.การพัฒนาแหล่งน้ำ เพื่อการอุปโภค-บริโภค และเพื่อ การเกษตร	มีน้ำเพียงพอต่อการอุปโภค-บริโภค และเพื่อ การเกษตรตลอดปี

● **หน่วยงานรับผิดชอบหลัก**

สำนักปลัด, กองช่าง, กองการศึกษาฯ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก... อำเภอแม่สรวย
จังหวัดเชียงราย

● **ความเชื่อมโยง**

๑.ยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงราย : ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ดำรงฐานทรัพยากรธรรม ชาติที่สมบูรณ์และการ
จัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี

๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนา ของ อบท. ในเขตจังหวัดเชียงราย : ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนา
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้ดำรงความสมบูรณ์และยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร

● พันธกิจ การพัฒนาการเมือง และการบริหาร

● เป้าประสงค์ การพัฒนาการเมือง การบริหาร ให้มีความรู้ความเข้าใจ แก่ประชาชนในการมีส่วนร่วม ในกิจกรรมทางการเมือง และปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริกให้ดีขึ้น

ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์

- พัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการประชาชน
- พัฒนาเครื่องมือ เครื่องใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการประชาชน
- พัฒนาการจัดเก็บรายได้
- ส่งเสริมประชาธิปไตย การรับรู้ข้อมูลข่าวสาร และการมีส่วนร่วม

● กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา และตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
๑.พัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร ท้องถิ่นในทุกด้านเพื่อการแก้ไขปัญหาและบริการประชาชน	บุคลากรได้ร่วมการอบรม ปีละ ๑ หลักสูตร และได้ศึกษาต่อ
๒.พัฒนาและปรับปรุงเครื่องมือ เครื่องใช้และเทคโนโลยีขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก	มีเครื่องมือ เครื่องใช้ที่ทันสมัย พร้อมสำหรับการบริการประชาชน
๓.พัฒนาระบบการจัดหารายได้ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ใช้เทคโนโลยี เพิ่มขึ้นในการจัดเก็บ การทำทะเบียนแผนที่ภาษี
๔.ส่งเสริมประชาธิปไตย การรับรู้ข่าวสาร และการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น	รณรงค์ ส่งเสริม อบรม เกี่ยวกับระบอบประชาธิปไตย และการมีส่วนร่วมของประชาชน

● หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

สำนักปลัด , กองช่าง, กองคลัง, กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย

● ความเชื่อมโยง

๑.ยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงราย : ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การรักษาความมั่นคงความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนา ของ อบท. ในเขตจังหวัดเชียงราย : ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการเมืองการบริหารการวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ตามกฎหมายจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่างค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๕ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๒ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก มีสภาพปัญหาของเขตพื้นที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชนโดยแบ่งออกเป็นด้านต่างๆ เพื่อสะดวกในการดำเนินการแก้ไขให้ตรงกับความต้องการประชาชนอย่างแท้จริง เช่น

๖.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

สภาพปัญหา

(๑) ปัญหาการคมนาคมภายในหมู่บ้านไม่สะดวก

(๒) ปัญหาถนนเข้าพื้นที่การเกษตรไม่สะดวก

- (๓) ปัญหาการระบายน้ำ มีไม่เพียงพอครบทุกหมู่บ้าน บางหมู่บ้านชำรุด , เสียหาย บางส่วนท่อระบายน้ำอุดตัน / ดินเขิน
- (๔) ปัญหาหมู่บ้านขาดสนามกีฬาคอนกรีตเสริมเหล็กเพื่อเป็นสนามกีฬาถาวร ปัญหาศูนย์เด็กเล็กประจำหมู่บ้านมีสภาพชำรุดทรุดโทรม
- (๖) ปัญหาหอกระจายเสียงประจำหมู่บ้านชำรุด บางหมู่บ้านขาดเครื่องขยายเสียงและลำโพง
- (๓) ปัญหาไฟฟ้าแสงสว่างในหมู่บ้านยังไม่เพียงพอ

ความต้องการ

- (๑) ปรับปรุงก่อสร้างถนน ไฟฟ้า การโทรคมนาคมและการสื่อสารให้ครอบคลุมทั่วพื้นที่
- (๒) ก่อสร้างถนนในพื้นที่การเกษตรเพื่อขนส่งผลผลิตทางการเกษตร
- (๓) จัดระบบประปาเพื่ออุปโภค - บริโภคในพื้นที่
- (๔) ปรับปรุงสนามกีฬาให้ได้มาตรฐาน

๖.๒ ด้านเศรษฐกิจ

สภาพปัญหา

- (๑) ปัญหาผลผลิตด้านการเกษตรราคาตกต่ำ
- (๒) ปัญหาขาดเงินทุนหมุนเวียน และไม่มีแหล่งรับซื้อผลผลิตทางการเกษตร
- (๓) ราษฎรส่วนใหญ่ในวัยแรงงานไม่มีงานทำ
- (๔) ปัญหาเรื่องที่ดินทำกิน เกิดการอพยพแรงงานความต้องการ
- (๑) ประสานหน่วยราชการอบรมอาชีพให้ความรู้แก่ประชาชน
- (๒) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแก้ไขผลผลิตทางการเกษตรราคาต่ำเพื่อเพิ่มรายได้
- (๓) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับรองแผนที่ชุมชนให้กับประชาชน
- (๔) จัดงบประมาณและเงินทุนหมุนเวียนให้กับประชาชนในพื้นที่เพื่อเพิ่มช่องทางในการเพิ่มรายได้
- (๕) จัดหาแหล่งรับซื้อผลผลิตทางการเกษตรให้ประชาชนในพื้นที่

๖.๓ ด้านสังคม - การศึกษา

สภาพปัญหา

- (๑) ปัญหาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
- (๒) ไม่มีระบบการจัดการขยะมูลฝอย
- (๓) ปัญหาทางการศึกษา เช่น อาจไม่ครอบคลุมในทุกพื้นที่ ขาดแคลนวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน หรือบุคลากร เป็นต้น
- (๔) กลุ่มอาชีพต่าง ๆ เช่น อาจขาดความรู้ ความชำนาญในการประกอบอาชีพ
- (๕) ปัญหาการว่างงานของประชาชนในวัยทำงาน
- (๖) ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดในพื้นที่
- (๗) ปัญหาความยากจน
- (๘) ปัญหาสวัสดิการสังคมยังไม่ได้รับการบริการเท่าที่ควร
- (๙) ราษฎรขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสุขภาพอนามัย

ความต้องการ

- (๑) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำแผนป้องกันการแพร่ระบาดของยาเสพติดในพื้นที่
- (๒) จัดหาอบรมอาชีพให้ประชาชนในวัยแรงงาน
- (๓) จัดระบบการจัดการขยะมูลฝอย
- (๔) จัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสุขภาพอนามัย
- (๕) จัดหาวัสดุการเรียนการสอนให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด

๖.๔ ด้านการเมือง - การบริหาร

สภาพปัญหา

- (๑) ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่น ขาดความรู้ และประสบการณ์ในการทำงาน
- (๒) อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานไม่ทันสมัย
- (๓) การปฏิบัติงานในพื้นที่เป็นไปด้วยความยากลำบาก
- (๔) ปัญหาการให้บริการและอำนวยความสะดวกในการติดต่อราชการไม่เพียงพอ
- (๕) ประชาชนในพื้นที่ขาดความรู้ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ความต้องการ

- (๑) จัดระบบและส่งเสริมให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงาน
- (๒) จัดหาอุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานที่ทันสมัย
- (๓) จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานในพื้นที่ให้ทันสมัยมีประสิทธิภาพ จัดบริการออกบริการให้แก่ประชาชนในพื้นที่ยากลำบาก
- (๕) จัดอบรมให้ประชาชนในพื้นที่มีความรู้ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔.๕ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สภาพปัญหา

- (๑) การเผาป่าเพื่อทำการเกษตรของราษฎร
- (๒) ประชาชนขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๓) ไม่มีระบบการจัดการแก้ไขปัญหามลพิษและสิ่งแวดล้อม
- (๔) ขาดการส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่
- (๕) ขาดการจัดทำทะเบียน ป้ายเขตที่สาธารณะ และสิ่งแวดล้อม
- (๖) ขาดการอนุรักษ์ป่าไม้ธรรมชาติ และการปลูกต้นไม้ปรับปรุงสิ่งแวดล้อม
- (๓) การใช้สารเคมีในการทำการเกษตรกรรม
- (๘) การบริหารจัดการน้ำ
- (๔) การบริหารจัดการขยะ

ความต้องการ

- (๑) จัดกิจกรรมรณรงค์และให้ความรู้แก่ประชาชนให้มีจิตสำนึกร่วมในการรักษาทรัพยากร ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๓) จัดระบบการจัดการแก้ไขมลพิษและสิ่งแวดล้อม
- (๔) ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่
- (๕) จัดทำทะเบียน ป้ายเขตที่สาธารณะ และสิ่งแวดล้อม
- (๖) จัดทำโครงการอนุรักษ์ป่าไม้ธรรมชาติ และส่งเสริมการปลูกต้นไม้ปรับปรุงสิ่งแวดล้อม
- (๗) รณรงค์และให้ความรู้แก่ประชาชนไม่ให้ใช้สารเคมีในการทำการเกษตรกรรม
- (๘) พัฒนาแหล่งน้ำหรือการจัดการน้ำมุ่งถึงการหาน้ำมาใช้ให้เป็นประโยชน์ด้านต่าง ๆ ตาม ศักยภาพของกรมทรัพยากรน้ำวางแผนการใช้น้ำอย่างมีระบบเพื่อให้เกิดประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดมีการใช้อย่างยั่งยืน

- (๙) กำหนดให้ทุกครัวเรือนมีการคัดแยกขยะมูลฝอย ได้แก่ ขยะรีไซเคิลขยะมูลฝอย อินทรีย์ ของเสียอันตรายจากชุมชน และขยะอื่นๆ จัดทำถังขยะเปียกลดโลกร้อนทุกครัวเรือน โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้มีระบบคัดแยกและรวบรวมขยะมูลฝอยแบบแยกประเภท และสนับสนุนให้ทุกชุมชนมีการใช้สินค้าที่มีส่วนประกอบจากวัสดุรีไซเคิลและวัสดุ ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมโดยส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐจะเป็นหน่วยงานตัวอย่าง

ภารกิจทั้ง ๕ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริกนั้น เป็นการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ตลอดจนร่วมสร้าง ร่วมส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริกจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันในการแก้ไขปัญหาและมีความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริกยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนา นอกจากนี้ยังได้เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา ส่วนด้านการพัฒนาอาชีพนั้นจะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนที่พึ่งตนเองในท้องถิ่น

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล ใช้เทคนิคการ SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคามในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหาโดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล
- (๓) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- (๔) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
- (๕) ให้มีและบำรุงไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๖) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
- (๗) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์

การวิเคราะห์สถานการณ์การพัฒนาด้านการคมนาคมและโครงสร้างพื้นฐาน

จุดแข็ง

ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาด้านคมนาคมและโครงสร้างพื้นฐาน โดยได้กำหนดไว้ในนโยบายชัดเจนที่จะพัฒนาอีกทั้งทำเลที่ตั้งทางภูมิศาสตร์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ยังเหมาะแก่การเป็นจุดศูนย์กลางเชื่อมโยงกับตำบล อำเภอ และจังหวัดใกล้เคียง (ลำปาง เชียงใหม่ เชียงราย) นอกจากนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริกยังมีบุคลากรที่มีความสามารถในการก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐาน

จุดอ่อน

หมู่บ้านที่อยู่ห่างไกล เช่น หมู่ที่ ๔ , ๕ และหมู่ที่ ๖ ถนนที่ใช้เดินทางเข้าสู่หมู่บ้านส่วนมากยังเป็นถนนลูกรัง จึงทำให้การคมนาคม ในช่วงฤดูฝน การสัญจรไป - มาค่อนข้างลำบากและมีพื้นที่ที่กว้างทำให้การบริการโครงสร้างพื้นฐานดำเนินการได้ไม่ครอบคลุมทุกพื้นที่ และการขยายเขตไฟฟ้ายังเข้าไม่ถึง เนื่องจากอยู่ห่างไกลจึงต้องใช้พลังงานแสงอาทิตย์ทดแทน

โอกาส

ได้รับความสนใจจากหน่วยงานภาครัฐในการดำเนินหน้าที่ ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคและการ ประปาส่วนภูมิภาค องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก จึงไม่สามารถเข้าไปดำเนินการในส่วนที่ซ้ำซ้อนกับหน่วยงาน อื่น สามารถดำเนินการได้ เพียงแต่ให้การสนับสนุนด้านงบประมาณและบุคลากรในการดำเนินงาน

อุปสรรคหรือข้อจำกัด

การขยายไฟฟ้าและประปา อยู่ในอำนาจหน้าที่ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคและการประปาส่วน ภูมิภาค องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก จึงไม่สามารถเข้าไปดำเนินการในส่วนที่ซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่น สามารถ ดำเนินการได้เพียงการให้การสนับสนุนด้านงบประมาณและบุคคลกรในการดำเนินงาน

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
- (๓) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- (๔) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
- (๕) การจัดทำมีการบำรุงสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ ตลอดจนสถานที่ประชุม
- (๖) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ

ผลการวิเคราะห์สถานการณ์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

จุดแข็ง

ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตโดยได้ กำหนดไว้ในนโยบายอย่างชัดเจน ที่จะพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งเยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้ พิการและผู้ด้อยโอกาส

จุดอ่อน

ประชาชนยังไม่รู้สิทธิและบทบาทหน้าที่ของตนเอง ในส่วนของการเสริมสร้างสุขภาพยังขาดแคลน อุปกรณ์และผู้เชี่ยวชาญในการฝึกสอนกีฬา และชาวไทยภูเขาขาดความรู้ด้านการคุมกำเนิด และร้อยละ ๔๕.๔๗ ของครัวเรือนทั้งหมด ยังเป็นครัวเรือนที่ยากจน ประกอบกับสถานการณ์ปัจจุบันมีโรคอุบัติใหม่ เช่น Covi-๑๙ เป็น โรคที่มีระดับความรุนแรง ท้องถิ่นเองยังขาดบุคลากรที่มีความรู้ งบประมาณ และความพร้อมในการรับมือระยะยาว อีกทั้งกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องยังไม่สอดคล้องกับแนวปฏิบัติ

โอกาส

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก มีสถานการศึกษา สถานประกอบการและสถานพยาบาล ตลอดทั้งสถาบันทางศาสนาที่สามารถรองรับการพัฒนาคุณภาพชีวิต รัฐบาลได้ให้ความสำคัญในการฟื้นฟูและพัฒนา คุณภาพชีวิตและมีหลายองค์กรที่สนับสนุนให้ประชาชนออกกำลังกาย

อุปสรรคหรือข้อจำกัด

ค่าครองชีพในปัจจุบันสูงขึ้นทำให้ประชาชนต้องทำงานมากขึ้น จึงส่งผลให้ขาดการดูแลสุขภาพทั้ง ด้านโภชนาการ การออกกำลังกายและการพักผ่อน และยังส่งผลถึงปัญหาที่ลูกทิ้งพ่อแม่ ผู้แก่ชรา เพื่อจะไปทำงาน ทำรวมไปถึงกระแสวัฒนธรรมตะวันตกเข้ามาทำให้ค่านิยมในสังคมเปลี่ยนไป เยาวชนมีพฤติกรรมเลียนแบบ กระแสวัตถุนิยม ทำให้เกิดปัญหาสังคมและอาชญากรรมเกิดขึ้น

๔.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่ เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๒) การประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดระเบียบชุมชน / สังคม / การรักษา ความสงบเรียบร้อย

ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย จุดแข็ง

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก มีหลักการทำงานโดยมุ่งไปที่ให้ชุมชนเข้มแข็ง สามารถดูแลตัวเองได้ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริกจึงมีความพยายามที่จะกระจายอำนาจลงสู่ชุมชนและประชาชน ซึ่งเริ่มจากการที่ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนา มีการจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมเศรษฐกิจราษฎรประจำหมู่บ้าน เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาของหมู่บ้านในเบื้องต้นอย่างรวดเร็วและทั่วถึง มีการแต่งตั้งประชาคมหมู่บ้านร่วมเป็นคณะกรรมการในการจัดซื้อ/จัดจ้าง เป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน รวมทั้งให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดงานประเพณีท้องถิ่น เช่น งานสืบสานประเพณีปีใหม่เมือง งานสืบสานประเพณียี่เป็ง เป็นต้น จึงทำให้จึงทำให้ความสัมพันธ์ระหว่าง อบต. กับประชาชนค่อนข้างใกล้ชิดกัน และประชาชนให้ความไว้วางใจ นอกจากนั้นความสัมพันธ์ระหว่างคณะผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต. และพนักงานเป็นไปในลักษณะที่เสริมประสิทธิภาพซึ่งกันและกัน และมีการประสานงานกันเป็นอย่างดี

ในด้านการบริหาร ผู้บริหารได้เน้นกระบวนการมีส่วนร่วมภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน โดยเน้นการทำงานเป็นทีมและเน้นความสามัคคี นอกจากนี้ ในอบต.แม่พริกจะมีการประชุมพนักงานประจำเดือนทุกเดือน เพื่อเป็นการรับฟังปัญหา ข้อเสนอแนะ และสรุปผลการดำเนินงานของแต่ละส่วน จึงทำให้การทำงานทุกส่วนมีการพูดคุยแลกเปลี่ยนกันอยู่เสมอ และยังมีโครงการอบรมทบทวนคุณธรรม จริยธรรม เพื่อสร้างจิตสำนึกในการให้บริการให้แก่พนักงานในอบต.เป็นประจำทุกปี เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพ และการกำหนดแผนงาน โครงการ และเป้าหมายการทำงาน เป็นการกำหนดร่วมกันของทุกฝ่ายทั้งฝ่ายบริหาร สภา ข้าราชการ และประชาชน นอกจากนั้นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่มีความพร้อมในการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และเป็นผู้มีประสบการณ์และมีความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานในส่วนที่รับผิดชอบ

จุดอ่อน

ในด้านการเมือง ถึงแม้ประชาชนจะมีการตื่นตัวและเข้ามามีส่วนร่วมในทางการเมืองสูง แต่เยาวชนยังขาดความเข้าใจในประเด็นเสรีภาพตามกฎหมาย และยังมีความเข้าใจในการเมืองการปกครองน้อย และการติดต่อสื่อสารกับชาวไทยภูเขายังมีปัญหาเรื่องภาษา และการเดินทางเนื่องจากอยู่ห่างไกล

โอกาส

กฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ให้อำนาจองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหาและความต้องการของประชาชน นอกจากนั้น กระแสความคิดเรื่องการทำงานแบบมีส่วนร่วมของประชาชนและกระแสการปกครองในระบอบประชาธิปไตยที่ได้รับความนิยมไปทั่วโลก ทำให้ประชาชนเริ่มมีแนวคิดในการเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและมีส่วนร่วมในการตัดสินใจหรือให้ข้อเสนอแนะแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดำเนินกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อุปสรรคหรือข้อจำกัด

การจัดสรรงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยรัฐบาลกลางยังขาดความแน่นอนทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถวางแผนดำเนินงานระยะยาว นอกจากนั้น ความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับราชการบริหารส่วนภูมิภาคและส่วนกลาง ยังเป็นลักษณะของการควบคุม ท้องถิ่นไม่ได้มีอิสระในการดำเนินงานที่จะตอบสนองต่อปัญหาและความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง ยังมีปัญหาความเหลื่อมล้ำของอำนาจหน้าที่ระหว่างหน่วยงาน โดยเฉพาะระเบียบราชการของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ยังมีหลายฉบับที่ต้องแก้ไข เพราะการยกเว้นระเบียบราชการเป็นอำนาจจากกรม หรือผู้ว่าราชการจังหวัด จึงมักมีการยกเว้นระเบียบเฉพาะบางโครงการที่สั่งการมาจากส่วนกลางเท่านั้น แต่ไม่ใช่ความต้องการที่แท้จริงของประชาชน หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่

๔.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- (๒) กิจกรรมเกี่ยวกับการพาณิชย์
- (๓) การท่องเที่ยว
- (๔) การผังเมือง
- (๕) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม

ผลการวิเคราะห์สถานการณ์การพัฒนาด้านด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

จุดแข็ง

พื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริกเป็นพื้นที่ที่อุดมสมบูรณ์เป็นแหล่งปลูกพืชเศรษฐกิจที่สำคัญ ได้แก่ ข้าว , ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ , ชิง , ลำไย , ลิ้นจี่ , ฝรั่ง , กาแฟ และยังเป็นแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติและประวัติศาสตร์ที่เก่าแก่สวยงาม และยังมีกลุ่มอาชีพที่ผลิตสินค้า OTOP ที่มีคุณภาพ

จุดอ่อน

ประชากรส่วนใหญ่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก มีอาชีพเกษตรกรรมจึงมักมีปัญหาการว่างงานหลังฤดูเก็บเกี่ยวและการตั้งกลุ่มอาชีพไม่มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ประชาชนไม่มีความรู้ทางด้านการพัฒนาอาชีพและการแปรรูป

โอกาส

แนวทางในการบริหารจัดการทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เปลี่ยนแนวทางการบริหารมาเน้นหนักการมีส่วนร่วมและทำงานเป็นทีมจึงทำให้มีการทำงานแบบบูรณาการเพิ่มขึ้น และรัฐบาลปัจจุบันยังเน้นการอยู่แบบเศรษฐกิจพอเพียง

อุปสรรคหรือข้อจำกัด

ค่าครองชีพสูง รายได้ไม่แน่นอน ความเจริญทางด้านเทคโนโลยี ในระบบทุนนิยม ทำให้เกิดหนี้สินภาคประชาชน หนี้ในระบบ และความเจริญทางด้านเทคโนโลยีเข้ามามากขึ้น ทำให้ความต้องการของประชาชนมากขึ้น จึงก่อให้เกิดหนี้สิน และรายจ่ายมากกว่ารายได้

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- (๓) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
- (๔) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๕) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

การวิเคราะห์สถานการณ์การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

จุดแข็ง

ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และมีโครงการที่จะดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างกายภาพและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อีกทั้งยังมีการออกข้อบัญญัติการติดตั้งบ่อตกไขมัน น้ำเสียในอาคาร

จุดอ่อน

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ยังขาดแคลนเจ้าหน้าที่รับผิดชอบที่มีความรู้เฉพาะทางในการดำเนินงานที่ผ่านมา ต้องขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น การดำเนินงานที่ผ่านมาไม่สามารถประเมินผลงานของกลุ่มเป้าหมาย และการดำเนินงานขาดความต่อเนื่อง นอกจากนั้นการดำเนินงานในประเด็นสิ่งแวดล้อมจะต้องมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานสูง เช่นการจัดการขยะโดยวิธีฝังกลบจะต้องใช้พื้นที่มาก การใช้เทคโนโลยีแบบเตาเผาปลอดมลพิษก็มีค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างและปฏิบัติการสูง และที่สำคัญประชาชนยังไม่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมเท่าที่ควร เช่น การคัดแยกขยะของครัวเรือน

โอกาส

ประเด็นเรื่องการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นประเด็นที่ได้รับความสนใจและเป็นกระแสโลกาภิวัตน์ที่มีการรณรงค์กันตั้งแต่ระดับชุมชน ท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด ประเทศ และระดับโลก มีหน่วยดำเนินงานทั้งภาครัฐและเอกชน ตลอดทั้งองค์กรที่ไม่แสวงหากำไร ดำเนินการรณรงค์ของประชาชนตลอดทั้งการรณรงค์ให้มีการนำเอาทรัพยากรธรรมชาติที่ใช้แล้วกลับมาใช้ซ้ำอีก มีการตั้งเครือข่ายคนรักสิ่งแวดล้อม

อุปสรรคหรือข้อจำกัด

การบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมไม่มีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่งไม่สามารถควบคุมขยะและมลพิษในชุมชน การก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน เช่นบ่อฝังกลบ เตาเผาขยะ ระบบบำบัดน้ำเสีย จะต้องระวางมิให้กระทบต่อชุมชน ประชาชนส่วนใหญ่ยังไม่ได้ให้ความร่วมมือในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เช่น ยังไม่ได้ให้ความร่วมมือในการคัดแยกขยะ เป็นต้น

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีการกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๓) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- (๔) การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ
- (๕) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

ผลการวิเคราะห์สถานการณ์การพัฒนาด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
จุดแข็ง

ผู้บริหารให้ความสำคัญในการส่งเสริมการศึกษามีความพร้อมเรื่องแผนงานการจัดการศึกษา โครงสร้างการบริหารจัดการ และบุคลากรตามโครงสร้างด้านศาสนาและวัฒนธรรม ผู้บริหารก็ให้ความสำคัญและส่งเสริม โดยการจัดทำโครงการคุณธรรมจริยธรรม สำหรับเยาวชนอย่างต่อเนื่องและให้การสนับสนุนด้านงบประมาณ ในการจัดงานประเพณีประจำปีชาวไทยภูเขา

จุดอ่อน

ภารกิจด้านการศึกษาเป็นงานใหม่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ถึงแม้จะมีบุคลากรตามโครงสร้างแต่จะต้องอาศัยความรู้ความสามารถและทักษะในการบริหารงานศึกษาอย่างสูง ซึ่งปัจจุบันบุคลากรด้านการศึกษายังขาดประสบการณ์ ส่วนเยาวชนยังขาดความสนใจในหลักสูตร คำสอนของศาสนา

โอกาส

ในพื้นที่อำเภอแม่สรวย มีสถาบันการศึกษาในทุกระดับ ตั้งแต่ ระดับก่อนวัยเรียน ประถมศึกษา มัธยมศึกษา เทคนิค ทำให้เยาวชนมีทางเลือกทางการศึกษามากขึ้น

อุปสรรคหรือข้อจำกัด

ปัจจุบันการถ่ายโอนการศึกษาที่มีความล่าช้า และขาดความชัดเจนในการถ่ายโอนภารกิจ เรื่อง การจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และความล่าช้าในการถ่ายโอน ทำให้กระทบต่อแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเทคโนโลยีใหม่ๆ และความเจริญเข้ามารวมถึงวัฒนธรรมตะวันตก เข้ามาอาจทำให้วิถีชีวิตของชาวไทยภูเขาเปลี่ยนไป และเยาวชนอยู่ห่างไกลศาสนามากขึ้น

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. สนับสนุนองค์การบริหารส่วนตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการ พัฒนาท้องถิ่น สนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
๒. ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล และ องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นการแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล และ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
๓. การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นอื่น
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ ตามความจำเป็นและสมควร
๕. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน
๖. การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น อื่น

ผลการวิเคราะห์สถานการณ์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วน ราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จุดแข็ง

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริกมีนโยบายในการสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรอย่าง สม่าเสมอ
๒. องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริกพัฒนาระบบบริหารจัดการและจัดหาอุปกรณ์ เทคโนโลยีมาใช้ในการบริหาร
๓. องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริกส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนทุกภาค

ส่วน

จุดอ่อน

๑. ประชาชนยังขาดความสนใจในเรื่องการเมืองการปกครอง
๒. ประชาชนยังไม่เข้าใจบทบาทของตนเองในการพัฒนาท้องถิ่น
๓. การจัดหาอุปกรณ์เทคโนโลยีในการบริหารและบริการประชาชนยังมีไม่เพียงพอ
๔. ประชาชนเห็นความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการบริหารงานขององค์การบริหารส่ว ตำบลแม่พริกในเกณฑ์ต่ำ

โอกาส

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง การบริหารราชการที่ดี เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนา ระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน การเมือง การบริหารราชการที่ดี เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนา จังหวัดเชียงราย มีโอกาสได้รับการสนับสนุนมาก
๓. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีนโยบายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เทคโนโลยี

ในการทำงาน เช่น อินเทอร์เน็ต ระบบฐานข้อมูล

๔. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จัดอบรมการใช้คอมพิวเตอร์ให้กับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสายงานที่เกี่ยวข้องครอบคลุมทุกตำแหน่ง

อุปสรรคหรือข้อจำกัด

๑. การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายๆ ส่วนที่ต้องประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์

๒. การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร เป็นงานที่ต้องอาศัยจิตสำนึก เกี่ยวกับการในดุลพินิจส่วนบุคคล จึงเป็นงานที่ค่อนข้างจะคาดเดาผลงานได้ยาก

๓. ระเบียบต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลในหลายงาน เช่น การจัดทำแผนพัฒนาตำบล การจัดซื้อจัดจ้าง ฯลฯ

ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดจะสามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริกได้ ซึ่งเป็นการสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ และแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริกเป็นสำคัญ

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก จะดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก มีภารกิจหลักที่จะต้องดำเนินการดังนี้

- ๑ การสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาส เด็ก สตรีและคนชรา
- ๒ การส่งเสริมอาชีพ การมีรายได้ การมีงานทำ และมีแหล่งจำหน่ายผลผลิต
- ๓ การส่งเสริมด้านการศึกษา
- ๔ การส่งเสริมสุขภาพอนามัย ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- ๕ การพัฒนาระบบคมนาคมและการสาธารณูปโภคและโครงสร้างพื้นฐาน
- ๖ การบริหารจัดการน้ำ
- ๗ การบริหารจัดการขยะ
- ๘ การแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควัน

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก มีภารกิจรอง ที่จะต้องดำเนินการ ดังนี้

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
- ๒ การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๓. การส่งเสริมการท่องเที่ยว
๔. การพัฒนาการเมืองการบริหาร
๕. การส่งเสริมอาชีพ การมีรายได้
๖. พัฒนาด้านการกีฬาและนันทนาการ
๗. ส่งเสริมการเกษตร และสนับสนุนอุตสาหกรรมในครัวเรือน
๘. ส่งเสริมในการพัฒนาท้องถิ่น ในการรักษาความสะอาด

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง วิเคราะห์อัตรากำลังที่มี ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม (SWOT Analysis) เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์สำหรับองค์กร ซึ่งช่วยผู้บริหารกำหนด จุดแข็งและ จุดอ่อน ขององค์กร จากสภาพแวดล้อมภายใน โอกาสและอุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอก ตลอดจนผลกระทบจากปัจจัย ต่าง ๆ ต่อการทำงานขององค์กร การวิเคราะห์ SWOT Analysis เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อให้ผู้บริหารรู้จักจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้ ทราบว่าองค์กรได้เดินทางมาถูกทิศและไม่หลงทาง นอกจากนี้ยังบอกได้ว่าองค์กรมีแรงขับเคลื่อน ไปยังเป้าหมายได้ดีหรือไม่มั่นใจได้อย่างไรว่าระบบการ ทำงานในองค์กรยังมีประสิทธิภาพอยู่ มีจุดอ่อนที่จะต้องปรับปรุงอย่างไร ซึ่งการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม SWOT Analysis มีปัจจัยที่ควรนำมาพิจารณา ๒ ส่วน ดังนี้

