



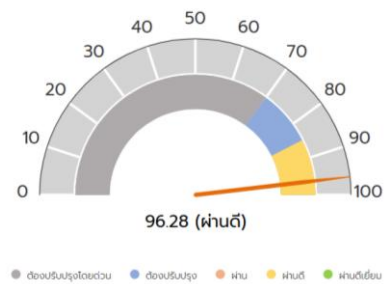
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก
อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย

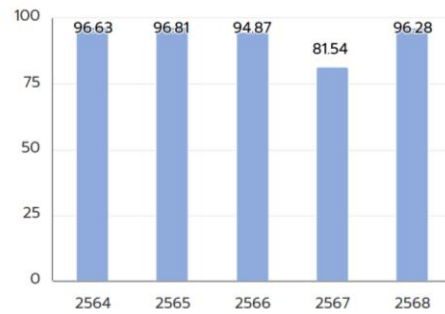
**รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย**

การวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก มีคะแนน ๙๖.๒๘ คะแนน อยู่ในระดับ ต้องปรับปรุง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

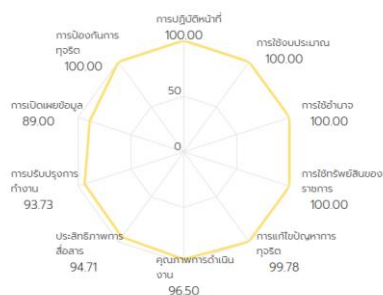
ผลการประเมินในภาพรวม



ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง

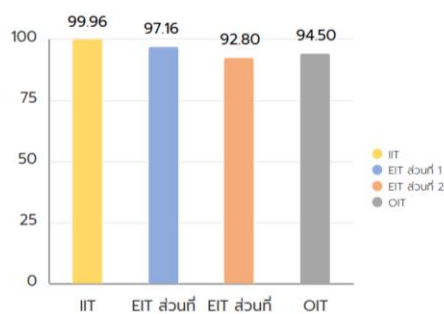


ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567 ปี 2568

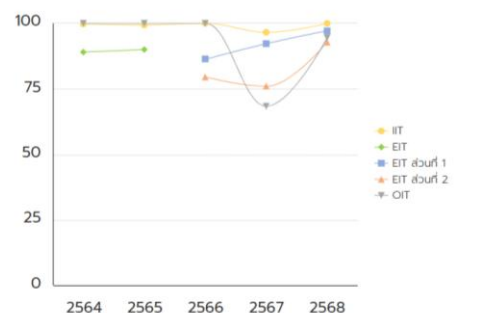


ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิรูปหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	100.00
3	การใช้จ่ายเงิน	100.00
4	การใช้จ่ายพัสดุของราชการ	100.00
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.78
6	คุณภาพการดำเนินงาน	96.50
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	94.71
8	การปรับปรุงการทำงาน	93.73
9	การเปิดเผยข้อมูล	89.00
10	การป้องกันและการทุจริต	100.00

ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



รายละเอียดผลการประเมินรายชื่อ

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด IIT (Internal Integrity and Transparency Assessment) และคะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
๑๑	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๒	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๓	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐
๑๔	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๕	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๖	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๗	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๘	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤตินิষอบ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๙	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐
๑๒๐	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๒๑	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๒๒	หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๒๓	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤตินิষอบ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๒๔	ท่านคิดว่า การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤตินิষอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤตินิষอบได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๒๕	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิষอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๓

รายละเอียดตัวชี้วัด ข้อคำถามของแบบวัด EIT (External Integrity and Transparency Assessment)

ส่วนที่ ๑ EitPublic และคะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
E๑	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๗.๓๘
E๒	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๗.๗๐
E๓	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๙๖.๗๒
E๔	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๗.๐๕
E๕	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๗.๐๕
E๖	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๗.๓๘
E๗	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๗.๓๘
E๘	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๗.๐๕
E๙	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๙๖.๗๒

ส่วนที่ ๒ EitSurvey และคะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
E๑	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๓.๖๐
E๒	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๓.๖๐
E๓	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๑๐๐
E๔	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๓.๖๐
E๕	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๒.๐๐
E๖	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๑.๒๐
E๗	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๐.๔๐
E๘	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๒.๘๐
E๙	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๘๘.๐๐

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT (Open Data Integrity and Transparency Assessment) และคะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
O๑	โครงสร้าง	๑๐๐
O๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐
O๓	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐
O๔	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐
O๕	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐
O๖	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๕๐
O๗	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐
O๘	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐
O๙	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐
O๑๐	E-Service	๑๐๐
O๑๑	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐
O๑๒	รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	๑๐๐
O๑๓	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐
O๑๔	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
O๑๕	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๐
O๑๖	ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐
O๑๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
O๑๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
O๑๙	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
O๒๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๕๐
O๒๑	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐
O๒๒	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐
O๒๓	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงานประจำปี ๒๕๖๘	๑๐๐
O๒๔	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐
O๒๕	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐
O๒๖	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ๒๕๖๗	๑๐๐
O๒๗	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐
O๒๘	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐

แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๑ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

- ประเด็น (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- ประเด็น (๒) การให้บริการและระบบ E-Service
- ประเด็น (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์
- ประเด็น (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ประเด็น (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- ประเด็น (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- ประเด็น (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ส่วนที่ ๒ การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

- ๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- ๒) การให้บริการและระบบ E-Service
- ๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์
- ๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- ๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

รายละเอียดส่วนที่ ๑
ประเด็น (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน		ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
IIT	ข้อ i๑	๑๐๐		รักษามาตรฐานระดับคะแนนและปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
	ข้อ i๒	๑๐๐		
	ข้อ i๓	๑๐๐		
	ข้อ i๔	๑๐๐		
	ข้อ i๕	๑๐๐		
	ข้อ i๖	๑๐๐		
	ข้อ i๗	๑๐๐		
	ข้อ i๘	๑๐๐		
	ข้อ i๙	๑๐๐		
	ข้อ i๑๐	๑๐๐		
	ข้อ i๑๑	๑๐๐		
	ข้อ i๑๒	๑๐๐		
	ข้อ i๑๓	๑๐๐		
	ข้อ i๑๔	๑๐๐		
	ข้อ i๑๕	๙๙.๓๓		
EIT	ส่วนที่	๑	๒	ปรับปรุงระดับคะแนนให้ดีขึ้น โดยปรับปรุงลดขั้นตอนกระบวนการให้บริการประชาชน พัฒนาระบบงานประชาสัมพันธ์และการสื่อสารกับประชาชนผู้รับบริการอย่างชัดเจนและเข้าใจ ผู้บริหารควรทำบันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติงานสู่การประเมินผลการปฏิบัติงาน มีบทลงโทษเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานไม่โปร่งใสและขาดประสิทธิภาพการปฏิบัติ
	ข้อ e๑	๙๗.๓๘	๙๓.๖๐	
	ข้อ e๒	๙๗.๗๐	๙๓.๖๐	
	ข้อ e๓	๙๖.๗๒	๑๐๐	
	ข้อ e๔	๙๗.๐๕	๙๓.๖๐	
	ข้อ e๕	๙๗.๐๕	๙๒.๐๐	
	ข้อ e๖	๙๗.๓๘	๙๑.๒๐	
	ข้อ e๗	๙๗.๓๘	๙๐.๔๐	
	ข้อ e๘	๙