๑. ปัจจัยภายใน (Internal Environment Analysis) ได้แก่

๑.๑ S มาจาก Strengths หมายถึง จุดเด่นหรือจุดแข็ง ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นข้อดีที่ เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในองค์กร เช่น จุดแข็งด้านส่วนประสม จุดแข็งด้านการเงิน จุดแข็งด้านการผลิต จุดแข็ง ด้านทรัพยากรบุคคล องค์กรจะต้องใช้ประโยชน์จากจุดแข็งในการกำหนดกลยุทธ์

๑.๒ W มาจาก Weaknesses หมายถึง จุดด้อยหรือจุดอ่อน ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็น ปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในต่างๆ ขององค์กร ซึ่งองค์กรจะต้องหาวิธีในการแก้ปัญหา นั้น

๒. ปัจจัยภายนอก (External Environment Analysis) ได้แก่

๒.๑ o มาจาก Opportunities หมายถึง โอกาส เป็นผลจากการที่สภาพแวดล้อม ภายนอกขององค์กรเอื้อประโยชน์หรือส่งเสริมการ ดำเนินงานขององค์กร โอกาสแตกต่างจากจุดแข็งตรงที่โอกาสนั้น เป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายนอก แต่จุดแข็งนั้นเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายใน ผู้บริหารที่ดีจะต้องเสาะ แสวงหาโอกาส อยู่เสมอ และใช้ประโยชน์จากโอกาสนั้น

๒.๒ T มาจาก Threats หมายถึง อุปสรรค เป็นข้อจำกัดที่เกิดจากสภาพแวดล้อม ภายนอก ซึ่งการบริหารจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องและพยายามขจัดอุปสรรค ต่างๆ ที่เกิดขึ้นให้ได้จริง

ความคาดหวังอัตรากำลังในระยะสั้นและระยะยาว

ความคาดหวังระยะสั้น

๑. กำหนดตำแหน่งเพิ่มให้สอดคล้องกับภารกิจงานที่เพิ่มขึ้น เช่น งานด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๒. กำหนดฝ่าย และกลุ่มงาน ทุกกองเพิ่มเนื่องจากปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นและหลากหลายด้าน และมีความยุ่งยากซับซ้อน

ความคาดหวังระยะยาว

๑. ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการระดับกลาง เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น เพื่อรองรับภารกิจถ่ายโอน และนโยบายต่าง ๆ ที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ

วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT)
ของบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก (ระดับตัวบุคลากร)

จุดแข็ง S 1. มีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่ใกล้ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น 2. มีอายุเฉลี่ย ๒๕-๔๐ ปี เป็นวัยทำงาน 3. มีผู้หญิงมากกว่าผู้ชายทำให้การทำงานละเอียดรอบคอบไม่มีพฤติกรรมเสี่ยงกับการทุจริต 4. มีการพัฒนาศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม 5. เป็นคนในชุมชนสามารถทำงานคล่องตัว โดยใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัวได้	จุดอ่อน W 1. มีความรู้ไม่เพียงพอกับภารกิจของปกครองส่วนท้องถิ่น 2. ทำงานในลักษณะใช้ความคิดส่วนตัวเป็นหลัก 3. มีภาระหนี้สิน 4. ใช้ระบบเครือข่ายมากเกินไป ไม่คำนึงถึงกฎระเบียบของ
โอกาส O 1. มีความใกล้ชิดคุ้นเคยกับประชาชนทำให้เกิดความร่วมมือในการทำงานได้ง่าย 2. มีความจริงใจในการพัฒนา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น อุทิศตนได้ ตลอดเวลา 3. ชุมชนยังมีความคาดหวังในตัวผู้บริหารและการทำงานของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ในฐานะตัวแทน	โอกาส T 1. ส่วนมากมีเงินเดือน/ ค่าจ้างน้อย รายได้ไม่พอ 2. ระดับความรู้ไม่พอกับความยากของงาน 3. พื้นที่กว้างทำให้บุคลากรที่มีอยู่ไม่พอให้บริการ 4. บุคลากรมีการระดมดูแลครอบครัว และต่อสู้ปัญหาเศรษฐกิจทำให้มีเวลาให้ ชุมชนจำกัด 5. มีความก้าวหน้าในวงแคบ

วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก.(ระดับองค์กร)

จุดแข็ง S 1. บุคลากรมีความรักถิ่นไม่ต้องการย้าย 2. การเดินทางสะดวกทำงานเกินเวลาได้ 3. ชุมชนยังมีความคาดหวังในตัวผู้บริหารและการทำงาน และ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะตัวแทน 4. มีการส่งเสริมการศึกษาและฝึกอบรมบุคลากร 5. ส่งเสริมให้มีการนำความรู้และทักษะใหม่ ๆ ที่ได้จากการศึกษาและฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน	จุดอ่อน W 1. ขาดความกระตือรือร้น 2. มีภาระหนี้สินทำให้ทำงานไม่เต็มที่ 3. ขาดบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะทางวิชาชีพ 4. พื้นที่พัฒนางานกว้าง ปัญหาทำให้บางสายงานมีบุคลากรไม่เพียงพอหรือไม่มี เช่น เกษตร นิติกร 5. วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในงานบริการสาธารณะบางประเภทไม่มี/ไม่พอ
โอกาส O 1. ประชาชนให้ความร่วมมือในการพัฒนา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นอย่างดี 2. มีความคุ้นเคยกันทุกคน 3. บุคลากรมีถิ่นที่อยู่กระจายทั่วเขต องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ทำให้รู้ สภาพพื้นที่ ทิศนคติของประชาชนได้ดี 4. บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ปริญญาดตรี / ปริญญาโท เพิ่มขึ้น 5. ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาตามสายงานมีบทบาทในการช่วยให้บุคลากรบรรลุเป้าประสงค์	โอกาส T 1. มีระบบอุปถัมภ์และกลุ่มพรรคพวกจาก ความสัมพันธ์แบบเครือญาติในชุมชน การ ดำเนินการทางวินัยเป็นไปได้ยากมักกระทบญาติพี่น้อง 2. ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญบางสายงานความรู้ที่มีจำกัดทำให้ต้องเพิ่มพูนความรู้ให้หลากหลายจึงจะทำงานได้ ครอบคลุมภารกิจ ของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น 3. งบประมาณน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับพื้นที่ จำนวนประชากร และภารกิจ

ปัญหาในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

๑. ประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการฉบับเดิมไม่ตอบสนองต่อภารกิจในปัจจุบัน

๒. ความเปลี่ยนแปลงของสังคมชนบทสู่สังคมเมืองอย่างรวดเร็ว

๓. บุคลากรไม่สามารถสร้างความก้าวหน้าในสายงานอาชีพของตนเองได้เนื่องจากกรอบอัตรากำลัง และการจัดวางคนไม่ถูกกับงานที่ต้องปฏิบัติ

๔. การกำหนดตำแหน่ง/การสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งไม่เป็นไป/ไม่สอดคล้องกับภารกิจ
แนวทางในการแก้ไขปัญหา

๑. การจัดทำกรอบอัตรากำลังบุคลากรทั้งอัตรากำลังข้าราชการส่วนท้องถิ่น กรอบอัตรากำลัง พนักงานจ้าง โดยยึดหลักวางคนให้เหมาะกับงานหรือ Put the right man on the right job

๒. จัดระบบการจัดการขององค์กรให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในการปฏิบัติงานและการกำหนดโครงสร้างองค์กร การประเมินผลงานของบุคลากร และระบบการให้รางวัล ตามผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปรากฏ

๓. การให้อำนาจในการตัดสินใจ กระจายอำนาจในการตัดสินใจให้แก่บุคลากรในทุกระดับ ส่งเสริมให้พนักงานได้เรียนรู้และพัฒนาทักษะที่มีความจำเป็นต่อการตัดสินใจของตนเองเพราะบุคลากรเหล่านี้เป็นบุคคลที่ติดต่อกับประชาชนผู้ซึ่งได้รับบริการสาธารณะ

๔. การกระตุ้นหรือก่อให้เกิดกำลังใจแก่พนักงาน นอกจากการให้รางวัลแก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์แล้ว จะสนับสนุนช่วยเหลือพนักงานทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ การพัฒนาเพิ่มพูนขีดความสามารถ และศักยภาพอย่างเต็มที่

ความเปลี่ยนแปลงของสภาพเศรษฐกิจสังคม การเมือง เทคโนโลยีในช่วงสองทศวรรษที่ผ่านมา ได้ส่งผลทำให้สังคมเกือบทุกแห่งได้เผชิญกับปัญหามากมายหลายประการ จำเป็นต้องสร้างปฏิริยาสนองต่อสภาวะโลกาภิวัตน์และปัญหาการขาดประสิทธิภาพของการบริหารราชการ สร้างการเปลี่ยนแปลงทางด้านกระบวนการ รูปแบบและวิธีการบริหารงานของหน่วยงาน ไปสู่รูปแบบการบริหารราชการแผ่นดินแนวใหม่ (New public administration model) ที่เรียกว่า การบริหารจัดการงานของรัฐตามหลักเกณฑ์วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี อันเป็นรูปแบบแนวทางในการบริหารจัดการงาน ที่ได้มีการผสมผสานหลักการ กรอบความคิดหลาย ๆ ประการเข้าไว้ด้วยกัน ได้แก่ การนำแนวคิดทางเศรษฐศาสตร์สมัยใหม่ แนวคิดการบริหารจัดการธุรกิจสมัยใหม่ แนวคิดทางรัฐศาสตร์ร่วมสมัย และการดำเนินการตามหลักกฎหมายมหาชน และแนวพระราชดำริขององค์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ ๙ ว่าด้วยเรื่องเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้เป็นแนวทางหลักในการบริหารราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริกกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๔ ส่วน ได้แก่ อัตรานักปลัด กองคลัง กองช่าง และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โดยกำหนดกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น ๕๕ เนื่องจากที่ผ่านมามีการปรับโครงสร้างส่วนตำบลแม่พริกมีการเพิ่มอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจำนวนมากในส่วนราชการสำนักปลัดและกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ ส่วน ราชการ ได้แก่ สำนักปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กองคลัง กองช่าง และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการจำนวนทั้งสิ้น ๓๖ อัตรากำลังพนักงานจ้างตามภารกิจจำนวน ๑๐ อัตรากำลังพนักงานจ้างทั่วไปจำนวน ๒๑ อัตรากำลัง รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้นจำนวน ๖๗ อัตรากำลัง แต่เนื่องจากที่ผ่านมามีการปรับโครงสร้างส่วนตำบลแม่พริก..มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจำนวนมากในส่วนราชการ สำนักปลัด และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านดังกล่าว ทำให้งานบางงานเกิดความล่าช้า เพราะเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบต้องรับผิดชอบงานในหลายด้าน ดังนั้นจึงต้องมีการขอกำหนดตำแหน่งใหม่เพื่อรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มสูงขึ้นและเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาการบริหารงานของส่วนราชการสำนักปลัด

การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ในตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน สังกัด สำนักปลัด และตำแหน่งสังกัดกองการศึกษาฯ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นนำเสนอคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังในรอบนี้ เนื่องจากมีเหตุผลที่จำเป็นอย่างยิ่ง ซึ่งหากเปรียบเทียบกับจำนวนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานต่อไป จึงได้กำลังในองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นใกล้เคียงที่มีงบประมาณและภาระหน้าที่ใกล้เคียงกัน จะเห็นได้ว่าการกำหนดอัตรากำลังเพิ่มขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ที่ มีความเหมาะสมแล้ว

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

๘.๑ การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริกได้กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และจากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ใน พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล และตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ.๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ตามอำนาจหน้าที่ ดังนี้

สำนักงานปลัด อบต. มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลและราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบล โดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนปฏิบัติการขององค์การบริหารส่วนตำบล

กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษา และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่นๆงานเกี่ยวกับการจัดงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทางบทดลองประจำปี ประจําปี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบการตรวจสอบ การก่อสร้าง งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติ งานการก่อสร้าง และซ่อมบำรุงการควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกล และยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมัน เชื้อเพลิง และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการศึกษา การส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา ศาสนาวัฒนธรรม และประเพณีอันดีงามของประชาชน การสนับสนุนบุคลากร วัสดุอุปกรณ์ และทรัพย์สินต่างๆ เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา จัดสถานที่เพื่อการศึกษา ส่งเสริม ทำนุบำรุง และรักษาไว้ซึ่งศิลป ประเพณี ขนบธรรมเนียม จารีตประเพณีของท้องถิ่น วัฒนธรรม ส่งเสริมสนับสนุนการเล่นกีฬา และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยตรวจสอบภายใน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ภายใน อบต. ที่สังกัดในด้านงบประมาณ บัญชีและพัสดุ รวมทั้งตรวจสอบหลักฐานเอกสารทางการเงิน บัญชี การเงิน ยอดเงิน การทำสัญญา การจัดซื้อพัสดุ การเบิกจ่าย การลงบัญชี การจัดเก็บรักษาพัสดุในคลังพัสดุ ตรวจสอบการใช้ และเก็บรักษายานพาหนะให้ประหยัดและถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ตารางโครงสร้างส่วนราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก	๑. สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก	
๑. งานบริหารงานราชการทั่วไป อบต.	๑. งานบริหารงานราชการทั่วไป อบต.	
๒. งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	๒. งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๓. งานกิจการสภา	๓. งานกิจการสภา	
๔. งานธุรการ	๔. งานธุรการ	
๕. งานประชาสัมพันธ์	๕. งานประชาสัมพันธ์	
๖. งานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศ	๖. งานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศ	
๗. งานคุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ	๗. งานคุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ	
๘. งานสวัสดิการทางสังคม	๘. งานสวัสดิการทางสังคม	
๙. งานสังคมสงเคราะห์	๙. งานสังคมสงเคราะห์	
๑๐. งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส	๑๐. งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส	
๑๑. งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ	๑๑. งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ	
๑๒. งานส่งเสริมการเกษตร	๑๒. งานส่งเสริมการเกษตร	
๑๓. งานส่งเสริมการท่องเที่ยว	๑๓. งานส่งเสริมการท่องเที่ยว	
๑๔. งานการพาณิชย์	๑๔. งานการพาณิชย์	
๑๕. งานเลือกตั้ง	๑๕. งานเลือกตั้ง	
๑๖. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑๖. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑๗. งานยุทธศาสตร์ของ องค์การบริหารส่วนตำบล	๑๗. งานยุทธศาสตร์ของ องค์การบริหารส่วนตำบล	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑๘. งานจัดทำแผนพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบล	๑๘. งานจัดทำแผนพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบล	
๑๙. งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น	๑๙. งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น	
๒๐. งานประสานแผนการพัฒนาจังหวัด	๒๐. งานประสานแผนการพัฒนาจังหวัด	
๒๑. งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทาง	๒๑. งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทาง	
๒๒. งานงบประมาณ	๒๒. งานงบประมาณ	
๒๓ งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนของ องค์การบริหารส่วนตำบล	๒๓ งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนของ องค์การบริหารส่วนตำบล	
๒๔. งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๒๔. งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	
๒๕. งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ	๒๕. งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ	
๒๖. งานบริการสาธารณสุข	๒๖. งานบริการสาธารณสุข	
๒๗. งานส่งเสริมสาธารณสุข	๒๗. งานส่งเสริมสาธารณสุข	
๒๘. งานส่งเสริมสุขภาพ	๒๘. งานส่งเสริมสุขภาพ	
๒๙.งานสิ่งแวดล้อม	๒๙.งานสิ่งแวดล้อม	
๓๐. งานนิติการ	๓๐. งานนิติการ	
๓๑. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓๑. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๓๒.งานรักษาความสงบเรียบร้อยฝ่ายการเจ้าหน้าที่	๓๒.งานรักษาความสงบเรียบร้อยฝ่ายการเจ้าหน้าที่	
๓๓. งานบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และ พนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก	๓๓. งานบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก	
๓๔. งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน	๓๔. งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน	
๓๕. งานการวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง	๓๕. งานการวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓๖. งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล	๓๖. งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล	
๓๗. งานการจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ	๓๗. งานการจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ	
๓๘. งานการลาทุกประเภท	๓๘. งานการลาทุกประเภท	
๓๙. งานการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง	๓๙. งานการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง	
๔๐. งานสวัสดิการทุกประเภท	๔๐. งานสวัสดิการทุกประเภท	
๔๑. งานการสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือกการคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกการคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน	๔๑. งานการสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือกการคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกการคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน	
๔๒. งานส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน	๔๒. งานส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน	
๔๓. งานบรรจุและแต่งตั้ง	๔๓. งานบรรจุและแต่งตั้ง	
๔๔. งานแผนพัฒนาบุคลากร	๔๔. งานแผนพัฒนาบุคลากร	
๔๕. งานจัดทำควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ	๔๕. งานจัดทำควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ	
๔๖. งานการฝึกอบรม	๔๖. งานการฝึกอบรม	
๔๗. งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ	๔๗. งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ	
๔๘. งานสนับสนุนเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ	๔๘. งานสนับสนุนเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ	
๔๙. งานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	๔๙. งานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	
๒. กองคลัง	๒. กองคลัง	
๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี	๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี	
๑.๑ งานการเงินและบัญชี	๑.๑ งานการเงินและบัญชี	
๒. งานบริหารงานคลัง	๒. งานบริหารงานคลัง	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓. งานพัฒนารายได้	๓. งานพัฒนารายได้	
๔. งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๔. งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	
๕. งานพัสดุและทรัพย์สิน	๕. งานพัสดุและทรัพย์สิน	
๖. งานบำเหน็จบำนาญ	๖. งานบำเหน็จบำนาญ	
๗. งานบริหารงานทั่วไป	๗. งานบริหารงานทั่วไป	
๓. กองช่าง	๓. กองช่าง	
๑.งานบริหารงานทั่วไป	๑.งานบริหารงานทั่วไป	
๒ .งานควบคุมอาคาร	๒ .งานควบคุมอาคาร	
๓. งานการโยธา	๓. งานการโยธา	
๔. งานวิศวกรรมโยธา	๔. งานวิศวกรรมโยธา	
๕. งานสาธารณูปโภค	๕. งานสาธารณูปโภค	
๖.งานสำรวจและออกแบบ	๖.งานสำรวจและออกแบบ	
๗. งานควบคุมงานก่อสร้าง	๗. งานควบคุมงานก่อสร้าง	
๘. งานผังเมือง	๘. งานผังเมือง	
๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	
๑. งานบริหารการศึกษา	๑. งานบริหารการศึกษา	
๒. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๒. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	
๓. งานบริหารงานทั่วไป	๓. งานบริหารงานทั่วไป	
๔. งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน	๔. งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน	
๕. งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ	๕. งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๖. งานนิเทศการศึกษา	๖. งานนิเทศการศึกษา	
๕. หน่วยงานตรวจสอบภายใน	๕. หน่วยงานตรวจสอบภายใน	
๕.๑ งานตรวจสอบภายใน	๕.๑ งานตรวจสอบภายใน	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก อ.แม่สรวย จ.เชียงราย

ขั้นตอนการวิเคราะห์เพื่อกำหนดจำนวนตำแหน่ง มี ๑ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลและปัญหาเกี่ยวกับกำลังคนในปัจจุบัน เพื่อจะได้ทราบลักษณะโครงสร้างของกำลังคนปัจจุบันหรือเป็นการชี้ให้เห็นปัญหาที่เกิดจากลักษณะโครงสร้างของกำลังคนและเป็นพื้นฐานกำหนดนโยบายและแผนกำลังคนต่อไป

ประเภทของข้อมูลที่ทำกรสำรวจและวิเคราะห์

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับกำลังคน (ของบุคคล)
๒. ข้อมูลเกี่ยวกับความเคลื่อนไหวของกำลังคน เช่น การบรรจุ การเลื่อน/ปรับตำแหน่ง การโอน การลาออกฯ
๓. ข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็นในการวิเคราะห์เพิ่มเติม

ขั้นตอนที่ ๒ การวิเคราะห์การใช้กำลังคน วิเคราะห์ว่าปัจจุบันใช้กำลังคนได้เหมาะสมหรือไม่ ตรงไหนใช้คนเกินกว่างาน หรือคนขาดแคลนส่วนใด เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการกำหนดจำนวนคนให้เหมาะสมและเป็นแนวทางในการปรับปรุงการบริหารงานให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและเพิ่มประสิทธิภาพของคนในองค์การ

แนวทางการวิเคราะห์การใช้กำลังคน ๑๐ ประการ

๑. มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งต่าง ๆ หรือไม่
๒. นโยบายและโครงสร้างเป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือไม่
๓. ปริมาณงานของเจ้าหน้าที่เหมาะสมหรือไม่ งานใดควรเพิ่มงานใดควรลด
๔. ศึกษาดูว่ามีผู้ดำรงตำแหน่งที่มีคุณวุฒิไม่เหมาะสมกับภารกิจหน้าที่และควรมอบให้ใครดำเนินการแทน
๕. สำรวจการใช้ลูกจ้างว่าทำงานได้เต็มที่หรือไม่ มอบหมายงานเพิ่มได้หรือไม่
๖. การจัดหน่วยงานและขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประหยัดและรวดเร็วหรือไม่
๗. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความชำนาญงานและความสามารถเหมาะสมกับงานหรือไม่
๘. ควรจัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ในเรื่องใดเพื่อให้มีความสามารถ/ทักษะเหมาะสมกับงานปัจจุบันและงานอนาคต
๙. มีการใช้คนเต็มที่หรือไม่ มีการมอบหมายและควบคุมงานเหมาะสมหรือไม่
๑๐. สร้างมาตรการและสิ่งจูงใจเพื่อช่วยเพิ่มปริมาณงานและประสิทธิภาพงานอย่างไร

ขั้นตอนที่ ๓ การคำนวณจำนวนกำลังคนที่ต้องการ มีวิธีคำนวณที่สำคัญ ดังนี้

๑. การคำนวณจากปริมาณงานและมาตรฐานการทำงาน วิธีนี้มีสิ่งสำคัญต้องทราบ ๖ ประการ

๑.๑ ปริมาณงาน ต้องทราบสถิติปริมาณงาน หรือ ผลงานที่ผ่านมาในแต่ละปีของ

หน่วยงาน และมีการคาดคะเนแนวโน้มการเพิ่ม/ลดของปริมาณงาน อาจคำนวณอัตราเพิ่มของปริมาณงานในปีที่ผ่านมาแล้วนำมาคาดคะเนปริมาณงานในอนาคต สิ่งสำคัญคือปริมาณงานหรือผลงานที่นำมาใช้คำนวณต้องใกล้เคียงความจริง และน่าเชื่อถือ มีหลักฐานพอจะอ้างอิงได้

๑.๒ มาตรฐานการทำงาน หมายถึง เวลามาตรฐานที่คน ๑ คน จะใช้การทำงานแต่ละชิ้น การคิดวันและเวลาทำงานมาตรฐานของข้าราชการ มีวิธีการคิด ดังนี้

๑ ปี จะมี	๕๒	สัปดาห์
๑ สัปดาห์จะทำ	๕	วัน
๑ ปี จะมีวันทำ	๒๖๐	วัน
วันหยุดราชการประจำปี	๑๓	วัน
วันหยุดพักผ่อนประจำปี (พักร้อน)	๑๐	วัน
คิดเฉลี่ยวันหยุดลาภิจ ลาป่วย	๗	วัน
รวมวันหยุดใน ๑ ปี	๓๐	วัน
* วันทำงานมาตรฐานของข้าราชการใน ๑ ปี ๑๒๐	วัน	
เวลาทำงานมาตรฐานของข้าราชการใน ๑ วัน ๖ ชั่วโมง		
(๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.- เวลาพักกลางวัน ๑ ชม.-เวลาพักส่วนตัว ๑ ชม.)		
* เวลาทำงานของข้าราชการใน ๑ ปี (๒๓๐ x ๖)	๑,๓๘๐	ชั่วโมง
หรือ (๑,๓๘๐ x ๖๐)	๘๒,๘๐๐	นาที

ซึ่งในการกำหนดจำนวนตำแหน่งข้าราชการจะใช้เวลาทำงานมาตรฐานนี้เป็นเกณฑ์
สูตรในการคำนวณ

$$\text{จำนวนคน} = \frac{\text{ปริมาณงานทั้งหมด(๑ปี)} \times \text{เวลามาตรฐานต่อ ๑ ชิ้น}}$$

เวลาทำงานมาตรฐานต่อคนต่อปี

๒. การคำนวณจากปริมาณงานและจำนวนคนที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน วิธีนี้ต้องทราบสถิติผลงานหรือปริมาณงานที่ผ่านมาในแต่ละปีรวมทั้งจำนวนคนที่ทำงานเหล่านั้นในแต่ละปีเพื่อใช้เป็นเนสำหรับการกำหนดจำนวนตำแหน่ง หรือจำนวนคนในกรณีที่ปริมาณงานเปลี่ยนแปลงไป ซึ่งจากข้อมูลดังกล่าว อาจนำมาคำนวณหา๒. การคำนวณจากปริมาณงานและจำนวนคนที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน วิธีนี้ต้องทราบสถิติผลงานหรือปริมาณงานที่ผ่านมาในแต่ละปีรวมทั้งจำนวนคนที่ทำงานเหล่านั้นในแต่ละปี

เพื่อใช้เป็นแนวสำหรับการกำหนดจำนวนตำแหน่ง หรือจำนวนคนในกรณีที่ปริมาณงานเปลี่ยนแปลงไป ซึ่งจากข้อมูลดังกล่าวอาจนำมาคำนวณหาอัตราส่วนระหว่างปริมาณงานกับจำนวนคนที่ต้องการสำหรับงานต่าง ๆ ได้ เช่น งานด้านสารบรรณ หรืองานด้านการเงิน แต่มีข้อควรระวังสำหรับการคำนวณแบบนี้ คือ

๒.๑ ต้องศึกษาให้แน่ชัดว่า เจ้าหน้าที่ที่มีอยู่เดิมทำงานเต็มที่หรือไม่

๒.๒ งานบางอย่างมีปริมาณเพิ่มขึ้น แต่ไม่สัมพันธ์กับจำนวนเจ้าหน้าที่ จึงไม่สามารถคำนวณโดยวิธีธรรมดา ต้องใช้วิธีการคำนวณที่ซับซ้อนกว่านี้ การจะกำหนดกรอบอัตรากำลัง ควรจะพิจารณาถึงเป้าหมาย โดยในที่นี้เราจะมาวิเคราะห์ถึงการกำหนดตำแหน่งให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และสินค้า
๒. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ
๓. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๔. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาด้านการท่องเที่ยว
๕. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการที่ดี
๖. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาอนุรักษ์ ส่งเสริมศาสนา ศิลปวัฒนธรรมจารีประเพณีท้องถิ่น
๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนากระบวนโครงสร้างพื้นฐานสาธารณูปโภค

จากแนวทางการวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก มีอัตรากำลังที่ต้องการในแต่ละส่วนราชการ ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑

ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	ประเภท	อัตรากำลังที่ต้องการ (อัตรา)	มีผู้ดำรงตำแหน่ง (อัตรา)	อัตรากำลังว่าง (อัตรา)	หมายเหตุ
		สำนักปลัด					
๑		ปลัด อบต.	บริหารท้องถิ่น ระดับต้น	๑	๑	-	
๒		รองปลัด อบต.	บริหารท้องถิ่น ระดับต้น	๑	๑	-	
๓		หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	๑	๑	-	
๔		นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ ปก/ชก	๑	-	๑	(ว่างเมื่อ ๑ ก.พ ๖๖) ขอใช้บัญชี กสธ.
๕		นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ ปก/ชก	๑	-	๑	(ว่างเมื่อ ๑ ก.พ ๖๖) ขอใช้บัญชี กสธ.
๖		นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ ปก/ชก	๑	-	๑	(ว่าง) กำหนดเพิ่ม
๗		เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ทั่วไป ปง/ชง	๑	๑	-	
๘		เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป ปง/ชง	๑	๑	-	
๙		เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป ปง/ชง	๑	๑	-	
๑๐		ผู้ช่วยนักการจัดการงานทั่วไป	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑		
๑๑		ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	-	๑	
๑๒		ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	-	๑	(ว่าง) กำหนดเพิ่ม
๑๓		ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	-	๑	(ว่าง) กำหนดเพิ่ม
๑๔		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	-	
๑๕		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	-	

ที่	ส่วน ราชการ	ตำแหน่ง	ประเภท	อัตราค่า ล่วงที่ ต้องการ (อัตรา)	มีผู้ดำรง ตำแหน่ง (อัตรา)	อัตราค่า ล่วง ว่าง (อัตรา)	หมายเหตุ
๑๖		พนักงานขับรถยนต์	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	-	
๑๗		พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	-	
๑๘		พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)	๑	-	๑	(ว่าง) กำหนดเพิ่ม
๑๙		คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป	๓	๓	-	
๒๐		นักการภารโรง	พนักงานจ้างทั่วไป	๑	๑		
		รวม ๑๘ ตำแหน่ง		๒๒	๑๕	๗	
กองคลัง							
๑		ผู้อำนวยการกองคลัง	อำนวยการท้องถิ่น	๑	๑	-	
๒		หัวหน้าฝ่ายการเงิน	อำนวยการท้องถิ่น	๑	๑	-	
๓		นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ ปก/ชก	๑	๑	-	
๔		นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ ปก/ชก	๑	๑	-	
๕		นักวิชาการจัดเก็บรายได้	วิชาการ ปก/ชก	๑	๑	-	
๖		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป ปก/ชก	๑	-	๑	(ว่างเมื่อ ๑๗ เม.ย ๖๘)
๗		เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป ปก/ชก	๑	๑	-	
๘		ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	-	๑	(ว่างเมื่อ ๑๑ มิ.ย ๖๗)
๙		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	-	
๑๐		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	-	

ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	ประเภท	อัตรากำลังที่ต้องการ (อัตรา)	มีผู้ดำรงตำแหน่ง (อัตรา)	อัตราว่าง (อัตรา)	หมายเหตุ
๑๑		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	-	๑	
๑๒		คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป	๒	๒	-	
		รวม ๑๓ ตำแหน่ง		๑๓	๑๐	๓	
		กองช่าง					
๑		ผู้อำนวยการกองช่าง	อำนวยการท้องถิ่น	๑	๑	-	
๒		วิศวกรโยธา	วิชาการ ปก/ชก	๑	-	๑	(ว่างเดิม)
๓		นายช่างโยธา	ทั่วไป ปง/ชง	๑	-	๑	(ว่างเดิม)
๔		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	-	
๕		ผู้ช่วยนายช่างโยธา	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	-	
๖		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	-	
๗		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)	๑	-	๑	(ว่าง) กำหนดเพิ่ม
๘		คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป	๑	-	๑	(ว่าง) กำหนดเพิ่ม
		รวม ๘ ตำแหน่ง		๘	๔	๔	
		กองการศึกษา					
๑		ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	อำนวยการท้องถิ่น	๑	๑	-	
๒		นักวิชาการศึกษา	วิชาการ ปก/ชก	๑	๑	-	
๓		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป ปง/ชง	๑	-	๑	ว่างเดิม
๔		เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป ปง/ชง	๑	-	๑	(ว่าง) กำหนดเพิ่ม
๕		ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	-	๑	(ว่าง) กำหนดเพิ่ม
๖		คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป	๑	-	๑	(ว่าง) กำหนดเพิ่ม
๗		ครู (เงินเดือนอันดับ ครูผู้ช่วย)	พนักงานครู อบต.	๑	-	๑	(ว่างเดิม) ร้องขอใช้ กสธ.
๘		ครู (เงินเดือนอันดับ คศ.๒)	พนักงานครู อบต.	๑	๑	-	

ที่	ส่วน ราชการ	ตำแหน่ง	ประเภท	อัตราค่า จ้างที่ ต้องการ (อัตรา)	มีผู้ดำรง ตำแหน่ง (อัตรา)	อัตราค่า จ้าง (อัตรา)	หมายเหตุ
๙		ครู (เงินเดือนอันดับ คศ.๒)	พนักงานครู อบต.	๑	๑	-	
๑๐		ครู (เงินเดือนอันดับ คศ.๑)	พนักงานครู อบต.	๑	๑	-	
๑๑		ครู (เงินเดือนอันดับ คศ.๒)	พนักงานครู อบต.	๒	๒	-	
๑๒		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	-	
๑๓		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	-	
๑๔		ผู้ดูแลเด็ก	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)	๓	๓	-	
๑๕		ผู้ดูแลเด็ก	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)	๑		๑	
		รวม ๒๐ ตำแหน่ง		๒๐	๑๔	๖	
๑		นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	๑	๑	-	
		รวม ๑ ตำแหน่ง		๑	๑	-	
		รวมทั้งสิ้น		๖๔	๔๔	๒๐	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

(หลังปรับ)

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจ ปริมาณงานที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการ ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่ง ประเภทใดสายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อคุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปีดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ระดับต้น (ปลัด อบต.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัด อบต.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๑.สำนักปลัด อบต.								
๓	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัด อบต.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่างเมื่อ) ๑ ก.พ.๒๕๖๖
๕	นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่างเมื่อ) ๓ ม.ค. ๒๕๖๖
๖	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๐	๐	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
๗	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	เจ้าพนักงานป้องกันฯ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๐	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๐	๐	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
๑๓	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๐	๐	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)								
๑๖	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๐	๐	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
๑๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๙	คนงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๒๐	นักการภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๒.กองคลัง								
๒๑	นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓	นักวิชาการพัสดุ (ปก.ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง.ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายการเงินและบัญชี								
๒๕	นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายการเงิน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖	นักวิชาการเงินและการบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๒๗	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	(พนักงานจ้างตามภารกิจ)								
๒๘	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและการบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและการบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๓๒	คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	๓.กองช่าง								
๓๓	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองช่าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๔	วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	๐	๑	๑	๑	+๑			
๓๕	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่างเมื่อ) ๑ ต.ค. ๒๕๖๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๓๖	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๐	๐	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
๓๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๔๐	คนงาน	๐	๐	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
	๔.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								
๔๑	นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (ผอ.กองการศึกษา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๒	นักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๓	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง.ชง.)	๐	๑	๑	๑	+๑			
๔๔	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๐	๑	๑	๑	+๑	-๑		ปรับลด/ปรับเกลี้ยตำแหน่ง
๔๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๐	๐	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๔๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๘	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๐	๐	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๔๙	คนงาน	๐	๐	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานครู อบต.								
	ศพด.อิตาเลียนไทยอุปกัมภ์ แม่พริก ๑								
๕๐	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	
๕๑	ครู (เงินเดือนอันดับผู้ช่วย)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบกรม (ว่างเดิม) ขอใช้บัญชี
๕๒	ครู (เงินเดือนอันดับ คศ.๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)								
๕๓	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๕๔	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๕	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ศพด.อิตาเลียนไทยอูปลัมภ์ แม่พริก ๒								
๕๖	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	
๕๗	ครู (เงินเดือนอันดับ คศ.๒)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)								
๕๘	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าเมี่ยงแม่พริก								
๕๙	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	
๖๐	ครู (เงินเดือนอันดับ คศ.๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๕.หน่วยตรวจสอบภายใน								
๖๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น		๔๙	๕๕	๖๔	๖๔	+๖	+๙	-	

หมายเหตุ

๑. * กำหนดตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ จะสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งได้ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรอัตรากำลังและงบประมาณจากสำนักงานงบประมาณ หรือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้วเท่านั้น

(ลงชื่อ)

(นายปรีชา วงศ์มูล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

(ลงชื่อ)

(นายอุทัย พ่วงค์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

๙.การใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ค่าความตามระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๓๕

อปต.แม่พริก ค่าความการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อควบคุมการใช้จ่ายบุคลากร ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่ง พรบ.บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ๒๕๔๒

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)					ค่าใช้จ่ายรวม (๔)				หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	ไม่บรรจุตำแหน่งเดิม	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัด (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๕๓๑,๓๖๐	๔๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๕๓๗,๓๖๐	๖๒๕,๓๖๐	๖๒๕,๓๖๐	๒๓๓,๓๖๐	๔๔,๒๘๐		
๒	รองปลัด (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๐	๔๐๑,๙๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๐๖๐	๑๕,๐๖๐	๑๕,๐๖๐	๔๗๕,๐๐๐	๔๗๕,๐๖๐	๔๗๕,๐๖๐	๔๘๘,๑๒๐	ว่าง ๓๑ มค ๖๘		
	สำนักงานปลัด															-	-	-	-			
๓	นักบริหารงานทั่วไป (หน.สป.)	ต้น	๑	๑	๔๕๕,๕๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๔๔๐	๕๑๐,๙๖๐	๕๑๐,๑๒๐	๕๑๐,๑๒๐	๕๔๕,๖๐๐	๓๗,๙๖๐		
๔	นักทรัพยากรบุคคล	ปท./ชก.	๑	๐	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๕,๓๒๐	๓๗๕,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่าง ๓๑ มค ๖๖		
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปท./ชก.	๑	๐	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่าง ๑ กพ ๖๖		
๖	นักวิชาการสาธารณสุข	ปท./ชก.	๑	๐	-	๐	๐	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่าง ๑ กพ ๖๖		
๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปท./ชก.	๑	๑	๑๗๑,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๑๗๕,๒๐๐	๑๘๕,๒๘๐	๑๘๕,๒๘๐	๑๙๗,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม		
๘	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปท./ชก.	๑	๑	๓๒๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๐๖๐	๑๑,๐๖๐	๑๑,๐๖๐	๓๓๕,๕๒๐	๓๔๖,๕๘๐	๓๔๖,๕๘๐	๓๗๐,๓๒๐	๒๗,๐๐๐		
๙	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปท./ชก.	๑	๑	๒๓๐,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๒๔๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๒๓๙,๖๔๐	๒๔๙,๓๒๐	๒๔๙,๓๒๐	๒๕๙,๔๔๐	๑๙,๒๐๐		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																					
๑๐	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๙๔,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๘,๑๖๐	๘,๑๖๐	๒๐๒,๓๒๐	๒๑๐,๔๘๐	๒๑๐,๔๘๐	๒๑๙,๐๐๐	๑๖,๒๐๐		
๑๑	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	๑	๐	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	ว่าง		
๑๒	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๑	๐	-	๐	๐	๑	๑	-	-	-	๐	๑๘๗,๕๖๐	๑๘๗,๕๖๐	-	๑๘๗,๕๖๐	๑๘๗,๕๖๐	๑๙๕,๓๖๐	กำหนดเพิ่ม		
๑๓	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์	-	๑	๐	-	๐	๐	๑	๑	-	-	-	๐	๑๘๗,๕๖๐	๑๘๗,๕๖๐	-	๑๘๗,๕๖๐	๑๘๗,๕๖๐	๑๙๕,๓๖๐	กำหนดเพิ่ม		
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๗๑,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	๑๘๓,๗๒๐	๑๙๑,๑๖๐	๑๙๑,๑๖๐	๑๙๘,๘๔๐	๑๔,๗๒๐		
๑๕	ผู้ช่วย จพง ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	๑	๑	๑๖๙,๙๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๔๐	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๑๗๖,๗๖๐	๑๘๔,๐๘๐	๑๘๔,๐๘๐	๑๙๑,๕๒๐	๑๔,๖๐๐		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)																					
๑๖	พนักงานขับรถ	-	๑	๑	๑๖๗,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๖,๙๖๐	๑๗๓,๘๘๐	๑๘๐,๘๔๐	๑๘๐,๘๔๐	๑๘๘,๑๖๐	๑๓,๙๖๐		
๑๗	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดใหญ่	-	๑	๐	-	๐	๐	๑	๑	-	-	-	๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	-	๑๑๗,๘๐๐	๑๑๗,๘๐๐	๑๒๗,๓๖๐	กำหนดเพิ่ม		
๑๘	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเล็ก	-	๑	๑	๑๖๙,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๙,๒๔๐	๒๒๕,๓๖๐	๒๓๓,๖๐๐	๒๓๓,๖๐๐	๒๔๗,๒๐๐	๑๘,๒๘๐		

[illegible]

๑๑.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ตามแนบอัตรากำลัง ๓ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๘)

ลำดับ ที่	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง		กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินประจำ ตำแหน่ง (เงินเพิ่มอื่นๆ)	เงิน ทดแทน (เงินเพิ่มอื่นๆ)	หมายเหตุ
	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	
๑	นายปรีชา วงศ์มูล	ปริญญาโท รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๑๒-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. นักบริหารงานท้องถิ่น	ต้น	๑๒-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. นักบริหารงานท้องถิ่น	ต้น	๕๕๔,๐๐๐ (๕๕๔,๐๐๐ X ๑.๑)
๒	นาง วราง		๑๒-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. นักบริหารงานท้องถิ่น	ต้น	๑๒-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. นักบริหารงานท้องถิ่น	ต้น	๔๐๑,๕๔๐ (๔๐๑,๕๔๐ X ๑.๑)
สำนักงานปลัด									
๓	นางสาววิชุดา แดงด้อย	ปริญญาโท รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๑๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงาน นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงาน นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๕๕๕,๕๐๐ (๕๕๕,๕๐๐ X ๑.๑)
๔	นาง วราง		๑๒-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ป.ก./ช.ก.	๑๒-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐ (๓๕๕,๓๒๐ X ๑.๑)
๕	นาง วราง		๑๒-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก./ช.ก.	๑๒-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐ (๓๕๕,๓๒๐ X ๑.๑)
๖	นาง วราง		๑๒-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ช.ก.	๑๒-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐ (๓๕๕,๓๒๐ X ๑.๑)
๗	นางสาวทัษย์รัตน์ ศรีแก้ว	ปริญญาตรี การจัดการทั่วไป	๑๒-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ป.ง./ช.ง.	๑๒-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ป.ง./ช.ง.	๒๓๐,๔๐๐ (๒๓๐,๔๐๐ X ๑.๑)
๘	นางสาววิชุดา ชัยสมบัติ	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต	๑๒-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ก./ช.ก.	๑๒-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ก./ช.ก.	๑๓๑,๓๒๐ (๑๓๑,๓๒๐ X ๑.๑)
๙	นางจัทรี ปิงเมือง	ปริญญาตรี	๑๒-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ป.ก./ช.ก.	๑๒-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ป.ก./ช.ก.	๓๒๔,๓๒๐ (๓๒๔,๓๒๐ X ๑.๑)
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๑๐	นางสาวชนกานต์ เป็งคำ	ปริญญาตรี นิติศาสตร์	-	ผู้ช่วยนักการจัดการ งานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักการจัดการ งานทั่วไป	-	๑๓๕,๕๐๐ (๑๓๕,๕๐๐ X ๑.๑)
๑๑	นาง วราง		-	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	๑๓๐,๐๐๐ (๑๓๐,๐๐๐ X ๑.๑)
๑๒	นาง วราง		-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๑๓๐,๐๐๐ (๑๓๐,๐๐๐ X ๑.๑)
๑๓	นาง วราง		-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์	-	๑๓๐,๐๐๐ (๑๓๐,๐๐๐ X ๑.๑)
๑๔	นางสาวพรรณพณัช คำดา	ปริญญาตรี การตลาด	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๖,๖๔๐ (๑๓๖,๖๔๐ X ๑.๑)
๑๕	นายเกษญา ผัดดี	ปริญญาตรี เทคโนโลยีเครื่องกล	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	-	๑๖๕,๕๐๐ (๑๖๕,๕๐๐ X ๑.๑)

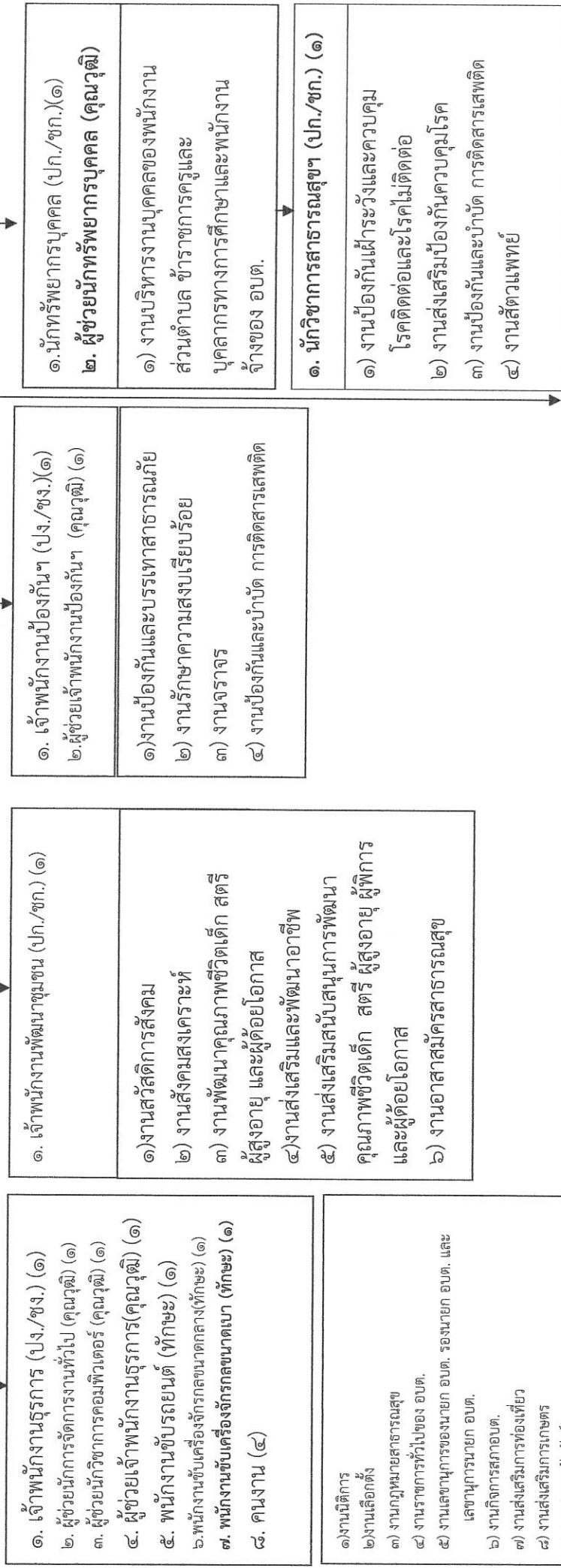
๑๖	นายเอ็ด ยากวีโร	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๖๗,๑๖๐ (๑๓,๙๓๐ X ๑๒)	-	-	๑๖๗,๑๖๐
๑๗	ว่าง (กำหนดเพิ่ม๖๔)		-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๑๘	นายบรรพต ดวงไทย	ม.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	-	๒๑๙,๔๘๐ (๑๘,๒๕๐ X ๑๒)	-	-	๒๑๙,๔๘๐
พนักงานจ้างทั่วไป (คนงาน)											
๑๙	ว่าง		-	คนงาน	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๐	นายอัมภักดิ์ เรียงโอสถ	ม.๖	-	คนงาน	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๑	นายรัฐวุฒิ ฤทธิ์เดช	ปริญญาตรี	-	คนงาน	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๒	นางสาวแสงหล้า ก่องบุญ	ม.๖	-	นักการภารโรง	-	นักการภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
กองคลัง											
๒๓	นางสาวสุกัลักษณ์ จันทะ	ปริญญาโท	๑๒-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	๑๒-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ตัน	๔๔๐,๘๐๐ (๔๐,๘๐๐ X ๑๒)	-	-	๔๔๐,๘๐๐
๒๔	นางสาวณิชาณต์ เดชะบุญ	ปริญญาตรี ศึกษาศาสตร์ ๕ ปี	๑๒-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บ รายได้	ป.๒/ชก. ๑๒-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บ รายได้	ป.๒/ชก. (๒๒,๒๓๐ X ๑๒)	๒๖๖,๗๖๐ (๒๒,๒๓๐ X ๑๒)	-	-	๒๖๖,๗๖๐
กลุ่มงานพัสดุ											
๒๕	นายพนพกาญจน์ ขุนทอง	ปริญญาตรี นิติศาสตร์บัณฑิต	๑๒-๓-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ป.๒/ชก. ๑๒-๓-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ป.๒/ชก. (๒๓,๓๔๐ X ๑๒)	๒๘๐,๐๘๐ (๒๓,๓๔๐ X ๑๒)	-	-	๒๘๐,๐๘๐
๒๖	นางสาวรพีณี องอาจ	ปริญญาตรี การจัดการทั่วไป	๑๒-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	เจ้าหน้าที่พัสดุ	ป.๒/ชก. ๑๒-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	เจ้าหน้าที่พัสดุ	ป.๒/ชก. (๒๓,๘๒๐ X ๑๒)	๒๘๕,๘๔๐ (๒๓,๘๒๐ X ๑๒)	-	-	๒๘๕,๘๔๐
ฝ่ายการเงินและบัญชี											
๒๗	นางสาวสุภาวรรณ เลิศคำแก้ว	ปริญญาโท	๑๒-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการเงิน (นักบริหารงานการคลัง)	๑๒-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการเงิน (นักบริหารงานการคลัง)	ตัน	๓๘๒,๕๖๐ (๓๓,๘๘๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	๔๐๐,๕๖๐
๒๘	นางสาวปวีณา ปิงเมือง	ปริญญาตรี การบัญชี	๑๒-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและ บัญชี	ป.๒/ชก. ๑๒-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและ บัญชี	ป.๒/ชก. (๒๘,๕๖๐ X ๑๒)	๓๔๖,๗๒๐ (๒๘,๕๖๐ X ๑๒)	-	-	๓๔๖,๗๒๐
๒๙	ว่าง		๑๒-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานการเงิน และบัญชี	ป.๒/ชก. ๑๒-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานการเงิน และบัญชี	ป.๒/ชก. (๑๓,๔๗๐+๔๐,๙๐๐/๒ X ๑๒)	๓๒๖,๒๒๐ (๑๓,๔๗๐+๔๐,๙๐๐/๒ X ๑๒)	-	-	๓๒๖,๒๒๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๓๐	ว่าง		-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงิน และบัญชี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงิน และบัญชี	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐

๓๑	นางสาวอรพรรณ วันสุข	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑๔๓,๔๐๐ (๑๑,๙๕๐ X ๑๒)	-	๑๔๓,๔๐๐
๓๒	ว่าง		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ X ๑๒)		
๓๓	นางวรรณณี ฝอยทอง	-	ปริญญาดุษฎี การจัดการทั่วไป	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑๓๗,๓๖๐ (๑๔,๗๘๐ X ๑๒)	-	๑๓๗,๓๖๐
พนักงานจ้างทั่วไป (คนงาน)								
๓๔	นางสาวประภัสสร์ ชัยศิลป์	-	ปริญญาตรี	-	คนงาน	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๕	นางสาวอนันพร กำลังประสิทธิ์	-	ปวส. การบัญชี	-	คนงาน	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐
กองช่าง								
๓๖	นายสุทธิพงษ์ วงศ์ต่อม	๑๒-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ปริญญาตรี	๑๒-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้ช่วยนายการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	๔๗,๕๖๐ (๓๙,๖๓๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	๕๑๗,๕๖๐
๓๗	ว่าง	๑๒-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	-	ป.ก./ช.ก. ๑๒-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	๓๕๕,๓๒๐ (๙,๗๔๐+๔๙,๔๘๐/๒ X ๑๒)	-	๓๕๕,๓๒๐
๓๘	ว่าง	๑๒-๓-๐๕-๔๓๐๑-๐๐๑	-	ป.ก./ช.ก. ๑๒-๓-๐๕-๔๓๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	๓๒๖,๒๒๐ (๑๓,๕๓๐+๔๐,๙๐๐/๒ X ๑๒)	-	๓๒๖,๒๒๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๓๙	นางสาววรมณี ขจร	-	ปริญญาตรี การตลาด	-	ผู้ช่วยธุรการ	๑๖๙,๙๒๐ (๑๔,๑๖๐ X ๑๒)	-	๑๖๙,๙๒๐
๔๐	นายสมเกียรติ พุฒมา	-	ป.๒	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	๒๐๐,๖๔๐ (๑๖,๗๒๐ X ๑๒)	-	๒๐๐,๖๔๐
๔๑	นางสาววันวิสาข์ อินทรีย์	-	ปริญญาตรี วิศวกรรมโยธา	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑๔๙,๑๖๐ (๑๒,๔๓๐ X ๑๒)	-	๑๔๙,๑๖๐
๔๒	ว่าง (กำหนดเพิ่ม๒๕)	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐ X ๑๒)	-	๑๑๒,๘๐๐
พนักงานจ้างทั่วไป (คนงาน)								
๔๓	ว่าง (กำหนดเพิ่ม๒๕)	-	คนงาน	-	คนงาน	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐
กองการศึกษา								
๔๔	นายณัฐดิ ดวงวัง	๑๒-๓-๐๘-๒๑๐๓-๐๐๑	ปริญญาโท บริหารการศึกษา	๑๒-๓-๐๘-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารการศึกษา)	๔๒๘,๕๖๐ (๓๙,๐๘๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	๕๑๐,๕๖๐
๔๕	นายอำพล สมศรี	๑๒-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	ปริญญาโท บริหารการศึกษา	ป.ก./ช.ก. ๑๒-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	๒๘๐,๐๘๐ (๒๓,๓๔๐ X ๑๒)	-	๒๘๐,๐๘๐

๔๖	ว่าง		๑๒-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๒	เจ้านักงานพัสดุ	ปง./ขง.	๑๒-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๒	เจ้านักงานพัสดุ	ปง./ขง.	๓๒๖,๒๒๐ (๑๓,๔๗๐+๔๐,๙๐๐/๒X๑๒)	-	๓๒๖,๒๒๐ (กำหนดเพิ่มเติม)
๔๗	ว่าง (กำหนดเพิ่มเติม)		๑๒-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๒	เจ้านักงานพัสดุ	ปง./ขง.	๑๒-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๒	เจ้านักงานพัสดุ	ปง./ขง.	๓๒๖,๒๒๐ (๑๓,๔๗๐+๔๐,๙๐๐/๒X๑๒)	-	๓๒๖,๒๒๐ (กำหนดเพิ่มเติม)
พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๔๘	ว่าง (กำหนดเพิ่มเติม)		-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา			ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา		๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐ X ๑๒)		๑๘๐,๐๐๐
๔๙	นายวิชณุ อดเขต	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้านักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้านักงานพัสดุ	-	๑๔๙,๑๖๐ (๑๒,๔๓๐X๑๒)	-	๑๔๙,๑๖๐
๕๐	นางจุริกา อินทวี	ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้านักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้านักงานพัสดุ	-	๑๔๙,๑๖๐ (๑๒,๔๓๐X๑๒)	-	๑๔๙,๑๖๐
พนักงานจ้างทั่วไป (ลงนาม)											
๕๑	ว่าง (กำหนดเพิ่มเติม)		-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐
ศพด.แม่พริก ๑ (ไทยอิตาเลียนอเนกนัย)											
๕๒	ว่าง			ผู้อำนวยการ ศพด.	ต้น		ผู้อำนวยการ ศพด.	ต้น			(กำหนดเพิ่มเติม)
๕๓	ว่าง	-	๑๒๓๐๘๖๖๐๐๔๘๕	ครูผู้ช่วย	-	๑๒๓๐๘๖๖๐๐๔๘๕	ครูผู้ช่วย	คศ.๑	๑๘๕,๔๐๐ (๑๕,๔๕๐X๑๒)	-	๑๘๕,๔๐๐ (ว่าง) ขอใช้บัญชี กสธ.
๕๔	นางอรพินธ์ ธรรมโน	ปริญญาโท บริหารการศึกษา	๑๒๓๐๘๖๖๐๐๔๘๖	ครู (เงินเดือนอันดับครูผู้ช่วย)	คศ.๒	๑๒๓๐๘๖๖๐๐๔๘๖	ครู	คศ.๒	๓๒๙,๑๒๐ (๓๐,๗๖๐X๑๒)	-	๔๑๑,๑๒๐
๕๕	นางสาวอรุณี ศรีเสาร์	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ	-	ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	-	๑๑๕,๘๐๐ (๙,๖๕๐X๑๒)	-	๑๑๕,๘๐๐
๕๖	นางสาวกาญจนา นวลใส	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ	-	ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	-	๑๒๓,๔๘๐ (๙,๔๐๐X๑๒)	-	๑๒๓,๔๘๐
๕๗	ว่าง	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐X๑๒)	-	๑๑๒,๘๐๐
อยู่ระหว่างสรรหา											
๕๘	ศพด.แม่พริก ๒ ว่าง			ผู้อำนวยการ ศพด.	ต้น		ผู้อำนวยการ ศพด.	ต้น			(กำหนดเพิ่มเติม)
๕๙	นางมนทิศา ดวงวัง	ปริญญาโท บริหารการศึกษา	๑๒๓๐๘๖๖๐๐๔๘๗	ครู (เงินเดือนอันดับ คศ.๒)	คศ.๒	๑๒๓๐๘๖๖๐๐๔๘๗	ครู	คศ.๒	๓๒๓,๔๘๐ (๓๐,๒๙๐X๑๒)	-	๔๐๕,๔๘๐
๖๐	นางรัตนา เดชอุดมรัตน์	ปริญญาโท บริหารการศึกษา	๑๒๓๐๘๖๖๐๐๔๘๘	ครู (เงินเดือนอันดับ คศ.๒)	คศ.๒	๑๒๓๐๘๖๖๐๐๔๘๘	ครู	คศ.๒	๓๒๓,๔๘๐ (๓๐,๓๓๐X๑๒)	-	๔๐๕,๔๘๐
๖๑	นางรุ่งอาไพ สุเมธสังการ	ปริญญาตรี การศึกษาระดับมัธยมศึกษา	-	ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	-	๑๘๐,๑๒๐ (๑๕,๐๑๐X๑๒)	-	๑๘๐,๑๒๐

โครงสร้างของสำนักปลัด อบต.

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)

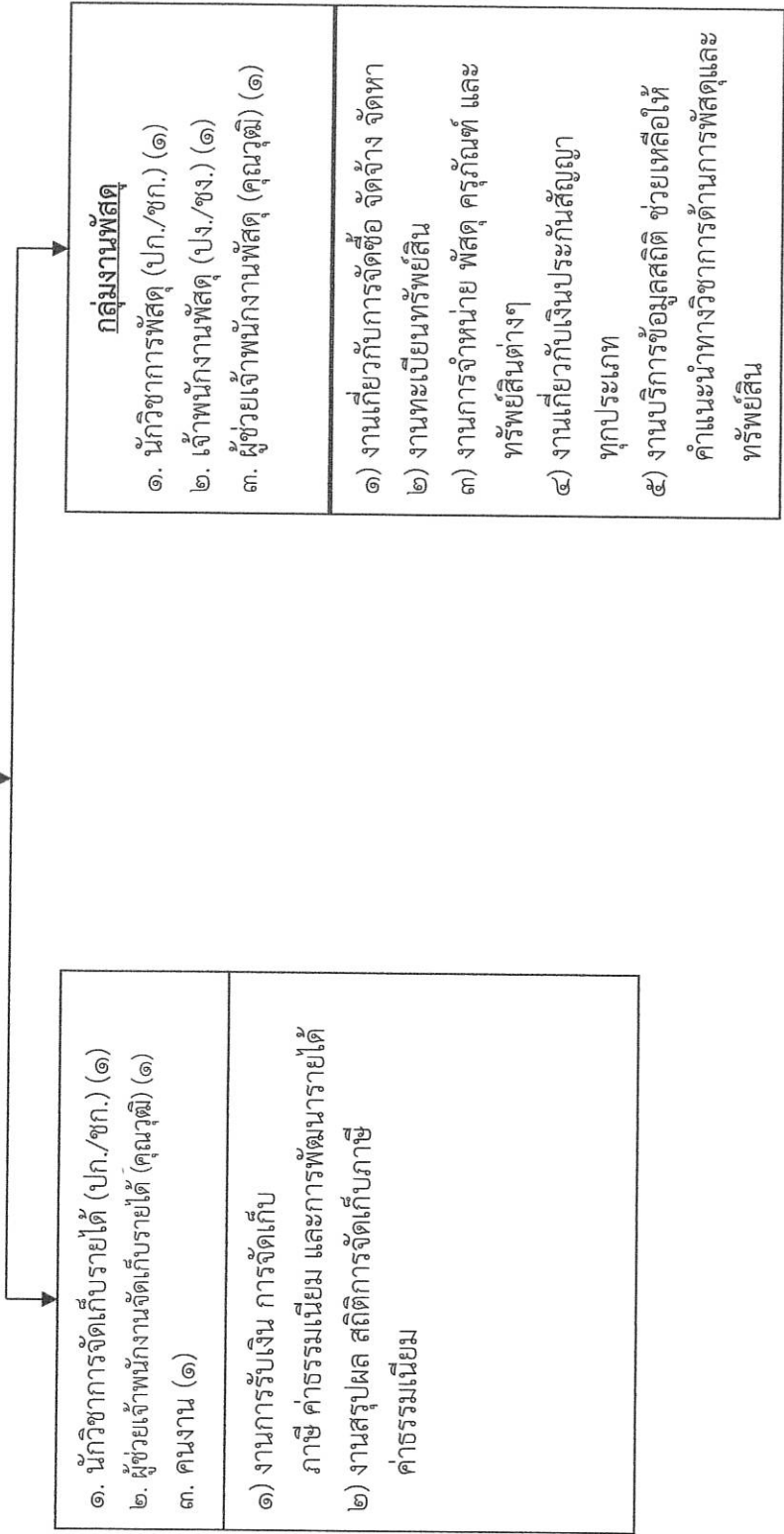


๑. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.) (๑)
๒. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (คุณวุฒิ)
- ๑)งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

ประเภท ระดับ	อ.ท. ระดับ ต้น	วิชาการ		ทั่วไป		ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง ผู้เชี่ยวชาญ พิเศษ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ (ผู้มีทักษะ)	พนักงาน จ้างทั่วไป	รวม
		ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน						
จำนวน	๑	-	๓	๒	๑	-	-	๒	๓	๔	๒๐

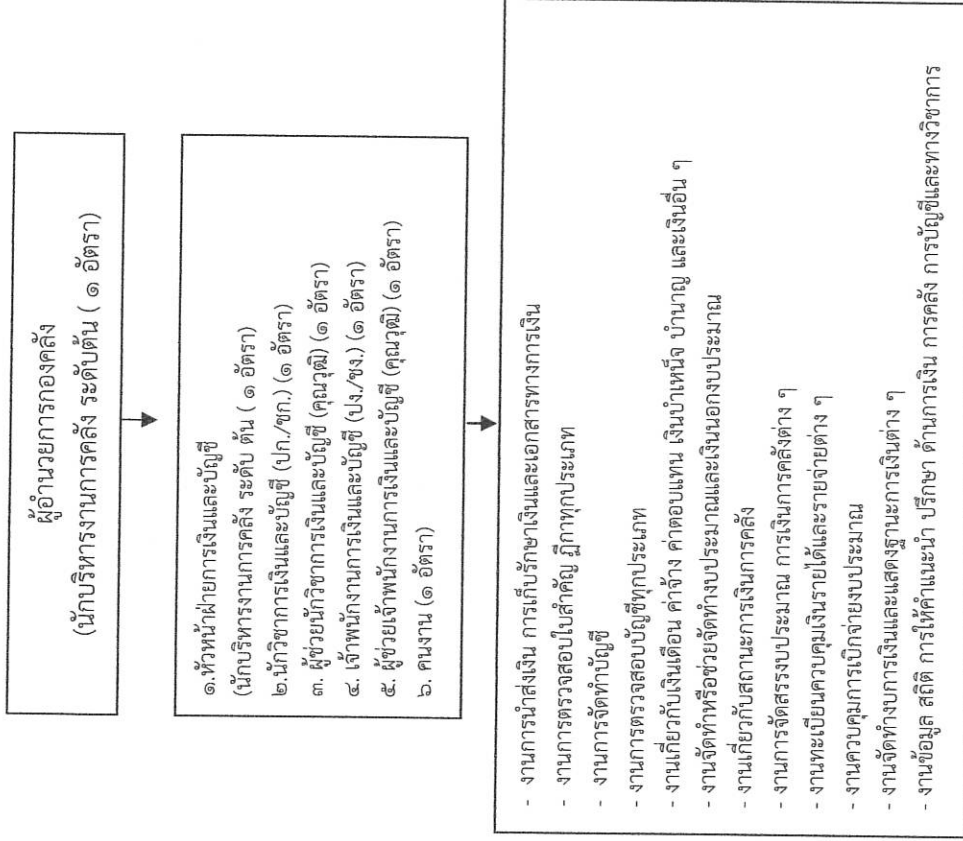
โครงสร้างองค์กร

ผู้อำนวยการกองคลัง
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) (๑)



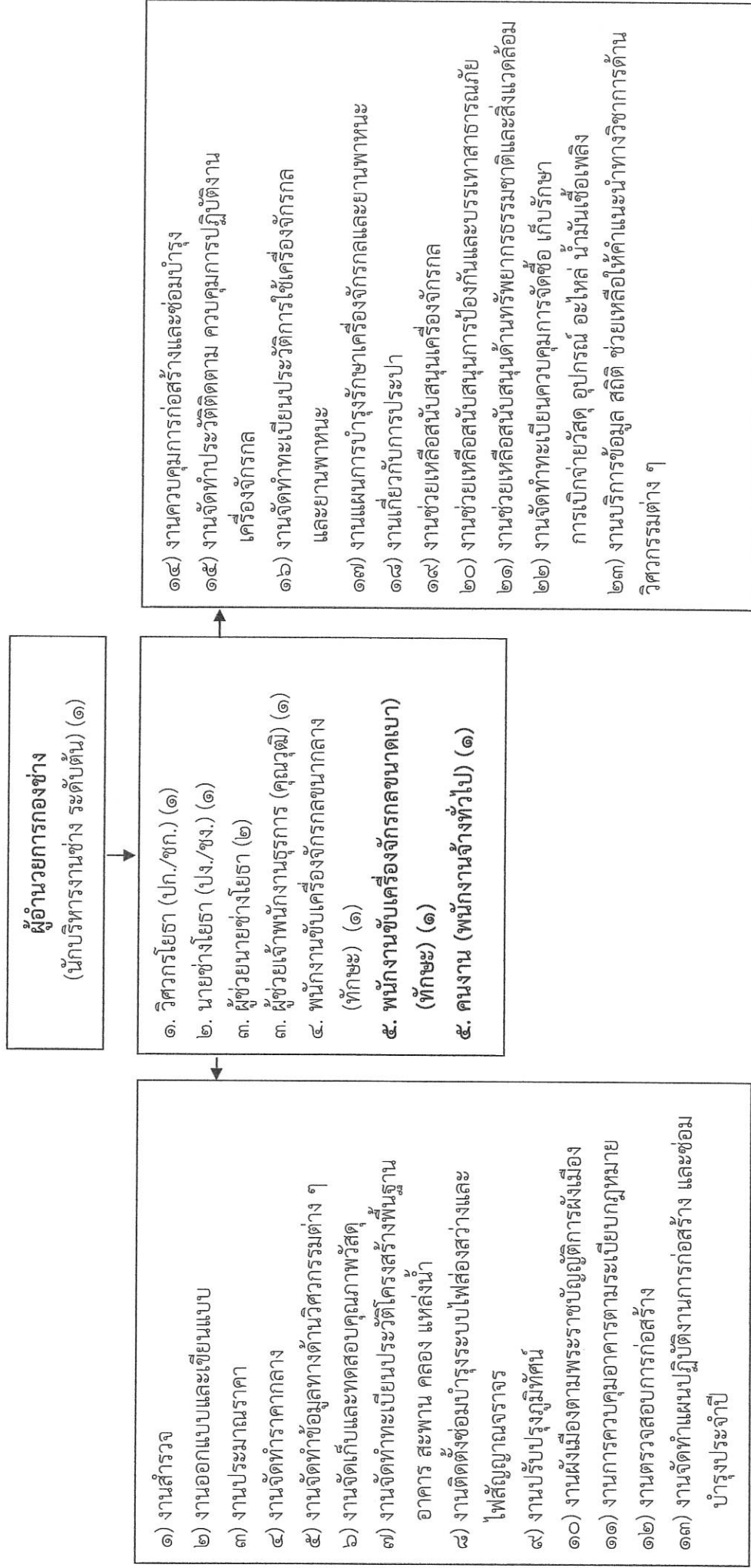
ประเภท ระดับ	อ.ท. ระดับ ต้น	วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ผู้เชี่ยวชาญ พิเศษ	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ (ผู้มีทักษะ)	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม
		ปก./ ชก.	ชำนาญ การ	ปฏิบัติการ	ชำนาญ งาน	ปฏิบัติงาน						
จำนวน	๒	-	๑	๒	๑	๑	-	-	๔	-	๒	๑๓

**ผังโครงสร้างกองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก
อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย**



ประเภท ระดับ	อ.ท. ระดับ ต้น	วิชาการ		ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ผู้เชี่ยวชาญ พิเศษ	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ (ผู้ใช้ทักษะ)	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม
		ปก./ ชก.	ชำนาญ การ	ชำนาญ งาน	ปฏิบัติงาน						
จำนวน	๒	-	๑	๑	๑	-	-	๔	-	๒	๑๓

โครงสร้างกองช่าง



ประเภท ระดับ	อ.ท. ระดับ ต้น	วิชาการ		ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ผู้เชี่ยวชาญ พิเศษ	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ (ผู้มีทักษะ)	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม
		ป.ก./ ชก.	ช.ก.	ชำนาญ งาน	ปฏิบัติงาน						
จำนวน	๑	๑	-	-	-	-	-	๒	๒	๑	๕

โครงสร้างกองการศึกษาและพัฒนา

ผู้อำนวยการกองการศึกษาและพัฒนา
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (๑)

๑. นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) (๑)
๒. เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) (๑)
๓. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) (๑)
๔. ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (คณวุฒิ) (๑)
๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คณวุฒิ) (๑)
๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (คณวุฒิ) (๑)
๗. คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป) (๑)

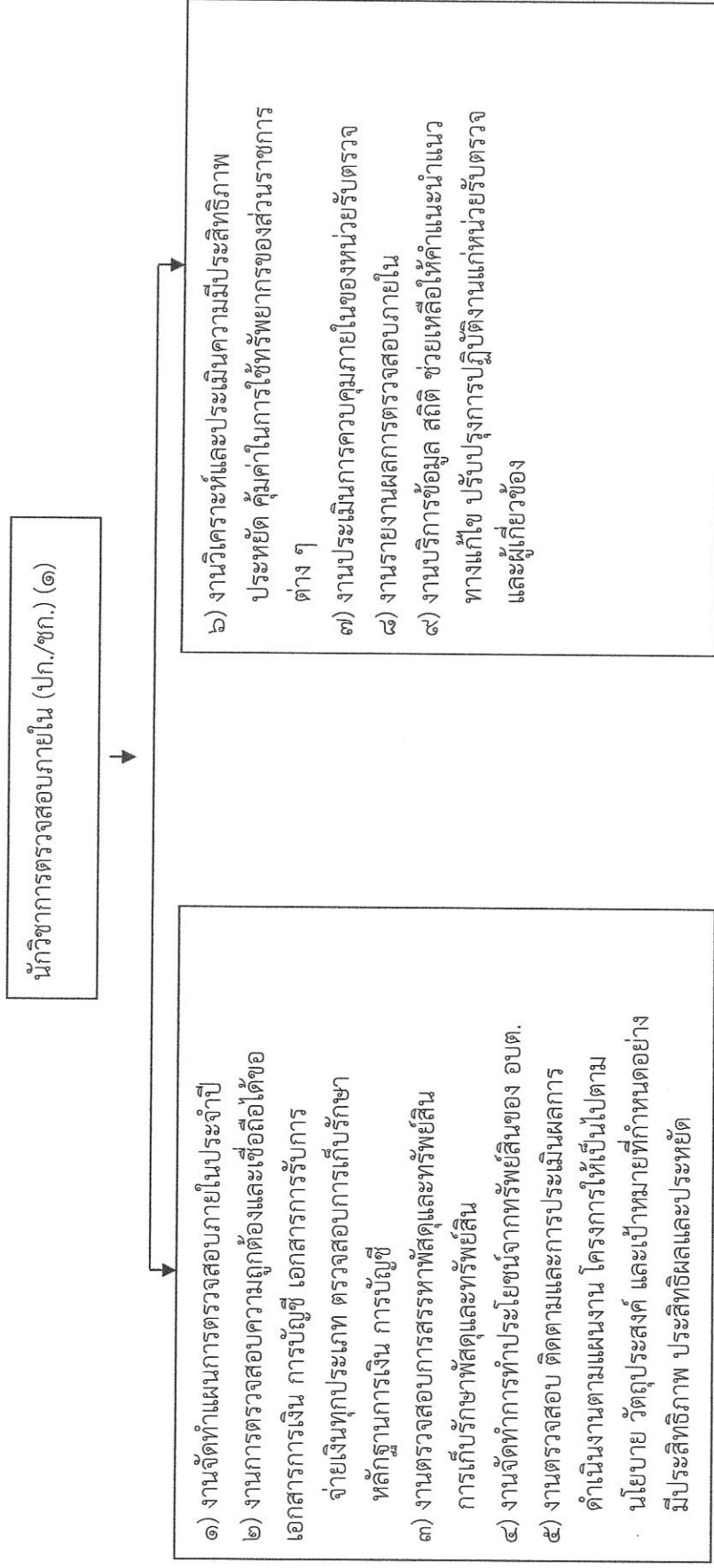
- ๑) งานบริหารการศึกษา
- ๒) งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษา ปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา
- ๓) งานบริหารวิชาการด้านการการศึกษา
- ๔) งานการศึกษาปฐมวัย
- ๕) งานขยายโอกาสทางการศึกษา
- ๖) งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ
- ๗) งานแนะแนวทางการศึกษา

- ๘) งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร
- ๙) งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา
- ๑๐) งานศาสนา
- ๑๑) งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- ๑๒) งานการกีฬาและนันทนาการ
- ๑๓) งานกิจกรรมเด็กเยาวชนและการศึกษานอกโรงเรียน
- ๑๔) งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษ
- ๑๕) งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ

๑. ผู้อำนวยการ ศพด. (๓)
 ๒. ครู (คศ.๒) (๓)
 ๓. ครู (คศ.๑) (๑)
 ๔. ครูผู้ช่วย (๑)
 ๕. ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๔)
- ๑) งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			พนักงานครู อบต.				พนักงานจ้าง				รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปง./ชง.	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	ครูผู้ช่วย	คศ.๑	คศ.๒	ภารกิจ (คุณวุฒิ)	ภารกิจ (ทักษะ)	ทั่วไป			
จำนวน	๔	-	-	๑	-	-	๒	-	-	-	๑	๑	๓	๔	๑	๒๐		

โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ		ทั่วไป			พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ภารกิจ	ทั่วไป
จำนวน	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๑

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

การพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรการศึกษา และพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ความสามารถทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาล จังหวัดประกอบด้วย เช่นการพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในทำงานโดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและถ่ายโอนภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่นเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องการทำงานในแนวระบายนี้อาจมีลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวตั้งขณะเดียวกันก็ยังเชื่อมโยงการทำงานภายในภาคีด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชนโดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมี การเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่างๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นติดต่อด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการไว้ล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยงสร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่นและความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะและปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔- ลงวันที่ ๕

พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน และการประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

ในการบริหารงานขององค์กรต่าง ๆ ทรัพยากรทางการบริหารที่สำคัญที่สุดขององค์กร คือทรัพยากรมนุษย์ขององค์กร เนื่องจากทรัพยากรมนุษย์เป็นผู้ใช้ทรัพยากรอื่นๆขององค์กรในการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นอกเหนือจากนี้ ปริมาณและคุณภาพของบุคลากรก็เป็นปัจจัยต่อความสำเร็จขององค์กร ซึ่งการที่องค์กรจะสามารถรักษาความสมดุลระหว่างปริมาณคนกับปริมาณงานและคุณภาพของบุคลากรให้เหมาะสมได้อย่างต่อเนื่อง องค์กรจะต้องมีการวางแผนการใช้กำลังคนอย่างเหมาะสม และมีการพัฒนาบุคลากรในทุกระดับขององค์กร ให้มีศักยภาพอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น...ได้มีการวิเคราะห์ข้อมูลประเมิน ความรู้ความสามารถของอัตรากำลังที่มีอยู่ว่าอยู่ในเกณฑ์ต้องเพิ่มประสิทธิภาพหรือความรู้ในด้านใด รายละเอียดตามตารางแนบท้ายนี้

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น...ได้เล็งเห็นความสำคัญของบุคลากร ผู้ปฏิบัติงานในองค์กร อันได้แก่ข้าราชการและพนักงานจ้างในสังกัด ซึ่งจะเป็นผู้ขับเคลื่อนภารกิจและ ยุทธศาสตร์ของหน่วยงานให้สำเร็จตามจุดมุ่งหมายของการพัฒนาที่กำหนดไว้ จึงได้กำหนดแนวทางในการ พัฒนาบุคลากรของหน่วยงานไว้ดังนี้

๑. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหรือการประชุมสัมมนา หรือการ ประชุมเชิงตามหน่วยงานต่างๆโดยเฉพาะการฝึกอบรมตามสายงานของตนกับสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น การเข้ารับการฝึกอบรมที่หน่วยงานของรัฐหรือสถาบันการศึกษาจัดขึ้น เพื่อ พัฒนาทักษะความสามารถของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕. จัดให้มีการฝึกอบรมหรือการประชุมสัมมนาศูนย์กลางในสังกัด โดยให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เวียง เป็นผู้จัดอบรมเอง หรือร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใกล้เคียงเพื่อ พัฒนาทักษะความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะสายงานของบุคลากร

๓. ส่งเสริมหรือสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้หรือประสบการณ์ในการ ทำงานระหว่างเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นด้วยกันเองหรือผู้ชำนาญงานหรือผู้เชี่ยวชาญจากส่วนราชการอื่น ๆ ตลอดจน การขอรับคำแนะนำปรึกษาจากผู้กำกับดูแล. หน่วยงานตรวจสอบอื่น ๆ เช่น สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน เป็นต้น

๔. จัดให้มีการศึกษาดูงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่เป็นแบบอย่างที่ดีในการบริหารจัดการองค์กรหรือการพัฒนาท้องถิ่นในด้านต่าง ๆ เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับ มาปรับใช้หรือประยุกต์ใช้ในการ การปฏิบัติงานอันจะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้สูงขึ้น

๕. ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรให้ตระหนักถึงการเป็นผู้รับใช้ประชาชนใน พื้นที่การให้บริการด้วยความรวดเร็ว เสมอภาค และทั่วถึง อำนวยความสะดวกและลดขั้นตอนการให้บริการ ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจจากการให้บริการของเจ้าหน้าที่เพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลา ในการปฏิบัติงานหรือระยะเวลาในการบริการประชาชนลดความซ้ำซ้อนของงานและ

๖. ส่งเสริมและสนับสนุนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการ ปฏิบัติงานมากทรัพยากรที่ไม่จำเป็นลง อันจะเป็นการใช้งบประมาณของหน่วยงานให้คุ้มค่ามากขึ้น".

๖. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาองค์ความรู้ในวิชาชีพของตน อย่างต่อเนื่องผ่านการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ รวมถึงการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น และส่งเสริม ให้หน่วยงานเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป

๗. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรนำหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาใช้อย่างต่อเนื่องและปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้สัมฤทธิ์ผลในทุกมิติหรือตัวชี้วัดที่รัฐบาลกำหนด

ให้ทั้งนี้ในการพัฒนาบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น...ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนา ในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งวิธีการพัฒนา อาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลบังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่น ซึ่งการพัฒนาน่าแรกจะเน้นที่การพัฒนาพื้นฐานการปฏิบัติงานพื้นฐานของพนักงานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ เช่น

- ✓ การบริหารโครงการ
- ✓ การให้บริการ
- ✓ การวิจัย
- ✓ ทักษะการติดต่อสื่อสาร
- ✓ การเขียนหนังสือราชการ
- ✓ การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ เป็นต้น

ส่วนการพัฒนาพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น... เล็งเห็นว่า มีความสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากว่า บุคลากรที่มาดำรงตำแหน่ง ในสังกัดนั้น มีที่มาของแต่ละคนไม่เหมือนกันต่างสถานที่ ต่างภาค ต่างภาษาถิ่น ดังนั้น ในการพัฒนาพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ จึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง ประกอบกับพฤติกรรม

ปฏิบัติราชการเป็นคุณลักษณะร่วมของพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคนที่พึงมี เป็นการหล่อหลอมให้เกิดพฤติกรรมและค่านิยมพึงประสงค์ร่วมกัน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น... ประกอบด้วย

- ✓ การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- ✓ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
- ✓ การเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
- ✓ การบริการเป็นเลิศ
- ✓ การทำงานเป็นทีม

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น

พนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น... หน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาผลประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวก และให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริตและรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มี

ผลประโยชน์ทับซ้อน

๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

๑. **สิ่งที่ผู้บริหารพึงปรารถนา จะให้บุคลากรในองค์กรมี**

๑. มีความรับผิดชอบ
๒. มีความซื่อสัตย์สุจริต
๓. มีวินัย
๔. มีความซื่อตรงต่อหน้าที่
๕. มีความเชื่อมั่นในตนเอง
๖. มีการควบคุมตนเอง
๗. มีดุลพินิจที่ดี
๘. มีจิตสำนึกที่เปิดกว้าง

สิ่งที่ผู้ใต้บังคับบัญชาพึงปรารถนาจากผู้บังคับบัญชา

๑. มีความเคารพนับถือรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
๒. มีความเต็มใจที่จะเปิดเผยข้อมูลให้ทราบตามสมควร
๓. มีความเป็นธรรม
๔. มีน้ำใจ รู้จักถนอมน้ำใจผู้ใต้บังคับบัญชา
๕. มีความสามารถในการกระตุ้นให้กำลังใจแก่หมู่คณะ
๖. มีความพร้อมที่จะยกย่องชมเชยลูกน้อง
๗. มีความพร้อมที่จะช่วยเหลือลูกน้อง
๘. มีเวลาว่างให้แก่ลูกน้องตามสมควร

สิ่งที่เพื่อนร่วมงานพึงปรารถนา

๑. มีความร่วมมือ
๒. มีความซื่อสัตย์ต่อหมู่คณะ
๓. ความเคารพนับถือซึ่งกันและกัน
๔. ความเอื้อเนื้อความมีน้ำใจต่อกัน
๕. มีใจที่เกิดกว้าง

สิ่งที่ประชาชนปรารถนา

๑. มีความเคารพนับถือผู้อื่นตามสมควร
๒. มีความเต็มใจที่จะให้บริการ
๓. มีความเป็นธรรม
๔. มีน้ำใจต่อผู้มาติดต่อราชการหรือผู้ขอรับบริการ
๕. มีความกระตือรือร้นที่จะช่วยเหลือผู้มาติดต่อราชการหรือผู้ขอรับบริการ
๖. รู้จักคุณค่าของเวลาของผู้มาติดต่อราชการหรือผู้ขอรับบริการ

ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

ที่ ๒๖๓ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

อาศัยอำนาจตามความข้อ ๑๕ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ จึง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วน ตำบลแม่พริก ดังรายนามต่อไปนี้

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ/เลขานุการ |

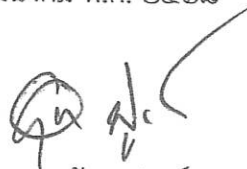
มีหน้าที่

จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจตามกฎหมาย กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในค่าใช้จ่ายด้านบุคคล และการจัดสรรงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

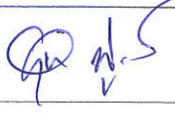
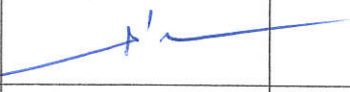
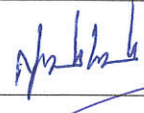
(ลงชื่อ)


(นายอุทัย พูวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

บันทึกรายงานการประชุม
คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ปรับปรุง ครั้งที่ ๑
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก
เมื่อวันที่ ๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายอุทัย พวงศ์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก		
๒	นายปรีชา วงศ์มูล	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก		
๓	นางสาวศุภลักษณ์ จันตะ	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๔	นายสุทธิพงษ์ วงศ์ต่อม	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๕	นายรัฐวุฒิ ดวงวัง	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ		
๖	นางสาววิชุดา แดงตุ้ย	หัวหน้าสำนักปลัด		

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว นายอุทัย พวงศ์ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการฯ กล่าวเปิดประชุมเพื่อพิจารณาการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ และดำเนินการประชุม ตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานกรรมการ

- ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ และได้มีคำสั่งที่ ๒๖๓ /๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก โดยให้มีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลัง โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในค่าใช้จ่ายด้านบุคคล และการจัดสรรงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเสนอ ก.อบต. จังหวัดเชียงราย พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ที่ประชุม

- รับทราบ

- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
- ไม่มี
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อพิจารณา
๓.๑ เรื่องการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ประธานกรรมการ ในวันนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ได้มีเรื่องเสนอให้คณะกรรมการฯ พิจารณา
เกี่ยวกับการปรับปรุงแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุง ครั้งที่ ๑) โดยให้คณะกรรมการฯ ร่วมกัน
แสดงความคิดเห็นและร่วมกันคิดพิจารณาเกี่ยวกับการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง โดย
พิจารณาจากภารกิจ อำนาจหน้าที่ ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นโดยให้กำหนดตำแหน่งที่จำเป็นและ
เหมาะสมจริง ๆ โดยสัดส่วนงบประมาณตามแผนอัตรากำลังไม่ควรเกินร้อยละ ๓๕ และ
คำนึงถึงสถานะการคลัง และเป็นการประหยัดค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร จึงขอให้ทำการสรุป
รายละเอียดที่จะขอปรับปรุงเพื่อพิจารณาต่อไป
- หัวหน้าสำนักปลัด สำนักปลัด ปัจจุบันมีอัตรากำลังตามแผนเดิม จำนวน ๑๖ อัตรา และมีบุคลากร
ดำรงตำแหน่งอยู่ ๑๓ อัตรา และได้ทำการวิเคราะห์ปริมาณงานตามภารกิจแต่ละตำแหน่ง
แล้วโดยขอเสนอการปรับปรุง ได้แก่ นักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา ผู้ช่วย
นักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา
และพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งได้มีการทบทวนภารกิจหน้าที่
ความรับผิดชอบส่วนราชการที่ชัดเจน ไม่ซ้ำซ้อนกัน เพื่อปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ ความ
รับผิดชอบ ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น ที่จะต้องปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพและ
ประสิทธิผล และได้คำนึงถึงสถานะการเงินการคลังแล้ว จากการวิเคราะห์ปริมาณงานมีความ
ต้องการอัตรากำลังในแต่ละตำแหน่ง (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมตามบัญชี
แสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติตำแหน่ง) เมื่อดูจากปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น
จึงมีความจำเป็นขอปรับปรุงตำแหน่งเพิ่มขึ้นค่ะ
- ผู้อำนวยการกองช่าง - กองช่างปัจจุบันมีอัตรากำลังตามแผนเดิม จำนวน ๖ อัตรา พนักงานส่วนตำบล
จำนวน ๓ อัตรา และมีผู้ดำรงตำแหน่ง ๔ อัตรา แต่เนื่องจากการทบทวนภารกิจหน้าที่
ความรับผิดชอบชัดเจนไม่ซ้ำซ้อนกัน และมีการวิเคราะห์ประมาณงานความต้องการ
อัตรากำลังเพื่อปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น
ที่จะต้องปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม กองช่างจึงขอปรับปรุงอัตรากำลังเพื่อให้เหมาะสมกับ
ปริมาณงาน โดยขอกำหนดเพิ่มตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา จำนวน ๑
อัตรา และ คนงาน จำนวน ๑ อัตรา (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมตามบัญชี
แสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติตำแหน่ง)
- ผู้อำนวยการกองการศึกษา - กองการศึกษาฯ ปัจจุบันมีอัตรากำลังตามแผนเดิม จำนวน ๖ อัตรา พนักงานส่วน
ตำบล จำนวน ๑๗ อัตรา และมีผู้ดำรงตำแหน่ง ๑๐ อัตรา แต่เนื่องจากการทบทวนภารกิจ
หน้าที่ความรับผิดชอบชัดเจนไม่ซ้ำซ้อนกัน และมีการวิเคราะห์ประมาณงานความต้องการ

อัตรากำลังเพื่อปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ที่จะต้องปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม กองการศึกษาฯ จึงขอปรับปรุงอัตรากำลังเพื่อให้เหมาะสมกับปริมาณงาน จำนวน ๒ ตำแหน่ง คือ ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา และ คนงาน จำนวน ๑ อัตรา และปรับเปลี่ยนตำแหน่งเพื่อให้เหมาะสมกับภารกิจงานจำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ ยุบเลิกตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ และกำหนดเพิ่มตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมตามบัญชี แสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติตำแหน่ง)

เลขานุการฯ

- ขอนำเรียนชี้แจงเพิ่มเติมภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ปัจจุบันมีภาระค่าใช้จ่าย ร้อยละ ๒๗.๖๔ เมื่อมีการปรับปรุงอัตรากำลังตามที่เสนอแล้ว จะมีภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ร้อยละ ๓๐.๖๘ เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๓.๐๔

ประธานกรรมการ

- ตามที่ได้มีการชี้แจงให้คณะกรรมการทราบแล้ว มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่
- หากไม่มีขอมติที่ประชุม

ที่ประชุม

- มีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบกำหนดตำแหน่งใหม่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ปรับปรุง ครั้งที่ ๑

ประธานกรรมการ

ลำดับต่อไป ต้องทำอะไรบ้างในส่วนของการบริหารงานบุคคล

เลขานุการ

ในส่วนลำดับการต่อไป จะดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาเพื่อเสนอ ต่อ ก.อบต. จังหวัดเชียงราย เพื่อประเมินตัวชี้วัดต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์ต่อไป ซึ่งจะใช้เวลา ระยะเวลาหนึ่งในการดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง อื่น ๆ

- ไม่มี

ปิดประชุมเวลา

เวลา ๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาววิชุดา แดงตุ้ย)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายอุทัย พวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

ประธานกรรมการฯ

ที่ ขร ๐๐๒๓.๒/ว ๑๗๑๑๓



ศาลากลางจังหวัดเชียงราย
ถนนแม่ฟ้าหลวง ขร ๕๗๑๐๐

๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๘

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ (ยกเว้นอำเภอป่าแดด)

สิ่งที่ส่งมาด้วย สรุปมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๘
เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๘
เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล รายละเอียดปรากฏ
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และสามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงราย
www.chiangrailocal.go.th เมนู “มติ ก.อบต.จังหวัดเชียงราย”

เพื่อให้การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้อำเภอแจ้งมติที่ประชุม
คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย ให้องค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้

๑. ออกคำสั่งตามมติดังกล่าวข้างต้น และส่งสำเนาคำสั่งให้จังหวัด จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๓ วันทำการ
นับแต่วันที่ออกคำสั่ง กรณีไม่สามารถออกคำสั่งตามมติฯ ได้ ให้รายงานเหตุขัดข้องให้จังหวัดทราบด้วย
๒. ส่งสำเนาคำสั่งหรือรายงานเหตุขัดข้อง ให้อำเภอทราบอีกทางหนึ่งด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ดี สุขสมบูรณ์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
สำนักงานเลขานุการ ก.อบต.จังหวัดเชียงราย
โทร. ๐ ๕๓๑๕ ๐๑๖๕ ต่อ ๑๘, ๒๖

สรุปมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล

จังหวัดเชียงราย

(ก.อบต.จังหวัดเชียงราย)

ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘

วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘

๔. การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

ก.อบต.จังหวัดเชียงราย ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดเชียงราย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘

มีมติเห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

ขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒๒ แห่ง ดังนี้

ที่	อบต./ อำเภอ	ส่วนราชการ/ตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง	สรุปหา พ.ศ.			เหตุผลและความจำเป็น	ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร ปี ๒๕๖๘	มติ ก.อบต.จังหวัดเชียงราย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙			
๑	อบต.คอยงาม อ.พาน	สำนักงานปลัด พนักงานส่วนตำบล เปลี่ยนชื่อตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป เป็น หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๑-๒๓๐๑๑-๐๐๒		+๑		กำหนดเพิ่มเพื่อรองรับ ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	คชอ.๒๕๖๘ ๒๓.๐๖ ลงลงสมัย ๒๖ ๒๖.๓๗	เห็นชอบ ให้เปลี่ยนชื่อตำแหน่ง
๒	อบต.หวนตะวัน อ.พาน	สำนักงานปลัด พนักงานจ้างทั่วไป ๑. คนงาน		+๑		กำหนดเพิ่มเพื่อรองรับ ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	๒๓.๗๕	เห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
		กองคลัง พนักงานจ้างทั่วไป ๒. คนงาน		+๑		กำหนดเพิ่มเพื่อรองรับ ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	๒๓.๗๕	เห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
		กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างทั่วไป ๓. คนงาน		+๑		กำหนดเพิ่มเพื่อรองรับ ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	๒๓.๗๕	เห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
๓	อบต.แม่เย็น อ.พาน	สำนักงานปลัด พนักงานส่วนตำบล ๑. นิติกร (ปท./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๑-๓๓๐๑๕-๐๐๑		+๑		กำหนดเพิ่มเพื่อรองรับ ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	๓๓.๕๐	เห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
		กองคลัง พนักงานจ้างทั่วไป ๒. คนงาน		+๑		กำหนดเพิ่มเพื่อรองรับ ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	๓๓.๕๐	เห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
		กองช่าง พนักงานส่วนตำบล ๓. เจ้าพนักงานธุรการ(ปง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๕-๔๑๐๑๑-๐๐๓		+๑		กำหนดเพิ่มเพื่อรองรับ ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	๓๓.๕๐	เห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
		กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานส่วนตำบล ๔. นักวิชาการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๘-๓๔๐๑๓-๐๐๑		+๑		กำหนดเพิ่มเพื่อรองรับ ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	๓๓.๕๐	เห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม

ที่	อบต./ อำเภอ	ส่วนราชการ/ตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง	ตรวจหา พ.ศ.			เหตุผลและความจำเป็น	ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร ปี ๒๕๖๘	มติ ก.อบค.จังหวัดเชียงราย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙			
๗	อบต.แม่พริก อ.แม่สรวย	สำนักปลัด พนักงานส่วนตำบล ๑. นักวิชาการสาธารณสุข (บก./ทณ.) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑		+๑		กำหนดเพิ่มเพื่อรองรับ ภารกิจและปริมาณงาน สำนักปลัด อบต.	๒๗.๖๕	เห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
		พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑. ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (ผู้มีคุณวุฒิ)		+๑		กำหนดเพิ่มเพื่อรองรับ ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	๒๗.๖๕	เห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
		๓. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ผู้มีคุณวุฒิ)		+๑		กำหนดเพิ่มเพื่อรองรับ ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	๒๗.๖๕	เห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
		๔. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ผู้มีทักษะ)		+๑		กำหนดเพิ่มเพื่อรองรับ ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	๒๗.๖๕	เห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
		กองช่าง พนักงานจ้างตามภารกิจ ๕. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ผู้มีทักษะ)		+๑		กำหนดเพิ่มเพื่อรองรับ ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	๒๗.๖๕	เห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
		พนักงานจ้างทั่วไป ๖. คนงาน		+๑		กำหนดเพิ่มเพื่อรองรับ ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	๒๗.๖๕	เห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
		กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานส่วนตำบล ๗. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (บง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๘-๕๕๐๑-๐๐๒		+๑		กำหนดเพิ่มเพื่อรองรับ ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	๒๗.๖๕	เห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
		๘. เจ้าพนักงานธุรการ (บง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๘-๕๕๐๓-๐๐๒		-๑		ยุบเลิกตำแหน่ง เพื่อให้ สอดคล้องกับงาน และปรับลดภาระ ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	๒๗.๖๕	เห็นชอบ ยุบเลิกตำแหน่ง
		พนักงานจ้างตามภารกิจ ๙. ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (ผู้มีคุณวุฒิ)		+๑		กำหนดเพิ่มเพื่อรองรับ ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	๒๗.๖๕	เห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
		๑๐. คนงาน		+๑		กำหนดเพิ่มเพื่อรองรับ ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	๒๗.๖๕	เห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
๘	อบต.ท่าก้อ อ.แม่สรวย	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑. ผู้ช่วยนักวิชาการวัฒนธรรม (ผู้มีคุณวุฒิ)		+๑		กำหนดเพิ่มเพื่อรองรับ ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	๒๖.๒๒	เห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

ที่ ๒๖๓ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

อาศัยอำนาจตามความข้อ ๑๕ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ จึง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วน ตำบลแม่พริก ดังรายนามต่อไปนี้

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก	ประธานกรรมการ
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก	กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กรรมการ
๖. หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่

จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจตามกฎหมาย กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในค่าใช้จ่ายด้านบุคคล และการจัดสรรงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นายอุทัย พุ่มงค์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

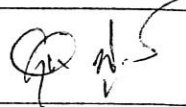
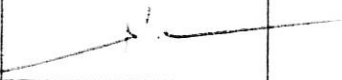
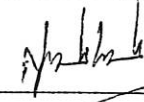
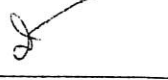
บันทึกการรายงานการประชุม
คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ปรับปรุง ครั้งที่ ๑

ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

เมื่อวันที่ ๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายอุทัย พวงศ์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก		
๒	นายปรีชา วงศ์มูล	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก		
๓	นางสาวศุภลักษณ์ จันดี๊ะ	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๔	นายสุทธิพงษ์ วงศ์ต่อม	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๕	นายรัฐวุฒิ ดวงวัง	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
๖	นางสาววิชุดา แดงด้อย	หัวหน้าสำนักปลัด		

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว นายอุทัย พวงศ์ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ทำหน้าที่ประธาน
คณะกรรมการฯ กล่าวเปิดประชุมเพื่อพิจารณาการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ -
๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ และดำเนินการประชุม ตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานกรรมการ

- ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เมื่อวันที่
๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ และได้มีคำสั่งที่ ๒๖๓ /๒๕๖๘ ลงวันที่
๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลแม่พริก โดยให้มีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลัง โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจตาม
กฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
กฎหมายว่าด้วยสภาพัฒนาการส่วนตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความ
ยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วน
ตำบล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในค่าใช้จ่ายด้าน
บุคคล และการจัดสรรงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเสนอ ก.อบต. จังหวัด
เชียงราย พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ที่ประชุม

- รับทราบ

- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
- ไม่มี
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อพิจารณา
๓.๑ เรื่องการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ประธานกรรมการ ในวันนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ได้มีเรื่องเสนอให้คณะกรรมการฯ พิจารณา
เกี่ยวกับการปรับปรุงแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุง ครั้งที่ ๑) โดยให้คณะกรรมการฯ ร่วมกัน
แสดงความคิดเห็นและร่วมกันคิดพิจารณาเกี่ยวกับการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง โดย
พิจารณาจากภารกิจ อำนาจหน้าที่ ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นโดยให้กำหนดตำแหน่งที่จำเป็นและ
เหมาะสมจริง ๆ โดยสัดส่วนงบประมาณตามแผนอัตรากำลังไม่ควรเกินร้อยละ ๓๕ และ
คำนึงถึงสถานะการคลัง และเป็นการประหยัดค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร จึงขอให้การสรุป
รายละเอียดที่จะขอปรับปรุงเพื่อพิจารณาต่อไป
- หัวหน้าสำนักปลัด สำนักปลัด ปัจจุบันมีอัตรากำลังตามแผนเดิม จำนวน ๑๖ อัตรา และมีบุคลากร
ดำรงตำแหน่งอยู่ ๑๓ อัตรา และได้ทำการวิเคราะห์ปริมาณงานตามภารกิจแต่ละตำแหน่ง
แล้วโดยขอเสนอการปรับปรุง ได้แก่ นักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา ผู้ช่วย
นักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา
และพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งได้มีการทบทวนภารกิจหน้าที่
ความรับผิดชอบส่วนราชการที่ชัดเจน ไม่ซ้ำซ้อนกัน เพื่อปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ ความ
รับผิดชอบ ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น ที่จะต้องปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพและ
ประสิทธิผล และได้คำนึงถึงสถานะการเงินการคลังแล้ว จากการวิเคราะห์ปริมาณงานมีความ
ต้องการอัตรากำลังในแต่ละตำแหน่ง (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมตามบัญชี
แสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติตำแหน่ง) เมื่อดูจากปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น
จึงมีความจำเป็นขอปรับปรุงตำแหน่งเพิ่มขึ้นค่ะ
- ผู้อำนวยการกองช่าง - กองช่างปัจจุบันมีอัตรากำลังตามแผนเดิม จำนวน ๖ อัตรา พนักงานส่วนตำบล
จำนวน ๓ อัตรา และมีผู้ดำรงตำแหน่ง ๔ อัตรา แต่เนื่องจากการทบทวนภารกิจหน้าที่
ความรับผิดชอบชัดเจนไม่ซ้ำซ้อนกัน และมีการวิเคราะห์ประมาณงานความต้องการ
อัตรากำลังเพื่อปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น
ที่จะต้องปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม กองช่างจึงขอปรับปรุงอัตรากำลังเพื่อให้เหมาะสมกับ
ปริมาณงาน โดยขอกำหนดเพิ่มตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา จำนวน ๑
อัตรา และ คนงาน จำนวน ๑ อัตรา (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมตามบัญชี
แสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติตำแหน่ง)
- ผู้อำนวยการกองการศึกษา - กองการศึกษา ปัจจุบันมีอัตรากำลังตามแผนเดิม จำนวน ๖ อัตรา พนักงานส่วน
ตำบล จำนวน ๑๗ อัตรา และมีผู้ดำรงตำแหน่ง ๑๐ อัตรา แต่เนื่องจากการทบทวนภารกิจ
หน้าที่ความรับผิดชอบชัดเจนไม่ซ้ำซ้อนกัน และมีการวิเคราะห์ประมาณงานความต้องการ

อัตรากำลังเพื่อปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ที่จะต้องปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม กองการศึกษาฯ จึงขอปรับปรุงอัตรากำลังเพื่อให้เหมาะสมกับปริมาณงาน จำนวน ๒ ตำแหน่ง คือ ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา และ คนงาน จำนวน ๑ อัตรา และปรับเปลี่ยนตำแหน่งเพื่อให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานจำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ ยุบลีเกตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ และกำหนดเพิ่มตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมตามบัญชี แสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติตำแหน่ง)

เลขานุการฯ

- ขอนำเรียนชี้แจงเพิ่มเติมภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ปัจจุบันมีภาระค่าใช้จ่าย ร้อยละ ๒๗.๖๔ เมื่อมีการปรับปรุงอัตรากำลังตามที่เสนอแล้ว จะมีภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ร้อยละ ๓๐.๖๘ เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๓.๐๔

ประธานกรรมการ

- ตามที่ได้มีการชี้แจงให้คณะกรรมการทราบแล้ว มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่

- หากไม่มีขอมติที่ประชุม

ที่ประชุม

- มีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบกำหนดตำแหน่งใหม่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ปรับปรุง ครั้งที่ ๑

ประธานกรรมการ

ลำดับต่อไป ต้องทำอย่างไรบ้างในส่วนของงานบริหารงานบุคคล

เลขานุการ

ในส่วนลำดับการต่อไป จะดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาเพื่อเสนอ

ต่อ ก.อบต. จังหวัดเชียงราย เพื่อประเมินตัวชี้วัดต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์ต่อไป ซึ่งจะใช้เวลา ระยะเวลาหนึ่งในการดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง อื่น ๆ

- ไม่มี

ปิดประชุมเวลา

เวลา ๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาววิชุดา แดงตุ้ย)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายอุทัย พวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

ประธานกรรมการฯ



การนำเสนอขอปรับปรุง/เปลี่ยนแปลงอัตรากำลัง
เพื่อให้ ก.อบต. จังหวัดเชียงราย พิจารณาให้ความเห็นชอบ
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๘

(กรณีขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม/ปรับเกลี้ยตำแหน่ง)

พนักงานส่วนตำบล กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา (ปรับเพิ่ม)
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา (ปรับลด)

พนักงานจ้าง สำนักปลัด

- ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา (ปรับเพิ่ม)
- ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา (ปรับเพิ่ม)
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา (ปรับเพิ่ม)

พนักงานจ้าง กองช่าง

- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา (ปรับเพิ่ม)
- คนงาน จำนวน ๑ อัตรา (ปรับเพิ่ม)

พนักงานจ้าง กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา (ปรับเพิ่ม)
- คนงาน จำนวน ๑ อัตรา (ปรับเพิ่ม)

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก
อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย

บัญชีการปรับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย

ที่	ส่วนราชการ/ประเภท ตำแหน่ง	สรรหา พ.ศ.			เหตุผล
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	อบต.แม่พริก อ.แม่สรวย จ.เชียงราย <u>สำนักปลัด</u> นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	-	+๑	-	<u>ปรับเพิ่ม</u> - เพื่อรองรับภารกิจและปริมาณงาน สำนักปลัด อบต.
	<u>พนักงานจ้าง</u> ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	+๑	-	- เพื่อรองรับภารกิจและปริมาณงาน สำนักปลัด อบต.
	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	+๑	-	- เพื่อรองรับภารกิจและปริมาณงาน สำนักปลัด อบต.
	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	+๑	-	- เพื่อรองรับภารกิจและปริมาณงาน สำนักปลัด อบต.
๒	<u>กองช่าง</u> <u>พนักงานจ้าง</u> พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	+๑	-	<u>ปรับเพิ่ม</u> - เพื่อรองรับภารกิจและปริมาณงาน กองช่าง อบต.
	คนงาน	-	+๑	-	- เพื่อรองรับภารกิจและปริมาณงาน กองช่าง อบต.
๓	<u>กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u> เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง.-ชง. เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๒	-	+๑	-	<u>ปรับเพิ่ม</u> - เพื่อรองรับภารกิจและปริมาณงาน กอง การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
	เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๘-๔๒๐๓-๐๐๒	-	-๑	-	- ปรับลด/ปรับเกลี่ยตำแหน่ง เพื่อการปรับเกลี่ยอัตรากำลัง ให้สอดคล้อง กับภารกิจ ปริมาณของกองการศึกษาฯ อบต. ประกอบกับเป็นตำแหน่งว่าง และการปรับ ลดภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคล
	<u>พนักงานจ้าง</u> ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	+๑	-	- เพื่อรองรับภารกิจและปริมาณงาน กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
	คนงาน	-	+๑	-	- เพื่อรองรับภารกิจและปริมาณงาน กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ร้อยละ ๒๗.๖๔ ของงบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ (ก่อนมีการปรับปรุงแผนฯ)
ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ร้อยละ ๓๐.๗๙ ของงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๘ (หลังมีการปรับปรุงแผนฯ แล้ว)

ลงชื่อ

(นายปรีชา วงศ์มูล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

ลงชื่อ

(นายอุทัย พ่วงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

บัญชีสรุปการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘)
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	สรรหา พ.ศ.			เพิ่ม/ยุบเลิก/ปรับปรุง ตำแหน่ง/เกลียดตำแหน่ง	สรุปเหตุผลความจำเป็นของ อบต.	ความเห็นของคณะ อนุกรรมการ วันที่.....	มติ ก.อบต.เรียงราย ครั้งที่...../๒๕๖๘
	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙				
สำนักปลัด นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม	ด้วย อบต.แม่พริก มีปริมาณงานด้านการให้บริการ สาธารณสุข เช่น การดำเนินงาน กองทุนหลักประกัน สุขภาพ อบต.แม่พริก การให้บริการทางสาธารณสุข ร่วมกับ อสม.ตาม ศสมช. ๑๓ หมู่บ้าน ได้แก่ การให้คำแนะนำช่วยเหลือสงเคราะห์ การให้ภูมิคุ้มกันโรค แก่ผู้ป่วยหรือประชาชนทั่วไป การให้บริการสาธารณสุข ในด้านเวชภัณฑ์และเครื่องมือ เครื่องใช้ทางการแพทย์ส่งเสริม สุขภาพและสิ่งแวดล้อมและการดูแลสุขภาพวัยเยาว์ ของชุมชนและสิ่งแวดล้อม เช่น เครื่องพ่นยากำจัดลูกน้ำ การแจกจ่ายทรายอะเบท การส่งเสริมการคัดแยกขยะ การบริการจัดเก็บขยะอันตรายเพื่อนำไปกำจัดอย่างถูกวิธี ซึ่งปัจจุบันการจัดการขยะถือเป็นนโยบายสำคัญ ของนายกรัฐมนตรีนายกรัฐมนตรีให้อปท.ดำเนินการดังกล่าว อย่างเร่งด่วนการป้องกันโรคติดต่อตามฤดูกาลการป้องกัน อุบัติเหตุตลอดจนส่งเสริม การจัดทำโครงการส่งเสริม สุขภาพต่างๆ ของกลุ่ม/ชมรม/หน่วยงานราชการอื่นๆ จากงบ สปสช. นั้น ซึ่งปัจจุบันยังไม่มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ งานด้านนี้โดยตรง ซึ่งทางสำนักปลัดได้มอบหมายงาน		

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	สรุปราย พ.ศ.			เพิ่ม/ยุบเลิก/ปรับปรุง ตำแหน่ง/เกลี้ยตำแหน่ง	สรุปเหตุผลความจำเป็นของ อบต.	ความเห็นของคณะ อนุกรรมการ วันที่.....	มติ ก.อบต.เขียนราย ครั้งที่...../๒๕๖๕
	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙				
					ดังกล่าวให้ จพ. พัฒนาชุมชน และ จพ. ป้องกันฯ ดำเนินการ แต่เนื่องด้วยปัจจุบัน งานดังกล่าวมีการปฏิบัติงานที่เพิ่มมากขึ้นทำให้การปฏิบัติงานด้านการบริการสาธารณสุขทำได้ไม่เต็มประสิทธิภาพเท่าที่ควร ด้วยเหตุผลดังกล่าวสำนักปลัดจึงขอกำหนด ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา		
พนักงานจ้าง ประเภทตามภารกิจ ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม	ด้วยสำนักปลัด มีภารกิจความรับผิดชอบ ลักษณะงานหรือปริมาณงานที่มากขึ้น และมีความจำเป็นในการวิเคราะห์ข้อมูลบุคคล จัดทำระบบสารสนเทศทะเบียนประวัติ ประกอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล เพื่อประกอบการกำหนดความต้องการและความจำเป็นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ และวิเคราะห์ข้อมูลด้านจำแนกตำแหน่งและประเมินผลกำลังคนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการจัดทำโครงสร้างองค์กรและโครงสร้างหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน และการแบ่งงานภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ		
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม	ด้วยสำนักปลัด อบต.แม่พริก มีปริมาณงานและภารกิจเพิ่มมากขึ้น ต้องรับผิดชอบในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล แผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำโครงการ ติดตามโครงการ และการจัดทำแผนให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาภาค		

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	สรุทธา พ.ศ.			เพิ่ม/ยุบเลิก/ปรับปรุง ตำแหน่ง/เกลียดตำแหน่ง	สรุปเหตุผลความจำเป็นของ อบต.	ความเห็นของคณะ อนุกรรมการ วันที่.....	มติ ก.อบต.เชียงใหม่ ครั้งที่...../๒๕๖๘
	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙				
					และยุทธศาสตร์ชาติตามแผนนโยบายของรัฐบาล ซึ่ง อบต.แม่พริก มีตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน แต่ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง ทำให้มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านนี้ ไม่เพียงพอ ส่งผลให้งานเกิดความล่าช้า ไม่มีประสิทธิภาพ เท่าที่ควร จึงขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบาย และแผน จำนวน ๑ อัตรา		
สำนักงานปลัด พนักงานจ้างทั่วไป พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม	ด้วยสำนักปลัด อบต.แม่พริก ได้บริหารจัดการงบประมาณ ในการจัดซื้อรถบรรทุกขยะ จำนวน ๑ คัน เพื่อไว้ใช้ บริการประชาชน ในการเก็บขยะภายในพื้นที่ตำบล จำนวน ๑๓ หมู่บ้าน ซึ่ง อบต.แม่พริก ยังขาดบุคลากร ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์เกี่ยวกับการใช้รถ ใช้เครื่องมือ ความปลอดภัยต่าง ๆ ในการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย ตลอดจนการบำรุงรักษา ดังนั้น จึงขอกำหนดตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา		
กองช่าง พนักงานจ้าง ประเภทตามภารกิจ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	+๑	-		ด้วยกองช่าง อบต.แม่พริก ได้จัดซื้อรถบรรทุก ๖ ล้อ จำนวน ๑ คัน เพื่อให้ในการบริการสาธารณะ และ ใช้ในการช่วยเหลือ แก้ไขบรรเทาความเดือดร้อน ให้กับประชาชนในพื้นที่ตำบล จำนวน ๑๓ หมู่บ้าน ซึ่ง อบต.แม่พริก ยังขาดบุคลากร ตำแหน่ง พนักงาน ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ที่มีความรู้ความสามารถและ ประสบการณ์เกี่ยวกับการใช้รถ ตลอดจนการบำรุงรักษา ดังนั้น จึงขอกำหนดตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา		

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	สรุท พ.ศ.			เพิ่ม/ยุบเลิก/ปรับปรุง ตำแหน่ง/เปลี่ยนตำแหน่ง	สรุปเหตุผลความจำเป็นของ อบต.	ความเห็นของคณะ อนุกรรมการ วันที่.....	มติ ก.อบต.เขียนราย ครั้งที่...../๒๕๖๕
	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙				
กองช่าง พนักงานจ้างทั่วไป คนงาน	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม	เนื่องจากปัจจุบัน การปฏิบัติงานกองช่าง มีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติเป็นการให้บริการประชาชน นอกสถานที่อยู่บ่อยครั้ง เช่น ช่วยจ่ายสายวัดระยะงานนอกพื้นที่สำรวจสิ่งปลูกสร้าง การสำรวจโครงสร้างพื้นฐานต่าง ๆ การขนย้ายวัสดุ ครุภัณฑ์อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ เพื่อซ่อมแซม และบำรุงรักษาครุภัณฑ์ การเก็บเอกสารการจัดทำเอกสารประกอบคำขอโครงการงบประมาณ ทำให้ต้องมีผู้ปฏิบัติงาน และในด้านเอกสารต่าง ๆ ด้วยเหตุผลดังกล่าว กองช่าง อบต.แม่พริก จึงขอกำหนดตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานดังกล่าว		
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ขง. เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๘๔๒๐๑-๐๐๒	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม	เนื่องจาก อบต.แม่พริก มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัดจำนวน ๓ ศูนย์ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๓๘๖ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินหรืองานเกี่ยวกับการเงินบัญชีของสถานศึกษาตามระเบียบที่กำหนดไว้ ด้วยปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น จึงขอกำหนดตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา		

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	สรุท พ.ศ.			เพิ่ม/ยุบเลิก/ปรับปรุง ตำแหน่ง/เกลียดตำแหน่ง	สรุปเหตุผลความจำเป็นของ อบต.	ความเห็นของคณะ อนุกรรมการ วันที่.....	มติ ก.อบต.เชิงราย ครั้งที่...../๒๕๖๘
	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙				
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เจ้าพนักงานธุรการ ปง./พง. เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๘-๔๑๐๓-๐๐๒	-	-๑	-	ยุบเลิกตำแหน่ง	เพื่อการรับเปลี่ยนอัตราจ้าง ให้สอดคล้องกับภารกิจ ปริมาณงานของกองการศึกษา ประกอบกับเป็นตำแหน่ง ว่าง และการปรับลดภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร		
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม พนักงานจ้าง ประเภทตามภารกิจ ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม	ด้วยกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีภารกิจ ความรับผิดชอบที่มีความซับซ้อนและยุ่งยากมากขึ้น อีกทั้งยังต้องใช้ความละเอียด รอบคอบและความชำนาญ ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งรองรับภารกิจตามแผนงาน ปฏิบัติและขั้นตอนกระจายอำนาจแก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน ราชการโดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่นการศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับหลักสูตรแบบเรียน การเทียบความรู้ การจัดการความรู้ งานกิจการบริการและสวัสดิการ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาและกิจกรรมทาง การศึกษาต่าง ๆ ให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์แผนงาน นโยบายของหน่วยงาน ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อพัฒนางานด้านวิชาการศึกษา ด้วยเหตุผลดังกล่าว อบต.แม่พริก จึงขอกำหนดตำแหน่ง จำนวน ๑ อัตรา		

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	สรุท พ.ศ.			เพิ่ม/ยุบเลิก/ปรับปรุง ตำแหน่ง/เกลี่ยตำแหน่ง	สรุปเหตุผลความจำเป็นของ อบต.	ความเห็นของคณะ อนุกรรมการ วันที่.....	มติ ก.อบต.เชียงราย ครั้งที่...../๒๕๖๕
	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙				
พนักงานจ้างทั่วไป คนงาน	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม	เนื่องจากปัจจุบัน กองการศึกษา มีงานดำเนินงานตามภารกิจ นโยบาย เพิ่มมากขึ้น และต้องดำเนินการจัดทำเอกสาร ในการเตรียมรับการตรวจมาตรฐานการจัดสถานที่จัดกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น กิจกรรมวันเด็ก โครงการแข่งขันกีฬาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ด้วยปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว กองการศึกษา จึงขอกำหนด ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา		

หมายเหตุ ๑.ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ร้อยละ ๒๗.๕๔ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ (หักเงินอุดหนุนก่อนปรับปรุงแผน)

๒.ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ร้อยละ ๓๐.๗๖ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ (หักเงินอุดหนุนหลังปรับปรุงแผนฯ)

(ลงชื่อ)

(นางสาววิชุดา แดงตุ้ย)
หัวหน้าสำนักปลัด

เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ) (นายปรีชา วงศ์มูล)

ผู้รับรองข้อมูล (ลงชื่อ)

(นายอุทัย พวงค์)
ผู้รับรองข้อมูล

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

กรอบโครงสร้างอัตรากำลังพนักงาน อบต. ก่อนและหลัง การปรับปรุงระดับตำแหน่ง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย

กรอบโครงสร้างอัตรากำลังปัจจุบัน		กรอบโครงสร้างอัตรากำลังใหม่	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน ๑ อัตรา	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน ๑ อัตรา
(นักบริหารงานท้องถิ่น/กลาง)		(นักบริหารงานท้องถิ่น/กลาง)	
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน ๑ อัตรา	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน ๑ อัตรา
(นักบริหารงานท้องถิ่น/ต้น)		(นักบริหารงานท้องถิ่น/ต้น)	
๑.สำนักปลัด อบต.		๑.สำนักปลัด อบต.	
หัวหน้าสำนักปลัด	จำนวน ๑ อัตรา	หัวหน้าสำนักปลัด	จำนวน ๑ อัตรา
(นักบริหารงานทั่วไป/ต้น)		(นักบริหารงานทั่วไป/ต้น)	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	จำนวน ๑ อัตรา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	จำนวน ๑ อัตรา
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	จำนวน ๑ อัตรา	นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	จำนวน ๑ อัตรา
เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ปง./ชง.)	จำนวน ๑ อัตรา	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	จำนวน ๑ อัตรา
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	จำนวน ๑ อัตรา	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ปง./ชง.)	จำนวน ๑ อัตรา
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก./ชง.)	จำนวน ๑ อัตรา	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	จำนวน ๑ อัตรา
		เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก./ชง.)	จำนวน ๑ อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)		พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา	ผู้ช่วยนักการจัดการงานทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	จำนวน ๑ อัตรา	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	จำนวน ๑ อัตรา
		ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	จำนวน ๑ อัตรา
		ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	จำนวน ๑ อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา
พนักงานขับรถยนต์	จำนวน ๑ อัตรา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	จำนวน ๑ อัตรา
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	จำนวน ๑ อัตรา	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)	
พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานทั่วไป)	จำนวน ๔ อัตรา	พนักงานขับรถยนต์	จำนวน ๑ อัตรา
		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	จำนวน ๑ อัตรา
		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	จำนวน ๑ อัตรา
		พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานทั่วไป)	จำนวน ๔ อัตรา
๒.กองคลัง		๒.กองคลัง	
ผู้อำนวยการกองคลัง	จำนวน ๑ อัตรา	ผู้อำนวยการกองคลัง	จำนวน ๑ อัตรา
(นักบริหารงานการคลัง/ต้น)		(นักบริหารงานการคลัง/กลาง)	
		นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	จำนวน ๑ อัตรา
นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	จำนวน ๑ อัตรา	กลุ่มงานพัสดุ	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	จำนวน ๑ อัตรา	หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ	
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปก./ชง.)	จำนวน ๑ อัตรา	นักวิชาการพัสดุ (ชก.พิเศษ)	จำนวน ๑ อัตรา
		นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	จำนวน ๑ อัตรา
		เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	จำนวน ๑ อัตรา

ฝ่ายการเงินและบัญชี		ฝ่ายการเงินและบัญชี	
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	จำนวน ๑ อัตรา	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	จำนวน ๑ อัตรา
(นักบริหารงานการคลัง/ต้น)		(นักบริหารงานการคลัง/ต้น)	
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	จำนวน ๑ อัตรา	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	จำนวน ๑ อัตรา
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	จำนวน ๑ อัตรา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	จำนวน ๑ อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)		พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	จำนวน ๑ อัตรา	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	จำนวน ๑ อัตรา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	จำนวน ๑ อัตรา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	จำนวน ๑ อัตรา
พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน ๒ อัตรา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	จำนวน ๑ อัตรา
		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	จำนวน ๑ อัตรา
		พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน ๒ อัตรา
๓.กองช่าง		๓.กองช่าง	
ผู้อำนวยการกองช่าง	จำนวน ๑ อัตรา	ผู้อำนวยการกองช่าง	จำนวน ๑ อัตรา
(นักบริหารงานทั่วไป/ต้น)		(นักบริหารงานทั่วไป/ต้น)	
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	จำนวน ๑ อัตรา	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	จำนวน ๑ อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)		พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	จำนวน ๑ อัตรา	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	จำนวน ๑ อัตรา
		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	จำนวน ๑ อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)		พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	จำนวน ๑ อัตรา	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	จำนวน ๑ อัตรา
		คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป)	จำนวน ๑ อัตรา
๔.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม		๔.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	
ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	จำนวน ๑ อัตรา	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	จำนวน ๑ อัตรา
(นักบริหารงานทั่วไป/ต้น)		(นักบริหารงานทั่วไป/ต้น)	
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	จำนวน ๑ อัตรา	นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	จำนวน ๑ อัตรา
พนักงานครู อดต.		พนักงานครู อดต.	
ครูชำนาญการ (คศ.๒)	จำนวน ๔ อัตรา	ครูชำนาญการ (คศ.๒)	จำนวน ๔ อัตรา
ครู ผู้ช่วย	จำนวน ๑ อัตรา	ครู ผู้ช่วย	จำนวน ๑ อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)		พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	จำนวน ๑ อัตรา
		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	จำนวน ๑ อัตรา
		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)		พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)	
ผู้ดูแลเด็ก	จำนวน ๔ อัตรา	คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป)	จำนวน ๑ อัตรา
		ผู้ดูแลเด็ก	จำนวน ๔ อัตรา
๕. หน่วยตรวจสอบภายใน		๕. หน่วยตรวจสอบภายใน	
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	จำนวน ๑ อัตรา	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	จำนวน ๑ อัตรา

เอกสารหมายเลข ๑ - ๖

แบบขออนุมัติกำหนดเพิ่มเติมและหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย

ที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล			จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งอยู่ในแผนอัตรา ในแผนอัตรา กำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.อบต. จังหวัด เชียงราย
					ของ อบต. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ภารกิจ/ทั่วไป)	ของงานนี้ (ภารกิจ/ทั่วไป)		
๑	สำนักปลัด	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๑-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	๑	ด้วย อบต.แม่พริก มีปริมาณงานด้านการให้บริการสาธารณสุข เช่น การดำเนินงาน กองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.แม่พริก การให้บริการทางสาธารณสุขร่วมกับ อสม.ตาม ชมช. ๑๓ หมู่บ้าน ได้แก่ การให้คำแนะนำช่วยเหลือสงเคราะห์ การให้ภูมิคุ้มกันโรค แก่ผู้ป่วยหรือประชาชนทั่วไป การให้บริการสาธารณสุขในตำบลชนบทและเครื่องมือ เครื่องใช้ทางการส่งเสริมสุขภาพและสิ่งแวดล้อมและการดูแลสุขภาพเรียบร้อยของชุมชนและสิ่งแวดล้อม เช่น เครื่องพ่นยากำจัดลูกน้ำ การแจกจ่ายทรายอะเบท การส่งเสริมการคัดแยกขยะ การบริการจัดเก็บขยะอันตรายเพื่อนำไปกำจัดอย่างถูกวิธี ซึ่งปัจจุบันการจัดการขยะถือเป็นนโยบายสำคัญของนายกรัฐมนตรีนายกรัฐมนตรีให้อปท.ดำเนินการดังกล่าวอย่างเร่งด่วนการป้องกันโรคติดต่อตามฤดูกาลการป้องกันอุบัติเหตุตลอดจนส่งเสริม การจัดทำโครงการส่งเสริมสุขภาพต่างๆ ของกลุ่ม/ชมรม/หน่วยงานราชการอื่นๆ จากงบ สปสช. นั้น ซึ่งปัจจุบันยังไม่มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานด้านนี้โดยตรง ซึ่งทางสำนักปลัดได้มอบหมายงานดังกล่าวให้ จพง. พัฒนาชุมชน และ จพง. ป้องกันฯ ดำเนินการ แต่เนื่องด้วยปัจจุบัน งานดังกล่าวมีการกิจ	๕๖/๑๕	๖/๒	๐/๐	๕/๔	๐/๐	ไม่อยู่	

ที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล			จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรากาลัง ๓ ปีหรือไม่	ความเห็น
					ของ อบต. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ภารกิจ/ทั่วไป)	ของงานนี้ (ภารกิจ/ทั่วไป)		
				ดำเนินการ แต่เนื่องด้วยปัจจุบัน งานดังกล่าวมีการปฏิบัติงานที่เพิ่มมากขึ้นทำให้การปฏิบัติงานด้านการบริการสาธารณะสุขทำได้ไม่เต็มประสิทธิภาพเท่าที่ควร ด้วยเหตุผลดังกล่าวสำนักปลัดจึงขอกำหนด ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา							ก.อบต. จังหวัด เชียงราย

(นายปรีชา วงศ์มูล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

(นายอุทัย พ่วงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

แบบขออนุมัติกำหนดเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย

ที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล			จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา กำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.อบต. จังหวัด เชียงราย
					ของ อบต. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ภารกิจ/ทั่วไป)	ของงานนี้ (ภารกิจ/ทั่วไป)		
๓	สำนักงานปลัด	พนักงานจ้าง ประเภทตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	ด้วยสำนักงานปลัด มีการปฏิบัติงานรับผิดชอบ ลักษณะงานหรือปริมาณงานที่มากขึ้น และมีความจำเป็นในการวิเคราะห์ข้อมูลบุคคล จัดทำระบบสารสนเทศทะเบียนประวัติ ประกอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล เพื่อประกอบการกำหนดความต้องการและความจำเป็นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ และวิเคราะห์ข้อมูลด้านจำแนกตำแหน่งและประเมินผลกำลังคนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการจัดทำโครงสร้างองค์กรและโครงสร้างหน้าที่ที่ความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน และการแบ่งงานภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ	๕๖/๑๕	๖/๒	๐/๐	๕/๔	๐/๐	ไม่อยู่	

(นายปรีชา วงศ์มูล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

(นายอุทัย พ่วงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

แบบขออนุมัติกำหนดเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงหรือเกี่ยวข้องกับตำแหน่งงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย

ที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล			จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งอยู่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปีหรือไม่	ความเห็น ก.อบต. จังหวัด เชียงราย
					ของ อบต. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (การกิจ/ทั่วไป)	ของงานนี้ (การกิจ/ทั่วไป)		
๔	สำนักงานปลัด	พนักงานจ้าง ประเภทตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	๑	ด้วยสำนักงานปลัด อบต.แม่พริก มีปริมาณงานและภารกิจเพิ่มมากขึ้น ต้องรับผิดชอบในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล แผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำโครงการ ติดตามโครงการ และการจัดทำแผนให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาภาค และยุทธศาสตร์ชาติตามแผนนโยบายของรัฐบาล ซึ่ง อบต.แม่พริก มีตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนแต่ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง ทำให้มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านนี้ไม่เพียงพอ ส่งผลให้งานเกิดความล่าช้า ไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร จึงขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบาย และแผน จำนวน ๑ อัตรา	๕๖/๑๕	๖/๒	๐/๐	๕/๔	๐/๐	ไม่อยู่	

(นายปรีชา วงศ์มูล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

(นายอุทัย พ่วงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

แบบขออนุมัติกำหนดเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย

ที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล			จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งอยู่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปีหรือไม่	ความเห็น ก.อบต. จังหวัด เชียงราย
					ของ อบต. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (การกิจ/ทั่วไป)	ของงานนี้ (การกิจ/ทั่วไป)		
๒	สำนักปลัด	พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	ด้วยสำนักปลัด อบต.แม่พริก ได้จัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อรถบรรทุกขยะ จำนวน ๑ คัน เพื่อไว้ใช้บริการประชาชน ในการเก็บขยะภายในพื้นที่ตำบล จำนวน ๑๓ หมู่บ้าน ซึ่ง อบต.แม่พริก ยังขาดบุคลากรตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เกี่ยวกับการใช้รถ วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย ตลอดจนการบำรุงรักษา รถ ดังนั้น จึงขอกำหนดตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา	๕๖/๑๕	๖/๒	๐/๐	๕/๔	๑/๐	ไม่มี	

(นายปรีชา วงศ์มูล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

(นายอุทัย พวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

แบบขออนุมัติกำหนดเพิ่มและปรับเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย

ที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล			จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ในแผนอัตราฯ กาลัง ๓ ปีหรือไม่	ความเห็น
					ของ อบต. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (การกิจ/ทั่วไป)	ของงานนี้ (การกิจ/ทั่วไป)		
๑	กองการศึกษาฯ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง. เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๒	๑	เนื่องจาก อบต.แม่พริก มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัด จำนวน ๓ ศูนย์ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทยด้วยที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๗๘๖ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน หรืองานเกี่ยวกับการเงินการบัญชีของสถานศึกษาตามระเบียบที่กำหนดไว้ ด้วยปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น จึงขอ กำหนดตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา	๕๖/๑๕	๑๒/๖	๐/๐	๖/๐	๐/๐	ไม่อยู่	ความเห็น ก.อบต. จังหวัด เชียงราย
๒	กองการศึกษาฯ	เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๘-๔๒๐๓-๐๐๒	-๑	เพื่อการปรับเปลี่ยนอัตราฯ กาลัง ให้สอดคล้องกับภารกิจ ปริมาณงานของกองการศึกษาฯ ประกอบกับเป็นตำแหน่ง และการปรับลดภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร						อยู่	

(นายปรีชา วงศ์มูล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

(นายอุทัย พวงค์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

แบบขออนุมัติกำหนดเพิ่มหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย

ที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล			จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ในแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปีหรือไม่	ความเห็น ก.อบต. จังหวัด เชียงราย
					ของ อบต. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (การกิจ/ทั่วไป)	ของงานนี้ (การกิจ/ทั่วไป)		
๓	กองการศึกษาฯ	พนักงานจ้าง ประเภทตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	ด้วยกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีการปฏิบัติงานรับใช้ชุมชนที่มีความซับซ้อนและยุ่งยากมากขึ้น อีกทั้งยังต้องใช้ความละเอียด รอบคอบและความชำนาญในการปฏิบัติงาน รวมทั้งรองรับการกิจตามแผนงาน ปฏิบัติและขั้นตอนกระจายอำนาจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการปฏิบัติงานราชการโดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น การศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับหลักสูตรแบบเรียน การเทียบความรู้การจัดการความรู้ งานกิจการบริการและสวัสดิการ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาและกิจการทางการศึกษาต่าง ๆ ให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์แผนงาน นโยบายของหน่วยงาน ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อพัฒนางานด้านวิชาการศึกษา ด้วยเหตุผลดังกล่าว อบต.แม่พริก จึงขอกำหนดตำแหน่ง จำนวน ๑ อัตรา	๕๖/๑๕	๑๒/๖	๐/๐	๖/๐	๐/๐	ไม่อยู่	

(นายปรีชา วงศ์มูล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

(นายอุทัย พวงค์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

แบบขออนุมัติกำหนดเพิ่มและหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย

ที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล			จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ในแผนอัตราหรือไม่มีอยู่	ความเห็น ก.อบต. จังหวัด เชียงราย
					ของ อบต. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (การกิจ/ทั่วไป)	ของงานนี้ (การกิจ/ทั่วไป)		
๕	กองการศึกษาฯ	พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน	๑	เนื่องจากปัจจุบัน กองการศึกษาฯ มีงานดำเนินการตามภารกิจ นโยบาย เพิ่มมากขึ้น และต้องดำเนินการจัดทำเอกสาร ในการเตรียมรับการตรวจมาตรฐานการจัดสถาน ที่จัดกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น กิจกรรมวันเด็ก โครงการแข่งขันกีฬา ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ด้วยปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว กองการศึกษาฯ จึงขอกำหนด ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา	๕๖/๑๕	๑๒/๖	๐/๐	๖/๐	๐/๐	ไม่มีอยู่	

(นายปรีชา วงศ์มูล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

(นายอุทัย พวงค์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

แบบขออนุมัติกำหนดเพิ่มและหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย

ที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล			จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา กำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.อบต. จังหวัด เชียงราย
					ของ อบต. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (การกิจ/ทั่วไป)	ของงานนี้ (การกิจ/ทั่วไป)		
๑	กองช่าง	พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	ด้วยกองช่าง อบต.แม่พริก ได้จัดซื้อรถบรรทุก ๖ ล้อ จำนวน ๑ คัน เพื่อให้ใช้ในการบริการสาธารณะ และ ใช้ในการช่วยเหลือ แก้ไขบรรเทาความเดือดร้อน ให้กับประชาชนในพื้นที่ตำบล จำนวน ๑๓ หมู่บ้าน ซึ่ง อบต.แม่พริก ยังขาดบุคลากร ตำแหน่ง พนักงาน ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ที่มีความรู้ความสามารถและ ประสบการณ์เกี่ยวกับการใช้รถ ตลอดจนการบำรุงรักษา ดังนั้น จึงขอกำหนดตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา	๕๖/๑๕	๓/๒	๐/๐	๓/๐	๐/๐	ไม่อยู่	

(นายปรีชา วงศ์มูล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

(นายอุทัย พ่วงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

แบบขออนุมัติกำหนดเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย

ที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล			จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรากี่ปี หรือไม่	ความเห็น ก.อบต. จังหวัด เชียงราย
					ของ อบต. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (การกิจ/ทั่วไป)	ของงานนี้ (การกิจ/ทั่วไป)		
๒	กองช่าง	พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน	๑	เนื่องจากปัจจุบัน การปฏิบัติงานกองช่าง มีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติเป็นการให้บริการประชาชน นอกสถานที่อยู่บ่อยครั้ง เช่น ช่วยจ่ายวัสดุระยะงานออกพื้นที่สำรวจสิ่งปลูกสร้าง การสำรวจโครงสร้างพื้นฐานต่าง ๆ การขนย้ายวัสดุ ครุภัณฑ์อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ เพื่อซ่อมแซม และบำรุงรักษาครุภัณฑ์ การเก็บเอกสารการจัดทำเอกสารประกอบคำขอโครงการงบประมาณ ทำให้ต้องมีผู้ปฏิบัติงาน และในด้านเอกสารต่าง ๆ ด้วยเหตุผลดังกล่าว กองช่าง อบต.แม่พริก จึงขอกำหนดตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานดังกล่าว	๕๖/๑๕	๓/๒	๐/๐	๓/๐	๐/๐	ไม่อยู่	


(นายอุทัย พวงค์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก


(นายปรีชา วงศ์มูล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย

ลำดับที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	เหตุผลและความจำเป็น	ตำแหน่งนี้อยู่ในแผนอัตรา กำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.อปต. จังหวัด เชียงราย
๑	สำนักงานปลัด	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	กำหนดเพิ่ม	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	เดิม	ด้วย อบต.แม่พริก มีปริมาณงานด้านการให้บริการสาธารณสุข เช่น การดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.แม่พริก การบริการทางสาธารณสุขร่วมกับ อสม. ตาม ศสมช. ๑๓ หมู่บ้าน ได้แก่ การให้คำแนะนำช่วยเหลือ สงเคราะห์ การให้ภูมิคุ้มกันโรคแก่ผู้ป่วยหรือประชาชนทั่วไป การบริการสาธารณสุขในด้านเวชภัณฑ์และเครื่องมือเครื่องใช้ทางการส่งเสริมสุขภาพและสิ่งแวดล้อมและการดูแลสุขภาพวัยวัยของชุมชนและสิ่งแวดล้อม เช่น เครื่องพ่นยา ก้าวจัดลูกน้ำยุงลาย การแจกจ่ายทรายอะเบท การส่งเสริมการคิดแยกขยะ การบริหารจัดการขยะอันตรายเพื่อนำไปกำจัดอย่างถูกวิธี การจัดทำโครงการส่งเสริมสุขภาพต่าง ๆ ของกลุ่ม/ชมรม/หน่วยราชการอื่นๆ จากงบ สปสช. ซึ่งปัจจุบัน อบต.แม่พริก ยังไม่มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานนี้โดยตรงซึ่งทางสำนักงานปลัด ได้มอบหมายงานดังกล่าวให้ เจ้าหน้าที่งานป้องกันฯ และเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ดำเนินการ	ไม่มีอยู่	

ลำดับที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	เหตุผลและความจำเป็น	ตำแหน่งนี้อยู่ในแผนอัตราหรือไม่ ถ้ามี 3 ปีหรือไม่	ความเห็น ก.อบต. จังหวัด เชียงราย
						แต่เนื่องด้วยปัจจุบันงาน ดังกล่าวมีภารกิจงานที่เพิ่มมากขึ้นทำให้การปฏิบัติงานด้านการบริการสาธารณสุขทำได้ไม่เต็มประสิทธิภาพเท่าที่ควรด้วยเหตุผลดังกล่าวสำนักปลัดจึงขอกำหนดเจ้าพนักงานสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา		


 (นายปรีชา วงศ์มูล)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก


 (นายอุทัย พ่วงศ์)
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย

ลำดับที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	เหตุผลและความจำเป็น	ตำแหน่งนี้อยู่ในแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปีหรือไม่	ความเห็น ก. อบต. จังหวัด เชียงราย
๓	สำนักงานปลัด	พนักงานจ้าง ประเภทตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	กำหนดเพิ่ม	พนักงานจ้าง ประเภทตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	เดิม	ด้วยสำนักงานปลัด มีการปฏิบัติงานรับผิดชอบ ลักษณะงานหรือปริมาณงานที่มากขึ้น และมีความจำเป็นในการวิเคราะห์ข้อมูลบุคคล จัดทำระบบสารสนเทศทะเบียนประวัติ ประกอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล เพื่อประกอบภารกิจกำหนดความต้องการและการและความจำเป็นในการพัฒนาศักยภาพบุคคล การวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ และวิเคราะห์ข้อมูลด้านจำแนกตำแหน่งและประเมินผลกำลังคนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการจัดทำโครงสร้างองค์กรและโครงสร้างหน้าที่ที่ความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน และการแบ่งงานภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ	ไม่มีอยู่	

(นายปรีชา วงศ์มูล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

(นายอุทัย พวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย

ลำดับที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	เหตุผลและความจำเป็น	ตำแหน่งอยู่ในแผนอัตรา กำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.อบค. จังหวัด เชียงราย
๔	สำนักปลัด	พนักงานจ้าง ประเภทตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	กำหนดเพิ่ม	พนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	เดิม	ด้วยสำนักปลัด อบต.แม่พริก มีปริมาณงานและภารกิจ เพิ่มมากขึ้น ต้องรับผิดชอบในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ขององค์การบริหารส่วนตำบล แผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำโครงการ ติดตามโครงการ และการจัดทำแผนให้ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาภาค และยุทธศาสตร์ชาติตามแนวนโยบายของรัฐบาล ซึ่ง อบต.แม่พริก มีตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน แต่ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง ทำให้มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านนี้ ไม่เพียงพอ ส่งผลให้งานเกิดความล่าช้า ไม่มีประสิทธิภาพ เท่าที่ควร จึงขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบาย และแผน จำนวน ๑ อัตรา	ไม่มีอยู่	


(นายอุทัย พุงค์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก


(นายปรีชา วงศ์มูล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย

ลำดับที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	เหตุผลและความจำเป็น	ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา กำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.อบต. จังหวัด เชียงราย
๒๖	สำนักปลัด	พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	กำหนดเพิ่ม	พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	เดิม	ด้วยสำนักปลัด อบต.แม่พริก ได้รับจัดสรรงบประมาณ ในการจัดซื้อรถบรรทุกขยะ จำนวน ๑ คัน เพื่อไว้ใช้ บริการประชาชน ในการเก็บขนขยะภายในพื้นที่ตำบล จำนวน ๑๓ หมู่บ้าน ซึ่ง อบต.แม่พริก ยังขาดบุคลากร ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์เกี่ยวกับการใช้รถ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย ตลอดจนการบำรุงรักษา รถ ดังนั้น จึงขอกำหนดตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา	ไม่มี	

(นายปรีชา วงศ์มูล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

(นายอุทัย พ่วงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย

ลำดับที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	ชื่ออนุมัติ	เป็นตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	เหตุผลและความจำเป็น	ตำแหน่งนี้อยู่ในแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปีหรือไม่	ความเห็น ก.อปต. จังหวัด เชียงราย
๑	กองช่าง	พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	กำหนดเพิ่ม	พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	เดิม	ด้วยกองช่าง อบต.แม่พริก ได้จัดซื้อรถบรรทุก ๖ ล้อ จำนวน ๑ คัน เพื่อให้ใช้ในการบริการสาธารณะ และใช้ในการช่วยเหลือ แก้ไขบรรเทาความเดือดร้อนให้กับประชาชนในพื้นที่ตำบล จำนวน ๑๓ หมู่บ้าน ซึ่ง อบต.แม่พริก ยังขาดบุคลากร ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เกี่ยวกับการใช้รถ ตลอดจนการบำรุงรักษา ดังนั้น จึงขอกำหนดตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา	ไม่มีอยู่	

(นายปรีชา วงศ์มูล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

(นายอุทัย พวงค์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย

ลำดับที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	เหตุผลและความจำเป็น	ตำแหน่งนี้อยู่ในแผนอัตรากาลัง ๓ ปีหรือไม่	ความเห็น
๒	กองช่าง	พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน	กำหนดเพิ่ม	พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน	เดิม	เนื่องจากปัจจุบัน การปฏิบัติงานกองช่าง มีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติเป็นการให้บริการประชาชน นอกสถานที่อยู่บ่อยครั้ง เช่น ช่วยจับสายวัดระยะงานออกพื้นที่สำรวจสิ่งปลูกสร้าง การสำรวจโครงสร้างพื้นฐานต่าง ๆ การขนย้ายวัสดุ ครุภัณฑ์อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ เพื่อซ่อมแซม และบำรุงรักษาครุภัณฑ์ การเก็บเอกสารการจัดทำเอกสารประกอบคำขอโครงการงบประมาณ ทำให้ต้องมีผู้ปฏิบัติงาน และในด้านเอกสารต่าง ๆ ด้วยเหตุผลดังกล่าว กองช่าง อบต.แม่พริก จึงขอกำหนดตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานดังกล่าว จำนวน ๑ อัตรา	ไม่อยู่	ความเห็น ก.อบต. จังหวัด เชียงราย

(นายปริชา วงศ์มูล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

(นายอุทัย พ่วงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย

ลำดับที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	เหตุผลและความจำเป็น	ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา กำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.อบต. จังหวัด เชียงราย
๑	กองการศึกษาฯ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง. เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๒	กำหนดเพิ่ม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง. เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๒	เดิม	เนื่องจาก อบต.แม่พริก มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัด จำนวน ๓ ศูนย์ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย รายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับหนังสือ กระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๗๘๖ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงิน ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับ การเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน หรืองานเกี่ยวกับการเงินการบัญชีของสถานศึกษาตาม ระเบียบที่กำหนดไว้ ด้วยปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น จึงขอ กำหนดตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา	ไม่มีอยู่	

(นายปรีชา วงศ์มูล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

(นายอุทัย พูวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย

ลำดับที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	เหตุผลและความจำเป็น	ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรากี่ปี หรือไม่	ความเห็น ก.อบต. จังหวัด เชียงราย
๒	กองการศึกษาฯ	เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ขง. เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๘-๔๒๐๓-๐๐๒	ปรับลด/ เกลี่ยตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ขง. เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๘-๔๒๐๓-๐๐๒	เดิม	เพื่อการปรับเกลี่ยอัตรากี่ปี เพื่อให้สอดคล้องกับการกิจ ปริมาณงานของกองการศึกษาฯ ประกอบกับเป็นตำแหน่ง ว่าง และการปรับลดภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	อยู่	


(นายปรีชา วงศ์มูล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก


(นายอุทัย พวงค์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย

ลำดับที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	เป็นตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	เหตุผลและความจำเป็น	ตำแหน่งนี้อยู่ในแผนอัตราเก่า ๓ ปีหรือไม่	ความเห็น ก.อบต. จังหวัด เชียงราย
๓	กองการศึกษาฯ	พนักงานจ้าง ประเภทตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	พนักงานจ้าง ประเภทตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	เดิม	ด้วยกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีภารกิจความรับผิดชอบที่มีความซับซ้อนและยุ่งยากมากขึ้น อีกทั้งยังต้องใช้ความละเอียด รอบคอบและความชำนาญในการปฏิบัติงาน รวมทั้งรองรับภารกิจติดตามแผนงาน ปฏิบัติและขั้นตอนการกระจายอำนาจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการปฏิบัติงานราชการโดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น การศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับหลักสูตรแบบเรียน การเทียบความรู้ การจัดการความรู้ งานกิจการบริการและสวัสดิการ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาและกิจการรวมทาง การศึกษาต่าง ๆ ให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์แผนงาน นโยบายของหน่วยงาน ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อพัฒนางานด้านวิชาการศึกษา ด้วยเหตุผลดังกล่าว อบต.แม่พริก จึงขอกำหนดตำแหน่ง จำนวน ๑ อัตรา	ไม่มีอยู่	


(นายบริชา วงศ์มูล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก


(นายอุทัย พุ่ง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย

ลำดับที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	เหตุผลและความจำเป็น	ตำแหน่งนี้อยู่ในแผนอัตราหรือไม่	ความเห็น ก.อบต. จังหวัด เชียงราย
๔	กองการศึกษาฯ	พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน	กำหนดเพิ่ม	พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน	เดิม	เนื่องจากปัจจุบัน กองการศึกษาฯ มีงานดำเนินงานตามภารกิจ นโยบาย เพิ่มมากขึ้น และต้องดำเนินการจัดทำเอกสาร ในการเตรียมรับการตรวจมาตรฐานการจัดสถานที่จัดกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น กิจกรรมวันเด็ก โครงการแข่งขันกีฬาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ด้วยปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว กองการศึกษาฯ จึงขอกำหนด ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา	ไม่มีอยู่	

(นายปรีชา วงศ์มูล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

(นายอุทัย พ่วงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติกำหนดเพิ่มและหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย

๑. ส่วนราชการ สำนักปลัด มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๑๒-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด	ไม่ว่าง	-	-	
		(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)				
๒	๑๒-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.	ว่าง	-	-	
๓	๑๒-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.	ว่าง	-	-	
๕	๑๒-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน	ไม่ว่าง	-	-	
๕	๑๒-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกรชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	-	
๖	๑๒-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ไม่ว่าง	-	-	
๗	๑๒-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	ไม่ว่าง	-	-	
๘	๑๒-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	ว่าง	กำหนดเพิ่ม	๑	
๙	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	ผู้มีคุณวุฒิ
๑๐	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	ว่าง	-	-	ผู้มีคุณวุฒิ
๑๑	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนง.จ้างตามภารกิจ)	ไม่ว่าง	-	-	ผู้มีคุณวุฒิ
๑๒	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ (พนง.จ้างตามภารกิจ)	ไม่ว่าง	-	-	ผู้มีคุณวุฒิ
๑๓	-	พนักงานขับรถยนต์ (พนง.จ้างตามภารกิจ)	ไม่ว่าง	-	-	ผู้มีทักษะ
๑๔	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดกลาง (พนง.จ้างตามภารกิจ)	ไม่ว่าง	-	-	ผู้มีทักษะ
๑๕	-	คนงาน (พนง.จ้างทั่วไป)	ว่าง	-	-	
๑๖	-	คนงาน (พนง.จ้างทั่วไป)	ไม่ว่าง	-	-	
๑๗	-	คนงาน (พนง.จ้างทั่วไป)	ไม่ว่าง	-	-	
๑๘	-	คนงาน (พนง.จ้างทั่วไป)	ไม่ว่าง	-	-	
๑๙	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	ว่าง	กำหนดเพิ่ม	๑	ผู้มีทักษะ
๒๐	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ว่าง	กำหนดเพิ่ม	๑	ผู้มีทักษะ
๒๑	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา (พนง.ภารกิจ)	ว่าง	กำหนดเพิ่ม	๑	ผู้มีทักษะ

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติกำหนดเพิ่มและหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย

๒. ส่วนราชการ กองคลัง มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๑๒-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	ไม่ว่าง	-	-	
		(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)				
๒	๑๒-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก.	ว่าง	-	-	
๓	๑๒-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	-	
๔		เจ้าพนักงานพัสดุนำงาน	ไม่ว่าง	-	-	
๕	๑๒-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการเงิน	ไม่ว่าง	-	-	
๖		(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)				
๗	๑๒-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	-	
๘	๑๒-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ไม่ว่าง	-	-	
๙	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	ว่าง			
๑๐	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้(พนง.จ้างตามภารกิจ)	ไม่ว่าง	-	-	ผู้มีคุณวุฒิ
๑๑	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (พนง. จ้างตามภารกิจผู้มีคุณวุฒิ)	ว่าง	-	-	ผู้มีคุณวุฒิ
๑๒	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (พนง.จ้างตามภารกิจผู้มีคุณวุฒิ)	ว่าง	-	-	ผู้มีคุณวุฒิ
๑๓	-	คนงาน (พนง.จ้างทั่วไป)	ไม่ว่าง	-	-	
๑๔	-	คนงาน (พนง.จ้างทั่วไป)	ไม่ว่าง	-	-	

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติกำหนดเพิ่มและหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย

๔. ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๑๒-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	-	
๒	๑๒-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	ไม่ว่าง	-	-	
๓	๑๒-๓-๐๘-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง.	ว่าง	-	-	
๔	๑๒-๓-๐๘-๔๒๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	ว่าง	ปรับลด	-๑	
๕	๑๒-๓-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง.	ว่าง	กำหนดเพิ่ม	๑	
๖	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ไม่ว่าง	-	-	ผู้มีคุณวุฒิ
๗	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	-	ผู้มีคุณวุฒิ
๘	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	ว่าง	กำหนดเพิ่ม	๑	ผู้มีทักษะ
๙	-	คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป)	ว่าง	กำหนดเพิ่ม	๑	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแม่พริก ๑ (ไทยอิตาเลียนอุปถัมภ์)						
๑๐		ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ระดับต้น)	ว่าง	-	-	
๑๑	๑๒๓๐๘๖๖๐๐๔๘๕	ครู อันดับ คศ. ๑	ว่าง	-	-	
๑๒	๑๒๓๐๘๖๖๐๐๔๘๖	ครู อันดับ คศ. ๒	ไม่ว่าง	-	-	
๑๓		ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	ไม่ว่าง	-	-	
๑๔		ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	ไม่ว่าง	-	-	
๑๕		ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	ว่าง	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแม่พริก ๒						
๑๖		ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ระดับต้น)	ว่าง	-	-	
๑๗	๑๒๓๐๘๖๖๐๐๔๘๗	ครู อันดับ คศ. ๒	ไม่ว่าง	-	-	
๑๘	๑๒๓๐๘๖๖๐๐๔๘๘	ครู อันดับ คศ. ๒	ไม่ว่าง	-	-	
๑๙		ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	ไม่ว่าง	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าเมี่ยงแม่พริก						
๒๐		ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ระดับต้น)	ว่าง	-	-	
๒๑	๑๒๓๐๘๖๖๐๐๔๘๙	ครู อันดับ คศ. ๑	ไม่ว่าง	-	-	

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติกำหนดเพิ่มและหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย

๓. กองช่าง มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๑๒-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	-	
๒	๑๒-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา ปก./ชก.	ว่าง	-	-	
๓	๑๒-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา ปก./ชก.	ว่าง	-	-	
๔	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนง.จ้างตามภารกิจ)	ไม่ว่าง	-	-	ผู้มีคุณวุฒิ
๕	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (พนง.จ้างตามภารกิจ)	ไม่ว่าง	-	-	ผู้มีคุณวุฒิ
๖	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (พนง.จ้างตามภารกิจ)	ไม่ว่าง	-	-	ผู้มีคุณวุฒิ
๗	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (พนง.ภารกิจ)	ว่าง	กำหนดเพิ่ม	๑	ผู้มีทักษะ
๘	-	คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป)	ว่าง	กำหนดเพิ่ม	๑	ผู้มีทักษะ

บัญชีแสดงรายการจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่น ต้องประมาณรายการจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย

รายจ่ายประจำปี		รายจ่าย		รายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง								หมายเหตุ	
ก่อนปัจจุบัน ๑ ปี (บาท)	ปัจจุบัน (บาท)	จำนวนเงิน ที่เพิ่ม (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่าย หมวดเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่าย หมวดค่าจ้าง ประจำ (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่าย หมวดค่าจ้าง ชั่วคราว (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่าย ประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	รวมรายจ่าย หมวดเงินเดือน ค่าจ้าง และ ประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)		คิดเป็น ร้อยละ
๕๐,๐๐๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐,๐๐๐	๐	๐	๖,๔๗๐,๑๘๘	๑๒.๔๔	๐	๐.๐๐	๓,๒๐๗,๑๖๐	๖.๔๑	๒,๑๕๓,๒๔๐	๑๑,๘๓๐,๕๘๘	๒๓.๖๖	


(นายปรีชา วงศ์มูล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก


(นายอุทัย พ่วงศ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

ปัญหาวิชาการ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท.) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (พ.ศ.๒๕๖๗) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท.) (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (๖)
(๑)	ด้านปฏิบัติการ				
๑	การส่งเสริมสุขภาพ การเฝ้าระวังโรค การปฏิบัติงานด้าน สุขาภิบาลและการ กำหนดมาตรฐานงานสุขาภิบาล	๑๒๐	๕๐ ครั้ง	๖,๐๐๐	๐.๐๗
๒	ดำเนินการร่วมประเมินสิ่งแวดล้อมการทำงาน ประเมินสถานประกอบการ สถานบริการสาธารณสุข สถานะที่สาธารณะทางด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมเพื่อการ ป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพอย่างมีประสิทธิภาพ (การออกไปอนุญาต กิจกรรมที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและใบอนุญาตสถานที่จำหน่ายอาหารหรือ	๑๘๐	๔๘ ครั้ง	๘,๖๔๐	๐.๑๐
๓	งานแก้ไขเหตุรำคาญตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕	๑,๒๖๐	๑ ครั้ง	๑,๒๖๐	๐.๐๒
๔	จัดทำโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๑,๒๖๐	๙ ครั้ง	๑๑,๓๔๐	๐.๑๔
๕	ดำเนินการส่งเสริมสุขภาพ การเฝ้าระวังโรค การควบคุมป้องกันโรคติดต่อ	๑๘๐	๑๙ ครั้ง	๓,๔๒๐	๐.๐๔
๖	งานป้องกันโรคติดต่อตามกฎหมาย โรคพิษสุนัขบ้า ดำเนินการตามแผนโครงการ จัดซื้อและฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าตามจำนวนประชาชนสุนัขและ แมวในระบบ Rabies One Data	๘๔๐	๑๓ ครั้ง	๑๐,๙๒๐	๐.๑๓
๗	งานป้องกันโรคติดต่อตามกฎหมาย โรคไข้เลือดออก ดำเนินการตามแผน โครงการ การพ่นหมอกควันควบคุมโรคในพื้นที่ ๑๓ หมู่บ้าน ตำบลแม่พริก	๔๒๐	๑๓ ครั้ง	๕,๔๖๐	๐.๐๗
๘	จัดทำฐานข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับงานสาธารณสุข	๖๐	๑๐ ครั้ง	๖๐๐	๐.๐๑
๙	ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและประสานงานกับเครือข่ายภาคี เพื่อส่งเสริมให้ เกิดการมีส่วนร่วมในการดูแลสุขภาพของประชาชนในพื้นที่	๖๐	๒๖ ครั้ง	๑,๕๖๐	๐.๐๒

๑๐	จัดทำเอกสาร คู่มือ เอกสารสื่อเผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ เกี่ยวกับงานด้าน สาธารณสุขเพื่อเผยแพร่แก่ประชาชน เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ สื่อ ออนไลน์ เป็นต้น	๖๐	๔๖	ครั้ง	๒,๗๖๐	๐.๐๓
๑๑	งานส่งเสริมเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุขด้านสุขภาพอาหาร (ผู้สัมผัสอาหาร)	๑๒๐	๗๖	ครั้ง	๙,๑๒๐	๐.๑๑
๑๒	รักษาความสะอาดของชุมชน การเก็บขยะของชุมชน การจัดสุขาภิบาลใน โรงเรียน ชุมชนหรือที่อยู่อาศัย	๘๔๐	๒	ครั้ง	๑,๖๘๐	๐.๐๒
๑๓	งาน สบสช. ดำเนินการตามกรอบแผนงาน ประชาสัมพันธ์หมู่บ้านและ หน่วยงานในพื้นที่ตำบลแม่พริกขอเสนอโครงการตามแบบฟอร์มที่กำหนด กรรมการฯ พิจารณารายละเอียดโครงการและดำเนินการเบิกจ่าย บันทึก โครงการลงในระบบโปรแกรมบริหารจัดการกองทุนและติดตามประเมินผล	๘๔๐	๓๐	ครั้ง	๒๕,๒๐๐	๐.๓๐
๑๔	งานรวบรวมข้อมูลทางด้านสาธารณสุข	๔๒๐	๓๑	ครั้ง	๑๓,๐๒๐	๐.๑๖
					๑๐๐,๙๘๐.๐๐	๑.๒๒

(ลงชื่อ).....

(นางสาววิชุดา แดงตุ้ย)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

ผู้กรอกข้อมูล

(ลงชื่อ).....

(นายปรีชา วงศ์มูล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

ผู้ตรวจสอบข้อมูล

(ลงชื่อ).....

(นายอุทัย พวงค์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

ผู้รับรองข้อมูล

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อครั้ง (นาทิจ) '(๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) '(๔)	เวลาที่ทั้งหมดต่อปี (นาทิจ) '(๕)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (๖)
๑	รวบรวมข้อมูลบุคคลจัดทำระบบสารสนเทศทะเบียนประวัติ เพื่อให้เป็นปัจจุบันและประกอบ การดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๔๔๐	๕๐ ครั้ง	๗๒,๐๐๐	๐.๘๗
๒	งานธุรการและงานสารบรรณด้านงานบุคคล	๔๒๐	๕๐ ครั้ง	๒๑,๐๐๐	๐.๒๕
๓	งานจัดทำหนังสือรับรองเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และสมาชิกสภา อบต.	๖๐	๓๕ ครั้ง	๒,๑๐๐	๐.๐๓
๔	งานต่อสัญญาจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป	๙๐	๒๓ ครั้ง	๒,๐๗๐	๐.๐๓
๕	งานทำบัตรประจำตัวพนักงานส่วนตำบล บุคลากรทางการศึกษาและพนักงานจ้าง	๔๒๐	๑๓ ครั้ง	๕,๔๖๐	๐.๐๗
๖	งานคุมสมุดลงเวลาปฏิบัติราชการของผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	๒๐	๓๖๕ ครั้ง	๗,๓๐๐	๐.๐๙
๗	งานการพัฒนาบุคลากร การฝึกอบรม การประชุม/สัมมนา พนักงานส่วนตำบล	๒๔๐	๕๖ ครั้ง	๑๓,๔๔๐	๐.๑๖
๘	งานขออนุญาตเดินทางออกนอกพื้นที่ (กรณีนายก)	๒๔๐	๑๐ ครั้ง	๒,๔๐๐	๐.๐๓
๙	งานจัดทำคำสั่งไปราชการ ขออนุญาตเดินทางไปราชการ หนังสือส่งตัวประสานการโอนค่าประชุม	๒๔๐	๖๖ ครั้ง	๑๕,๘๔๐	๐.๑๙
๑๐	ช่วยดำเนินการเกี่ยวกับการรับโอน การโอนย้าย การเลื่อนระดับ	๑๔๔๐	๔ ครั้ง	๕,๗๖๐	๐.๐๗
๑๑	ควบคุมบันทึกสถิติการลาของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	๖๐	๖๐ ครั้ง	๓,๖๐๐	๐.๐๔
๑๒	จัดเตรียมเอกสารการสรรหาพนักงานจ้าง และพนักงานจ้างตามภารกิจ	๔๒๐	๓ ครั้ง	๑,๒๖๐	๐.๐๒
๑๓	การจัดทำเอกสารการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	๑๔๔๐	๒ ครั้ง	๒,๘๘๐	๐.๐๓
๑๔	จัดทำรายงานการประชุมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน และจัดทำเอกสารคำสั่งเลื่อนขึ้น เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	๑๔๔๐	๒ ครั้ง	๒,๘๘๐	๐.๐๓
๑๕	จัดทำเอกสารเพื่อรองรับการประเมิน LPA	๑๔๔๐	๑ ครั้ง	๑,๔๔๐	๐.๐๒
๑๖	รายงานการประชุมประจำเดือนผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	๑๔๒๐	๑๒ ครั้ง	๑๗,๐๔๐	๐.๒๑

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย

๑๗	งานสวัสดิการของพนักงานส่วนตำบล เช่น ค่าเช่าบ้าน ค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร	๔๒๐	๑๒ ครั้ง	๕,๐๔๐	๐.๐๖
๑๘	งานเกี่ยวกับการพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล	๑๒๖๐	๑ ครั้ง	๑,๒๖๐	๐.๐๒
๑๙	การจัดทำประมวลจริยธรรม	๑๒๖๐	๑ ครั้ง	๑,๒๖๐	๐.๐๒
๒๐	การจัดเตรียม รวบรวมเอกสารการตรวจประเมินผลงานและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	๑๒๖๐	๑ ครั้ง	๑,๒๖๐	๐.๐๒
๒๑	การปรับปรุงข้อมูลในระบบ LHR	๖๐	๑๒ ครั้ง	๗๒๐	๐.๐๑
				๑๘๖,๐๑๐	๒.๒๕

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นางสาววิชุดา แดงตุ้ย)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....

(นายปรีชา วงศ์มูล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบข้อมูล

(นายอุทัย พวงค์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่มพริก อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ ใช้ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (พ.ศ.๒๕๖๗) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)
๑	ด้านปฏิบัติการ จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพิ่มเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง	๗,๒๐๐	๖ ครั้ง	๔๓,๒๐๐	๐.๕๒
๒	ดำเนินการบันทึกข้อมูลรายละเอียด แผนพัฒนาท้องถิ่น เพิ่มเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลงในระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและการประเมินผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan)	๑,๒๖๐	๖ ครั้ง	๗,๕๖๐	๐.๐๙
๓	ดำเนินการบันทึกข้อมูลถึงงบประมาณในระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและการประเมินผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan)	๒,๑๐๐	๑ ครั้ง	๒,๑๐๐	๐.๐๓
๔	ดำเนินการรายงานความคืบหน้าโครงการในระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและการประเมินผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan)	๑,๒๖๐	๑ ครั้ง	๑,๒๖๐	๐.๐๒
๕	รวบรวมเอกสาร รายละเอียดข้อมูลในการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๒,๔๐๐	๗ ครั้ง	๑๖,๘๐๐	๐.๒๐
๖	จัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยการบันทึกข้อมูลในระบบ E-LAAS	๔,๒๐๐	๑ ครั้ง	๔,๒๐๐	๐.๐๕

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ ใช้ต่อราย (นาทีก)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (พ.ศ.๒๕๖๗) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทีก)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
(๑)		(๓)		(๕)	(๖)
๗	ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีในระบบ E-LAAS	๔๘๐	๓๑ ครั้ง	๑๔,๘๘๐	๐.๑๘
๘	ดำเนินการเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณในระบบ E-LAAS	๔๘๐	๑๕ ครั้ง	๗,๒๐๐	๐.๐๙
๙	จัดทำประกาศการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีและการเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณประจำปีและหนังสือแจ้งการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีและการเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณประจำปี ต่อหน่วยอำเภอทราบ	๓๐	๓๐ ครั้ง	๙๐๐	๐.๐๑
๑๐	จัดทำหนังสือเชิญประชุม คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก และประชาคมระดับตำบลแม่พริก	๔๘๐	๑๐ ครั้ง	๔,๘๐๐	๐.๐๖
๑๑	จัดทำรายงานการประชุม คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก และประชาคมระดับตำบลแม่พริก	๒,๑๐๐	๑๐ ครั้ง	๒๑,๐๐๐	๐.๒๕
๑๒	ดำเนินการโครงการประชุมประชาคม เพื่อทบทวน/จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนหมู่บ้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงพื้นที่ ๑๓ หมู่บ้าน	๔๒๐	๑๓ ครั้ง	๕,๔๖๐	๐.๐๗
๑๓	ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานของ อบต. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๒,๑๐๐	๑ ครั้ง	๒,๑๐๐	๐.๐๓
๑๔	ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๗,๒๐๐	๑ ครั้ง	๗,๒๐๐	๐.๐๙

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ ใช้ต่อราย (นาทีก)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (พ.ศ.๒๕๖๗) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทีก)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
(๑)				(๕)	(๖)
๑๕	รายงานผลการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๑,๔๔๐	๒ ครั้ง	๒,๘๘๐	๐.๐๓
๑๖	ดำเนินการจัดทำโครงการเพื่อขอประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย	๒,๔๐๐	๑ ครั้ง	๒,๔๐๐	๐.๐๓
๑๗	จัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ผ่านระบบ Thai Water Plan	๑,๔๔๐	๑๒ ครั้ง	๑๗,๒๘๐	๐.๒๑
๑๘	จัดทำรายละเอียดโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณผ่านระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA)	๑,๒๐๐	๒ ครั้ง	๒,๔๐๐	๐.๐๓
๑๙	จัดทำเอกสารและสื่อเพื่อใช้เป็นแนวทางในการชี้แจงการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น LPA ประจำปี	๑,๔๔๐	๑ ครั้ง	๑,๔๔๐	๐.๐๒
๒๐	จัดทำเอกสารเพื่อใช้เป็นแนวทางในการชี้แจงการตรวจประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการเพื่อขอรับเงินรางวัลประจำปี	๑,๔๔๐	๑ ครั้ง	๑,๔๔๐	๐.๐๒
				๑๖๖,๕๐๐	๒.๐๑

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบข้อมูล (ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล

(นางสาววิชุดา แดงตุ้ย) (นายปรีชา วงศ์มูล) (นายอุทัย พวงค์)

หัวหน้าสำนักงานปลัด ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อครั้ง (นาที) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (๖)
๑	การปฏิบัติงานขึ้นรถบรรทุกขยะเก็บขยะภายในพื้นที่ตำบลแม่พริก	๒๐๐	๓๐๐ ครั้ง	๖๐,๐๐๐	๐.๓๒
๒	การปฏิบัติงานขนถ่ายขยะมูลฝอย	๑๒๐	๓๐๐ ครั้ง	๓๖,๐๐๐	๐.๔๓
๓	งานดูแลและรักษาความสะอาดรถบรรทุกขยะ	๑๘๐	๔๘ ครั้ง	๘,๖๔๐	๐.๑๐
				๑๐๔,๖๔๐	๑.๒๖

(ลงชื่อ)

เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

ผู้รับรองข้อมูล

(นายอุทัย พวงค์)

ผู้รับรองข้อมูล

(นางสาววิชุดา แดงตุ้ย)

หัวหน้าสำนักปลัด

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อครั้ง (นาที) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (๖)
๑	งานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๒๔๐	๒๒๕ ครั้ง	๕๔,๐๐๐	๐.๖๕
๒	งานตรวจสอบเครื่องจักรกลขนาดเบา	๕๐	๒๒๕ ครั้ง	๑๑,๒๕๐	๐.๑๔
๓	งานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลขนาดเบา	๖๐	๒๓๐ ครั้ง	๑๓,๘๐๐	๐.๑๗
๔	งานจัดทำและควบคุม ตรวจสอบการใช้งานเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑๐	๒๑๓ ครั้ง	๒,๑๓๐	๐.๐๓
๕	งานวางแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลขนาดเบา	๔๕	๑๓๘ ครั้ง	๖,๒๑๐	๐.๐๘
				๘๗,๓๙๐	๑.๐๖

(ลงชื่อ)..... ผู้กรอกข้อมูล (ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจสอบข้อมูล (ลงชื่อ)..... ผู้รับรองข้อมูล
(นายสุทธิพงษ์ วงศ์ต่อม) (นายปรีชา วงศ์มูล) (นายอุทัย พ่วงศ์)
ผู้อำนวยการกองช่าง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก นายกองัดการบริหารส่วนตำบลแม่พริก

ประภพพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก อำเภอแม่สรวง จังหวัดเชียงราย

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ให้ต่อครั้ง (นาที) ' (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) ' (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) ' (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (๖)
๑	ทำความสะอาดบริเวณโดยรอบอาคารสำนักงาน (สำนักงานหลังเก่า และสำนักงานหลังใหม่)	๑๒๐	๒๓๐ ครั้ง	๒๗,๖๐๐	๐.๓๓
๒	จัดเตรียม ยกน้ำ ดูแลน้ำดื่มบริเวณจุดบริการประชาชนในสำนักงานให้พร้อมบริการ	๙	๑๒๐ ครั้ง	๑,๐๘๐	๐.๐๑
๓	ทำความสะอาด ปิด กวาด เช็ด ถู ภายในอาคารกองช่าง	๑๒๐	๒๓๐ ครั้ง	๒๗,๖๐๐	๐.๓๓
๔	ติดตาม เครื่องจักรกล (รถขุดดินตะขบ, รถแทรกเตอร์, รถบรรทุกเทท้าย) น้ำมันเชื้อเพลิงตามคำขอใช้เครื่องจักรกล ในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน	๑๒๐	๒๘๐ ครั้ง	๓๓,๖๐๐	๐.๔๑
๕	ช่วยเหลือแบกหามอุปกรณ์เครื่องมือในการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ, ซ่อมแซมถนน	๙๐	๑๕ ครั้ง	๑,๓๕๐	๐.๐๒
๖	แบกหามเครื่องมือและอุปกรณ์ในการออกตรวจงานจ้าง	๙๐	๕ ครั้ง	๔๕๐	๐.๐๑
๗	ช่วยยกเคลื่อนย้ายท่อส่งน้ำ	๑,๒๖๐	๓ ครั้ง	๓,๗๘๐	๐.๐๕
๘	ยกเดินท่อ ขนถ่าย ใต้โต๊ะในการจัดโครงการ หรืองานกิจกรรมต่างๆ	๒๔๐	๑๒ ครั้ง	๒,๘๘๐	๐.๐๓
๙	จัดเวที ตกแต่ง เพื่อจัดกิจกรรมโครงการ ต่างๆ	๒๔๐	๑๒ ครั้ง	๒,๘๘๐	๐.๐๓
				๑๐๑,๒๕๐	๑.๒๒

(ลงชื่อ)..... (นายสุทธิพงษ์ วงศ์ต่อม) ผู้กรอกข้อมูล (ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจสอบข้อมูล (นายอุทัย พวงศ์) ผู้รับรองข้อมูล

(นายสุทธิพงษ์ วงศ์ต่อม) ผู้อำนวยการกองช่าง
ผู้อำนวยความสะดวกในการบริหารส่วนตำบลแม่พริก

(นายอุทัย พวงศ์) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๒
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

ที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ (ต่อราย) (นาท) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๒๕๖๗) (๔)	เวลาทั้งหมด (ต่อราย) (นาท) (๕)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (๕)/(๑,๓๘๐x๖๐) (๖)
๑	รายงานสถานะการเงินประจำวัน ของ ศพด. ๓ ศูนย์	๓๐	๒๐๐ ครั้ง	๖,๐๐๐	๐.๐๗
๒	จัดทำใบผ่านจ่าย ของ ศพด. ๓ ศูนย์	๑๑๐	๑๐๘ ครั้ง	๑๑,๘๘๐	๐.๑๔
๓	จัดทำใบผ่านรับ ของ ศพด. ๓ ศูนย์	๑๑๐	๑๐๘ ครั้ง	๑๑,๘๘๐	๐.๑๔
๔	จัดทำบัญชีแยกประเภท ของ ศพด. ๓ ศูนย์	๑๑๐	๑๐๘ ครั้ง	๑๑,๘๘๐	๐.๑๔
๕	จัดทำใบผ่านบัญชีทั่วไป ของ ศพด. ๓ ศูนย์	๖๐	๗๒ ครั้ง	๔,๓๒๐	๐.๐๕
๖	จัดทำใบผ่านรายการตั้งหนี้ ของ ศพด. ๓ ศูนย์	๑๒๐	๑๐๘ ครั้ง	๑๒,๙๖๐	๐.๑๖
๗	จัดทำฎีกาอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัดของ อบต.แม่พริก ทุกศูนย์	๓๐	๓๖ ครั้ง	๑,๐๘๐	๐.๐๑
๘	ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงิน ของ ศพด. และของกองการศึกษา	๔๕	๒๒๗ ครั้ง	๑๐,๒๑๕	๐.๑๒
๙	การเขียนเช็คสั่งจ่ายเงิน ศพด. อบต.	๓๐	๑๘๐ ครั้ง	๕,๔๐๐	๐.๐๗
๑๐	จัดทำฎีกาอาหารเสริม(นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัดของ อบต.แม่พริก ทุกศูนย์	๓๐	๓๖ ครั้ง	๑,๐๘๐	๐.๐๑
๑๑	จัดทำฎีกาอาหารเสริม (นม) รร. ในสังกัด สพฐ.	๖๐	๑๒ ครั้ง	๗๒๐	๐.๐๑
๑๒	การจัดทำรายงานจัดทำเช็ค ของ ศพด. และ อบต.	๑๕	๓๖ ครั้ง	๕๔๐	๐.๐๑
๑๓	จัดทำสัญญาเืมเงินและการส่งใช้เงินเืม ของ ศพด.	๓๐	๒๔ ครั้ง	๗๒๐	๐.๐๑
๑๔	จัดทำงบการเงินและเอกสารประกอบงบการเงิน ของ ศพด. ๓ ศูนย์	๓๐๐	๗๒ ครั้ง	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖
๑๕	จัดทำฎีกาเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล,ครู ,พนักงานจ้างตามภารกิจ,พนักงานจ้างเหมาบริการ	๖๐	๑๒ ครั้ง	๗๒๐	๐.๐๑
๑๖	จัดทำฎีกาเงินค่าเช่าบ้านพนักงานส่วนตำบลและ จัดทำฎีกาเงินเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล	๖๐	๑๒ ครั้ง	๗๒๐	๐.๐๑

(ลงชื่อ)  ผู้กรอกข้อมูล

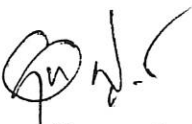
(นายณัฐวุฒิ ดวงวัง)

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบข้อมูล

(นายปรีชา วงศ์มูล)

ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

(ลงชื่อ) 

(นายอุทัย พ่วงศ์)

ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

ผู้รับรองข้อมูล

ที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ (ต่อราย) (นาที) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๒๕๖๗) (๔)	เวลาทั้งหมด (ต่อราย) (นาที) (๕)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (๕)/(๑,๓๘๐x๖๐) (๖)
๑๗	การนำส่งภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด. ๓, ภ.ง.ด. ๕๓ ประจำเดือน และนำส่งรายงานภาษีหัก ณ ที่จ่าย ประจำปี (ภ.ง.ด. ๓ ก)	๓๐	๘๔ ครั้ง	๒,๕๒๐	๐.๐๓
๑๘	การจัดทำหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย	๓๐	๓๖ ครั้ง	๑,๐๘๐	๐.๐๑
๑๙	จัดทำฎีกาเงินประกันสังคมพนักงานจ้างตามภารกิจ	๓๐	๒๔ ครั้ง	๗๒๐	๐.๐๑
รวม		๑,๒๙๐	๑,๔๙๔	๑๐๖,๐๓๕	๑.๒๗

(ลงชื่อ)



ผู้กรอกข้อมูล

(นายณัฐวุฒิ ดวงวัง)

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจสอบข้อมูล

(นายปรีชา วงศ์มูล)

ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

(ลงชื่อ)



ผู้รับรองข้อมูล

(นายอุทัย พวงศ์)

ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย

เอกสารหมายเลข ๕

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ		เวลาที่ใช้ (ต่อราย) (นาที่) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๒๕๖๗) (๕)	เวลาทั้งหมด (ต่อราย) (นาที่) (๕)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (๕)/(๑,๓๘๐x๖๐) (๖)
๑. ช่วยจัดทำโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ในชุมชน ด้านการศึกษา การสร้างอาชีพ กีฬา ศาสนา วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น ติดตาม ประเมินผล แก้ไขปัญหา และสรุปผลการ ดำเนินงานกิจกรรมโครงการ ดังนี้		๑,๘๐๐	๑๑ ครั้ง	๒๕,๒๐๐	๐.๓๐
- โครงการส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับการป้องกันอุบัติเหตุศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปี ๒๕๖๗ - โครงการวันวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ประจำปี ๒๕๖๗ - โครงการวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ - โครงการนิเทศภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก - โครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาฟุตบอลชน อำเภอแม่สรวยคัพ ประจำปี ๒๕๖๗ - โครงการหล่อเทียนและประเพณีเข้าพรรษา ประจำปี ๒๕๖๗ - โครงการผู้สูงอายุตำบลแม่พริกสุขภาพดีโดยวิธีภูมิปัญญาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - โครงการงานประจำปีและสัปดาห์เทศกาลสมเด็จพะพระบาทในเขตตำบลแม่พริก ประจำปี ๒๕๖๗ - โครงการนมัสการและสรงน้ำพระธาตุในเขตตำบลแม่พริก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - โครงการครอบครัวสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - โครงการตั้งครุฑไม่พร้อมในวัยรุ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗					
๒. ช่วยการจัดทำบันทึกข้อมูลและรายงานข้อมูลทางระบบสารสนเทศการศึกษาศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก (Local Education Center Information System : LEC) ในสังกัดองค์การบริหาร ส่วนตำบลแม่พริก จำนวน ๓ ศูนย์		๙๖๐	๒ ครั้ง	๓,๖๐๐	๐.๐๕

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ (ต่อราย) (นาทิจ)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๒๕๖๗)	เวลาที่หมด (ต่อราย) (นาทิจ)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (๕)/(๑,๓๘๐x๖๐) (๖)
๓. ช่วยการจัดทำบันทึกข้อมูลและรายงานข้อมูลทางระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC)	๑,๘๐๐	๒ ครั้ง	๓,๖๐๐	๐.๐๔
๔. ช่วยการสำรวจข้อมูลเด็กนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก จำนวน ๓ ศูนย์	๗๒๐	๖ ครั้ง	๔,๓๒๐	๐.๐๕
๕. ช่วยจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก จำนวน ๓ ศูนย์	๑,๐๘๐	๓ ครั้ง	๓,๒๔๐	๐.๐๔
๖. ช่วยงานรายงานงบประมาณรายจ่ายประจำปีเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เงินเดือน ค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพและสวัสดิการสำหรับข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก	๑๘๐	๔ ครั้ง	๗๒๐	๐.๐๑
๗. ช่วยงานสถานเด็กและเยาวชน ตำบลแม่พริก	๓๖๐	๔ ครั้ง	๑,๔๔๐	๐.๐๒
๘. ช่วยการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของกองการศึกษา (อปท.)	๑,๘๐๐	๑ ครั้ง	๑,๘๐๐	๐.๐๒
๙. ช่วยการจัดกิจกรรมโรงเรียนผู้สูงอายุตำบลแม่พริก	๔๘๐	๑๒ ครั้ง	๕,๗๖๐	๐.๐๗
๑๐. ช่วยงานนิเทศติดตาม การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน ๓ ศูนย์	๔๘๐	๓ ครั้ง	๑,๔๔๐	๐.๐๒
๑๑. ช่วยเตรียมเอกสารจัดทำแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานระดับสำนัก กอง องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานในกองการศึกษา เพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์	๙๖๐	๒๐ ครั้ง	๑๘,๒๐๐	๐.๒๓
๑๒. ช่วยจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (แผนพัฒนาการศึกษา ๒ แผน ของ ศพด.)	๑,๘๒๐	๖ ครั้ง	๑๑,๕๒๐	๐.๑๔
๑๓. ช่วยงานเบิกจ่ายโครงการเงินอุดหนุนงบประมาณให้โรงเรียนในเขตพื้นที่	๓๖๐	๑๒ ครั้ง	๔,๓๒๐	๐.๐๕
๑๔. ช่วยงานดูแลอาหารกลางวัน อาหารเสริม ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑,๓๒๐	๓๖ ครั้ง	๔๗,๕๒๐	๐.๕๗
๑๕. ช่วยงานดูแลอาหารเสริม (นม) ให้แก่โรงเรียนในเขตพื้นที่	๑,๓๒๐	๑๒ ครั้ง	๑๕,๘๔๐	๐.๑๙
๑๖. งานทะเบียนประวัติครูและบุคลากรทางการศึกษา	๔๘๐	๖ ครั้ง	๒,๘๘๐	๐.๐๓

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ		เวลาที่ใช้ (ต่อราย) (นาที) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๒๕๖๗) (๔)	เวลาทั้งหมด (ต่อราย) (นาที) (๕)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (๕)/(๑,๓๘๐x๖๐) (๖)
๑๗. ช่วยงานดูแลและจัดเตรียม ให้บริการวัสดุอุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอนต่างๆให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด		๓๖๐	๓๖ ครั้ง	๑๒,๙๖๐	๐.๑๖
๑๘. ช่วยงานประเมินคุณภาพภายนอก-ภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๓๖๐	๖ ครั้ง	๒,๑๖๐	๐.๐๓
รวม		๑๖,๓๔๐	๑๘๒ ครั้ง	๑๖๗,๕๒๐	๒๑.๐๒

(ลงชื่อ)  ผู้กรอกข้อมูล
(นายณัฐวุฒิ ดวงวัง)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ) ผู้รับรอง
(ปรีชา วงศ์มูล) (เชษฐา หุ่นดี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก นายองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

ที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ (ต่อราย) (นาที่) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๒๕๖๗) (๔)	เวลาทั้งหมด (ต่อราย) (นาที่) (๕)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (๕)/(๑,๓๘๐x๖๐) (๖)
๑	จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ ในการจัดงาน ตามโครงการต่างๆ ของกองการศึกษา	๑๒๐	๙๕ ครั้ง	๑๑,๔๐๐	๐.๑๔
๒	จัดสถานที่ ยกวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดงานตาม โครงการต่างๆ ของกองการศึกษา	๑๒๐	๕๔ ครั้ง	๖,๔๘๐	๐.๐๘
๓	งานถ่ายเอกสารกองการศึกษา	๑๕	๒๐๐ ครั้ง	๓,๐๐๐	๐.๐๔
๔	รับ - ส่ง เอกสารกองการศึกษา (เช่น ส่งเอกสาร ให้กับผู้นำชุมชน สมาชิกภาพ ฯลฯ ,โรงเรียน ในพื้นที่ ,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด	๔๕	๑๘๕ ครั้ง	๘,๓๒๕	๐.๑๐
๕	ตัดหญ้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน ๓ ศูนย์	๒๔๐	๑๘๐ ครั้ง	๔๓,๒๐๐	๐.๕๒
๖	กำจัดขยะศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๓ ศูนย์	๑๘๐	๑๕๐ ครั้ง	๒๗,๐๐๐	๐.๓๓
๗	สนับสนุนกิจกรรมการเรียน การสอน เช่น (เตรียมแปลงเกษตร บ่อเลี้ยงปลา ฯลฯ)	๒๔๐	๙๐ ครั้ง	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖
๘	ซ่อมแซม โต๊ะ เก้าอี้ พัดลม ก๊อกน้ำ	๑๒๐	๑๕๐ ครั้ง	๑๘,๐๐๐	๐.๒๒
๙	รดน้ำต้นไม้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๓ ศูนย์	๖๐	๑๕๐ ครั้ง	๙,๐๐๐	๐.๑๑
๑๐	ทำความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น ล้างห้องน้ำ กวาดห้อง ภูห้อง ฯลฯ	๙๐	๑๕๐ ครั้ง	๑๓,๕๐๐	๐.๑๖
๑๑	ช่วยจัดเตรียมห้องประชุม สำหรับประชุมงาน ของกองการศึกษา	๒๐	๓๐ ครั้ง	๖๐๐	๐.๐๑
รวม		๑,๒๕๐	๑,๔๓๔ ครั้ง	๑๖๒,๑๐๕	๑.๙๗

(ลงชื่อ) 

ผู้กรอกข้อมูล

(นายณัฐวุฒิ ดวงวัง)

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

(ลงชื่อ) 

ผู้ตรวจสอบข้อมูล

(นายปรีชา วงศ์มูล)

ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

(ลงชื่อ) 

ผู้รับรองข้อมูล

(นายอุทัย พ่วงศ์)

ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อบันทึกกำหนดตำแหน่ง

ประเภทวิชาการ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ ก่อน ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๕)		ปีงบประมาณ ก่อน ๒ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖)		ปีงบประมาณ ก่อน ๑ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗)	
		๔๘	๔๙	๔๗	๔๘	๕๐	๕๑
๑	งานสุขาภิบาล	๔๘	๔๙	๔๗	๔๘	๕๐	๕๑
๒	ดำเนินการร่วมประเมินสิ่งแวดล้อมการทำงาน ประเมินสถานประกอบการ สถานบริการ สาธารณะ สถานที่สาธารณะทางด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมเพื่อการป้องกันควบคุมโรคและภัย สุขภาพอย่างมีประสิทธิภาพ (การออกใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและ ใบอนุญาตสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร)	๔๘	๔๙	๔๗	๔๘	๕๐	๕๑
๓	งานแก้ไขเหตุรำคาญตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕	๐	๔	๑	๑	๑	๕๑
๔	จัดทำโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๔	๔	๔	๔	๔	๕๑
๕	ดำเนินการส่งเสริมสุขภาพ การเฝ้าระวังโรค การควบคุมป้องกันโรคติดต่อ	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	๕๑
๖	งานป้องกันโรคติดต่อตามฤดูกาล โรคพิษสุนัขบ้า ดำเนินการตามแผนโครงการ จัดซื้อและฉีด วัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าตามจำนวนประชาชนสุนัขและแมวในระบบ Rabies One Data	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓	๕๑
๗	งานป้องกันโรคติดต่อตามฤดูกาล โรคไข้เลือดออก ดำเนินการตามแผนโครงการ การพ่นหมอก ควันควบคุมโรคในพื้นที่ ๑๓ หมู่บ้าน ตำบลแม่พริก	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓	๕๑
๘	จัดทำฐานข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับงานสาธารณสุข	๔	๔	๔	๔	๔	๕๑
๙	ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและประสานงานกับเครือข่ายภาคี เพื่อส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมใน การดูแลรักษาสุขภาพของประชาชนในพื้นที่	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๕๑
๑๐	จัดทำเอกสาร คู่มือ เอกสารสื่อเผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ เกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุขเพื่อ เผยแพร่แก่ประชาชน เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ สื่อออนไลน์ เป็นต้น	๓๔	๓๔	๓๔	๓๔	๓๔	๕๑
๑๑	งานส่งเสริมเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุขด้านสุขภาพอาหาร (ผู้สัมผัสอาหาร)	๔๐	๔๐	-	๔๐	๔๐	๕๑
๑๒	รักษาความสะอาดของชุมชน การเก็บขยะของชุมชน การจัดสุขาภิบาลโรงเรียน ชุมชนหรือที่	๒	๒	๒	๒	๒	๕๑

๑๓	งาน สปสช. ดำเนินการตามกรอบแผนงาน ประชาสัมพันธ์หมู่บ้านและหน่วยงานในพื้นที่ตำบลแม่พริกขอเสนอโครงการตามแบบฟอร์มที่กำหนด กรรมการฯ พิจารณารายละเอียดโครงการและดำเนินการเบิกจ่าย บันทึกโครงการลงในระบบโปรแกรมบริหารจัดการกองทุนและติดตาม	๓๐	ครั้ง	๒๘	ครั้ง	๓๐	ครั้ง
๑๔	งานรวบรวมข้อมูลทางด้านสาธารณสุข	๓๐	ครั้ง	๒๙	ครั้ง	๓๑	ครั้ง

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล (นางสาววิชุดา แดงตุ้ย) (นางสาววิชุดา แดงตุ้ย) (นางสาววิชุดา แดงตุ้ย)
 (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบข้อมูล (นายปรีชา วงศ์มูล) (นายปรีชา วงศ์มูล) (นายปรีชา วงศ์มูล)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ ก่อน ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕		ปีงบประมาณ ก่อน ๒ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖		ปีงบประมาณ ก่อน ๑ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗	
		๓๕	ครั้ง	๔๐	ครั้ง	๕๐	ครั้ง
๑	รวบรวมข้อมูลบุคคลจัดทำระบบสารสนเทศทะเบียนประวัติ เพื่อให้เป็นปัจจุบัน และประกอบกรดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล						
๒	งานธุรการและงานสารบรรณด้านงานบุคคล	๒๐	ครั้ง	๓๕	ครั้ง	๕๐	ครั้ง
๓	งานจัดทำหนังสือรับรองเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และสมาชิกสภา อบต.	๒๐	ครั้ง	๓๐	ครั้ง	๓๕	ครั้ง
๔	งานต่อสัญญาจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป	๑๐	ครั้ง	๑๕	ครั้ง	๒๓	ครั้ง
๕	งานทำบัตรประจำตัวพนักงานส่วนตำบล บุคลากรทางการศึกษาและพนักงานจ้าง	๕	ครั้ง	๗	ครั้ง	๑๓	ครั้ง
๖	งานควบคุมดูแลเวลาปฏิบัติงานของผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	๒๕๖	ครั้ง	๓๐๑	ครั้ง	๓๖๕	ครั้ง
๗	งานการพัฒนาบุคลากร เช่น การฝึกอบรม การประชุม/สัมมนา พนักงานส่วนตำบล	๔๐	ครั้ง	๔๕	ครั้ง	๕๖	ครั้ง
๘	งานขออนุญาตเดินทางออกพื้นที่ (กรณียาก)	๔	ครั้ง	๘	ครั้ง	๑๐	ครั้ง
๙	งานจัดทำคำสั่งไปราชการ ขออนุญาตเดินทางไปราชการ หนังสือสั่งตัว ประสานการ	๑๕	ครั้ง	๒๕	ครั้ง	๖๖	ครั้ง
	โอนค่าประชุม						
๑๐	ช่วยดำเนินการเกี่ยวกับการรับโอน การโอนย้าย การเลื่อนระดับ	๒	ครั้ง	๓	ครั้ง	๔	ครั้ง
๑๑	ควบคุมบันทึกสถิติการลาของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	๓๐	ครั้ง	๔๕	ครั้ง	๖๐	ครั้ง
๑๒	จัดเตรียมเอกสารการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	ครั้ง	๒	ครั้ง	๓	ครั้ง
๑๓	การจัดทำเอกสารการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	๒	ครั้ง	๒	ครั้ง	๒	ครั้ง
๑๔	จัดทำรายงานการประชุมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	๑	ครั้ง	๑	ครั้ง	๒	ครั้ง
๑๕	จัดทำเอกสารเพื่อรองรับการประเมิน LPA	๑	ครั้ง	๑	ครั้ง	๑	ครั้ง
๑๖	รายงานการประชุมประจำเดือนผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	๕	ครั้ง	๗	ครั้ง	๑๒	ครั้ง
๑๗	งานสวัสดิการของพนักงานส่วนตำบล เช่น ค่าเช่าบ้าน ค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร	๑๒	ครั้ง	๑๒	ครั้ง	๑๒	ครั้ง

๑๘	งานเกี่ยวกับการพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล	๑	ครั้ง	๑	ครั้ง	๑	ครั้ง
๑๙	การจัดทำประมวลจริยธรรม	๑	ครั้ง	๑	ครั้ง	๑	ครั้ง
๒๐	การจัดเตรียม รวบรวมเอกสารการตรวจประเมินผลงานและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	๑	ครั้ง	๑	ครั้ง	๑	ครั้ง
๒๐	การปรับปรุงข้อมูลในระบบ LHR	๑๒	ครั้ง	๑๒	ครั้ง	๑๒	ครั้ง

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบข้อมูล (ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล
 นางสาววิชุดา แดงตุ้ย (นายอุทัย พวงศ) นายกองัดการบริหารส่วนตำบลแม่พริก
 หัวหน้าสำนักปลัด ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่ออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ ก่อน ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๕)		ปีงบประมาณ ก่อน ๒ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖)		ปีงบประมาณ ก่อน ๑ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗)	
		๒	ครั้ง	๓	ครั้ง	๖	ครั้ง
๑	จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพิ่มเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง		๒		๓	๖	ครั้ง
๒	ดำเนินการบันทึกข้อมูลรายละเอียด แผนพัฒนาท้องถิ่น เพิ่มเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลงในระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและการ ประเมินผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan)	๒	ครั้ง	๓	ครั้ง	๖	ครั้ง
๓	ดำเนินการบันทึกยอดงบประมาณในระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการ วางแผนและการประเมินผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan)	๑	ครั้ง	๑	ครั้ง	๑	ครั้ง
๔	ดำเนินการรายงานความคืบหน้าโครงการในระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อ การวางแผนและการประเมินผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan)	๑	ครั้ง	๑	ครั้ง	๑	ครั้ง
๕	รวบรวมเอกสาร รายละเอียดข้อมูลในการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี	๕	ครั้ง	๗	ครั้ง	๗	ครั้ง
๖	จัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยการบันทึกข้อมูลในระบบ E-LAAS	๑	ครั้ง	๑	ครั้ง	๑	ครั้ง
๗	ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีในระบบ E-LAAS	๑๐	ครั้ง	๑๒	ครั้ง	๓๑	ครั้ง
๘	ดำเนินการเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณในระบบ E-LAAS	๒	ครั้ง	๕	ครั้ง	๑๕	ครั้ง

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ ก่อน 3 ปี (พ.ศ.๒๕๖๕)		ปีงบประมาณ ก่อน 2 ปี (พ.ศ.๒๕๖๖)		ปีงบประมาณ ก่อน 1 ปี (พ.ศ.๒๕๖๗)	
			ครั้ง		ครั้ง		ครั้ง
๙	จัดทำประกาศการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีและการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณประจำปีและหนังสือแจ้งการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีและการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณประจำปี ต่อนายอำเภอทราบ	๑๒	ครั้ง	๑๗	ครั้ง	๓๐	ครั้ง
๑๐	จัดทำหนังสือเชิญประชุม คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก และประชาคมระดับตำบลแม่พริก	๒	ครั้ง	๓	ครั้ง	๑๐	ครั้ง
๑๑	จัดทำรายงานการประชุม คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก และประชาคมระดับตำบลแม่พริก	๒	ครั้ง	๓	ครั้ง	๑๐	ครั้ง
๑๒	ดำเนินการโครงการประชุมประชาคม เพื่อพบปะ/จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนหมู่บ้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงพื้นที่ ๑๓ หมู่บ้าน	๑๓	ครั้ง	๑๓	ครั้ง	๑๓	ครั้ง
๑๓	ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานของ อบต. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑	ครั้ง	๑	ครั้ง	๑	ครั้ง
๑๔	ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑	ครั้ง	๑	ครั้ง	๑	ครั้ง
๑๕	รายงานผลการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๑	ครั้ง	๑	ครั้ง	๒	ครั้ง
๑๖	ดำเนินการจัดทำโครงการเพื่อขอประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย	๑	ครั้ง	๑	ครั้ง	๑	ครั้ง
๑๗	จัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ผ่านระบบ Thai Water Plan	๖	ครั้ง	๘	ครั้ง	๑๒	ครั้ง

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ ก่อน ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๕)	ปีงบประมาณ ก่อน ๒ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖)	ปีงบประมาณ ก่อน ๑ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗)
๑๘	จัดทำรายละเอียดโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณผ่านระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA)	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	๒ ครั้ง
๑๙	จัดทำเอกสารและสื่อเพื่อใช้เป็นแนวทางในการชี้แจงการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น LPA ประจำปี	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง
๒๐	จัดทำเอกสารเพื่อใช้เป็นแนวทางในการชี้แจงการตรวจประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิภาพการปฏิบัติงานราชการเพื่อขอรับเงินรางวัลประจำปี	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบข้อมูล (ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล
 (นางสาววิชุดา แดงตุ้ย) (นายปรีชา วงศ์มูล) (นายอุทัย พวงศ์)
 หัวหน้าสำนักงานสถิติ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก นายกองัดการบริหารส่วนตำบลแม่พริก

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่ออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ ก่อน ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๕)	ปีงบประมาณ ก่อน ๒ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖)	ปีงบประมาณ ก่อน ๑ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗)
๑	การปฏิบัติงานขับรถบรรทุกขยะเก็บขยะภายในพื้นที่ตำบลแม่พริก	-	-	๓๐๐ ครั้ง
๒	การปฏิบัติงานขนถ่ายขยะมูลฝอย	-	-	๓๐๐ ครั้ง
๓	งานดูแลและรักษาความสะอาดอาคารบรรพบุรุษ	-	-	๔๘ ครั้ง

(ลงชื่อ)

เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ)

ผู้รับรองข้อมูล

(ลงชื่อ)

ผู้รับรองข้อมูล

(นางสาววิชุดา แดงตุ้ย)

หัวหน้าสำนักปลัด

(นายปรีชา วงศ์มูล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

(นายอุทัย พ่วงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ ก่อน ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ก่อน ๒ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ก่อน ๑ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗
๑	งานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๐ ครั้ง	๐ ครั้ง	๒๒๕ ครั้ง
๒	งานตรวจสอบเครื่องจักรกลขนาดเบา	๐ ครั้ง	๐ ครั้ง	๒๒๕ ครั้ง
๓	งานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลขนาดเบา	๐ ครั้ง	๐ ครั้ง	๒๓๐ ครั้ง
๔	งานตรวจรายงานการใช้เครื่องจักรกลขนาดเบา	๐ ครั้ง	๐ ครั้ง	๒๑๓ ครั้ง
๕	งานวางแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลขนาดเบา	๐ ครั้ง	๐ ครั้ง	๑๓๘ ครั้ง

(ลงชื่อ).....

ผู้กรอกข้อมูล

(ลงชื่อ).....

ผู้ตรวจสอบข้อมูล

(ลงชื่อ).....

ผู้รับรองข้อมูล

(นายสุทธิพงษ์ วงศ์ต่อม)

(นายปรีชา วงศ์มูล)

(นายอุทัย พุ่มค์)

ผู้อำนวยการกองช่าง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ ก่อน ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔		ปีงบประมาณ ก่อน ๒ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖		ปีงบประมาณ ก่อน ๑ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗	
		๑๗๕	ครั้ง	๒๐๐	ครั้ง	๒๓๐	ครั้ง
๑	ทำความสะอาดบริเวณโดยรอบอาคารสำนักงาน (สำนักงานหลังเก่า และสำนักงานหลังใหม่)	๘๓	ครั้ง	๑๑๐	ครั้ง	๑๒๐	ครั้ง
๒	จัดเตรียม ยกน้ำ ดูแลน้ำดื่มบริเวณจุดบริการประชาชนในสำนักงานให้พร้อมบริการ	๖๒	ครั้ง	๙๐	ครั้ง	๒๓๐	ครั้ง
๓	ทำความสะอาด ปิด กวาด เช็ด ถู ภายในอาคารกองช่าง	๑๘๗	ครั้ง	๑๙๕	ครั้ง	๒๘๐	ครั้ง
๔	ติดตาม เครื่องจักรกล (รถขุดดินตะขบ , รถแทรกเตอร์ , รถบรรทุกเท้าย) น้ำมันเชื้อเพลิงตามคำขอใช้เครื่องจักรกล ในการแก้ไขปัญหาค่ามเตือรื้อถอนของประชาชน	๒	ครั้ง	๗	ครั้ง	๑๕	ครั้ง
๕	ช่วยเหลือแบกหามอุปกรณ์เครื่องมือในการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ , ซ่อมแซมถนน	๐	ครั้ง	๓	ครั้ง	๕	ครั้ง
๖	แบกหามเครื่องมือและอุปกรณ์ในการออกตรวจงานจ้าง	๒	ครั้ง	๒	ครั้ง	๓	ครั้ง
๗	ช่วยยกเคลื่อนย้ายท่อส่งน้ำ	๕	ครั้ง	๕	ครั้ง	๑๒	ครั้ง
๘	ยกแผ่นที่ ขนเก้าอี้ โต๊ะในการจัดโครงการ หรืองานกิจกรรมต่างๆ	๖	ครั้ง	๖	ครั้ง	๑๒	ครั้ง
๙	จัดเวที ตกแต่ง เพื่อจัดกิจกรรมโครงการ ต่างๆ						

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล (นายสุทธิพงษ์ วงศ์ต่อม) (นายอูทัย พวงศ์) ผู้รับรองข้อมูล

ผู้อำนวยการกองช่าง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๒
กองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ					
	พ.ศ. ๒๕๖๕		พ.ศ. ๒๕๖๖		พ.ศ. ๒๕๖๗	
	จำนวน	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วยนับ
๑. รายงานสถานะการเงินประจำวัน ของ ศพด. ทั้ง ๓ ศูนย์	๒๐๐	ครั้ง	๒๐๐	ครั้ง	๒๐๐	ครั้ง
๒. จัดทำใบผ่านจ่าย ของ ศพด. ทั้ง ๓ ศูนย์	๑๐๘	ครั้ง	๑๐๘	ครั้ง	๑๐๘	ครั้ง
๓. จัดทำใบผ่านรับ ของ ศพด. ทั้ง ๓ ศูนย์	๑๐๘	ครั้ง	๑๐๘	ครั้ง	๑๐๘	ครั้ง
๔. จัดทำบัญชีแยกประเภท ของ ศพด. ทั้ง ๓ ศูนย์	๑๐๘	ครั้ง	๑๐๘	ครั้ง	๑๐๘	ครั้ง
๕. จัดทำใบผ่านบัญชีทั่วไป ของ ศพด. ทั้ง ๓ ศูนย์	๗๒	ครั้ง	๗๒	ครั้ง	๗๒	ครั้ง
๖. จัดทำใบผ่านรายการตั้งหนี้ ของ ศพด. ทั้ง ๓ ศูนย์	๑๐๘	ครั้ง	๑๐๘	ครั้ง	๑๐๘	ครั้ง
๗. จัดทำฎีกาอาหารกลางวัน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัด ของ อบต.แม่พริก ๓ ศูนย์	๓๖	ครั้ง	๓๖	ครั้ง	๓๖	ครั้ง
๘. ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงินของ ศพด. และของกองการศึกษา	๒๒๗	ครั้ง	๒๒๗	ครั้ง	๒๒๗	ครั้ง
๙. การเขียนเช็คส่งจ่ายเงิน ศพด. และของอบต.	๑๘๐	ครั้ง	๑๘๐	ครั้ง	๑๘๐	ครั้ง
๑๐. จัดทำฎีกาอาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด ของ อบต.แม่พริก ๓ ศูนย์	๓๖	ครั้ง	๓๖	ครั้ง	๓๖	ครั้ง
๑๑. จัดทำฎีกาอาหารเสริม (นม) รร. ในสังกัด สพฐ.	๑๒	ครั้ง	๑๒	ครั้ง	๑๒	ครั้ง
๑๒. การจัดทำรายงานจัดทำเช็ค ของศพด.และของ อบต.	๓๖	ครั้ง	๓๖	ครั้ง	๓๖	ครั้ง

(ลงชื่อ)

ผู้กรอกข้อมูล

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจสอบ

(ลงชื่อ)

ผู้รับรอง

(นายรัฐภูมิ ดวงวัง)

(ปรีชา วงศ์มูล)

(นายอุทัย พวงค์)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

เอกสารหมายเลข ๒

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ					
	พ.ศ.๒๕๖๕		พ.ศ.๒๕๖๖		พ.ศ.๒๕๖๗	
	จำนวน	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วยนับ
๑. ช่วยจัดทำโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ในชุมชน ด้านการศึกษา การสร้างอาชีพ กีฬา ศาสนา วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น ติดตาม ประเมินผล แก้ไขปัญหา และสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมโครงการ ดังนี้ - โครงการส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับการป้องกันอุบัติเหตุศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปี ๒๕๖๗ - โครงการวันวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ประจำปี ๒๕๖๗ - โครงการวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ - โครงการนิเทศภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก - โครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาฟุตบอลชน อำเภอแม่สรวยคัพ ประจำปี ๒๕๖๗ - โครงการหล่อเทียนและประเพณีเข้าพรรษา ประจำปี ๒๕๖๗ - โครงการผู้สูงอายุตำบลแม่พริกสุขภาพดีโดยวิธีภูมิปัญญาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - โครงการงานประจำปีและสักการะศาลสมเด็จพระนเรศวรมหาราช ประจำปี ๒๕๖๗ - โครงการนมัสการและสรงน้ำพระธาตุนาเจดีย์ตำบลแม่พริก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - โครงการตั้งครุฑไม่พร้อมในวัยรุ่น เป็นต้น	๖	ครั้ง	๘	ครั้ง	๑๑	ครั้ง
๒. ช่วยการจัดทำบันทึกข้อมูลและรายงานข้อมูลทางระบบสารสนเทศการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (Local Education Center Information System : LEC) ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก จำนวน ๓ ศูนย์	๒	ครั้ง	๒	ครั้ง	๒	ครั้ง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ					
	พ.ศ.๒๕๖๕		พ.ศ.๒๕๖๖		พ.ศ.๒๕๖๗	
	จำนวน	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วยนับ
๓. ช่วยการจัดทำบันทึกข้อมูลและรายงานข้อมูลทางระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC)	๒	ครั้ง	๒	ครั้ง	๒	ครั้ง
๔. ช่วยการสำรวจข้อมูลเด็กนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก จำนวน ๓ ศูนย์	๓	ครั้ง	๓	ครั้ง	๖	ครั้ง
๕. ช่วยจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก จำนวน ๓ ศูนย์	๓	ครั้ง	๓	ครั้ง	๓	ครั้ง
๖. ช่วยงานรายงานงบประมาณรายจ่ายประจำปีเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เงินเดือน ค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพและสวัสดิการสำหรับข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก	๔	ครั้ง	๔	ครั้ง	๔	ครั้ง
๗. ช่วยงานสภาเด็กและเยาวชน ตำบลแม่พริก	๒	ครั้ง	๓	ครั้ง	๔	ครั้ง
๘. ช่วยการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของกองการศึกษา (อปท.)	๑	ครั้ง	๑	ครั้ง	๑	ครั้ง
๙. ช่วยการจัดกิจกรรมโรงเรียนผู้สูงอายุตำบลแม่พริก	๖	ครั้ง	๙	ครั้ง	๑๒	ครั้ง
๑๐. ช่วยงานนิเทศติดตาม การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน ๓ ศูนย์	๓	ครั้ง	๓	ครั้ง	๓	ครั้ง
๑๑. ช่วยเตรียมเอกสารจัดทำแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานระดับสำนัก กอง องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานในกองการศึกษา เพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์	๑๔	ครั้ง	๑๖	ครั้ง	๒๐	ครั้ง
๑๒. ช่วยจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (แผนพัฒนาการศึกษา ๒ แผน ของ ศพด.)	๖	ครั้ง	๖	ครั้ง	๖	ครั้ง
๑๓. ช่วยงานเบิกจ่ายโครงการเงินอุดหนุนงบประมาณให้โรงเรียนในเขตพื้นที่	๖	ครั้ง	๘	ครั้ง	๑๒	ครั้ง
๑๔. ช่วยงานดูแลอาหารกลางวัน อาหารเสริม ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๒๕	ครั้ง	๒๘	ครั้ง	๓๖	ครั้ง
๑๕. ช่วยงานดูแลอาหารเสริม (นม) ให้แก่โรงเรียนในเขตพื้นที่	๘	ครั้ง	๑๐	ครั้ง	๑๒	ครั้ง
๑๖. งานทะเบียนประวัติครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒	ครั้ง	๓	ครั้ง	๖	ครั้ง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ					
	พ.ศ.๒๕๖๕		พ.ศ.๒๕๖๖		พ.ศ.๒๕๖๗	
	จำนวน	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วยนับ
๑๗. ช่วยงานดูแลและจัดเตรียม ให้บริการวัสดุอุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอนต่างๆ ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด	๑๘	ครั้ง	๒๐	ครั้ง	๓๖	ครั้ง
๑๘. ช่วยงานประเมินคุณภาพภายนอก-ภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๔	ครั้ง	๖	ครั้ง	๖	ครั้ง

(ลงชื่อ)  ผู้กรอกข้อมูล
(นายรัฐวุฒิ ดาววัง)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา
ผู้ดำเนินงานการบริการส่วนตำบลแม่พริก

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบ
(ปรีชา วงศ์มูล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

(ลงชื่อ)  ผู้รับรอง
(นายอุทัย พวงศ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง คนงาน ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

เอกสารหมายเลข ๖

กองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ					
	พ.ศ. ๒๕๖๕		พ.ศ. ๒๕๖๖		พ.ศ. ๒๕๖๗	
	จำนวน	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วยนับ
๑. ช่วยจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ ในการจัดงานตามโครงการต่างๆ ของกองการศึกษา	๘๐	ครั้ง	๙๐	ครั้ง	๙๕	ครั้ง
๒. ช่วยจัดสถานที่ ยักวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดงานตามโครงการต่างๆ ของกองการศึกษา	๔๕	ครั้ง	๕๐	ครั้ง	๕๔	ครั้ง
๓. ช่วยงานถ่ายเอกสารกองการศึกษา	๑๕๐	ครั้ง	๑๘๐	ครั้ง	๒๐๐	ครั้ง
๔. ช่วยงานรับ - ส่ง เอกสารกองการศึกษา (เช่น ส่งเอกสารให้กับผู้นำชุมชน สมาชิกสภาฯ ฯลฯ)	๑๕๐	ครั้ง	๑๗๕	ครั้ง	๑๘๕	ครั้ง
และโรงเรียนในเขตพื้นที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด						
๕. ตัดหญ้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน ๓ ศูนย์	๑๒๐	ครั้ง	๑๕๐	ครั้ง	๑๘๐	ครั้ง
๖. กำจัดขยะศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๓ ศูนย์	๑๒๐	ครั้ง	๑๓๐	ครั้ง	๑๕๐	ครั้ง
๗. สนับสนุนกิจกรรมการเรียน การสอน เช่น (เตรียมแปลงเกษตร บ่อเลี้ยงปลา ฯลฯ) จำนวน ๓ ศูนย์	๖๐	ครั้ง	๗๐	ครั้ง	๙๐	ครั้ง
๘. ช่อมแซม โต๊ะ เก้าอี้ พัดลม ก้อนน้ำ จำนวน ๓ ศูนย์	๑๐๐	ครั้ง	๑๓๐	ครั้ง	๑๕๐	ครั้ง
๙. รดน้ำต้นไม้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๓ ศูนย์	๑๐๐	ครั้ง	๑๓๐	ครั้ง	๑๕๐	ครั้ง
๑๐. ทำความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๓ ศูนย์ เช่น ล้างห้องน้ำ กวาดห้อง uthong ฯลฯ	๑๐๐	ครั้ง	๑๒๐	ครั้ง	๑๕๐	ครั้ง
๑๑. ช่วยจัดเตรียมห้องประชุม สำหรับประชุม สำหรับประชุมงานของกองการศึกษา	๑๘	ครั้ง	๒๕	ครั้ง	๓๐	ครั้ง

(ลงชื่อ)  ผู้กรอกข้อมูล

(นายณัฐวุฒิ ดวงวัง)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบ

(ปรีชา วงศ์มูล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

(ลงชื่อ)

ผู้รับรอง

(นายอุทัย พวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก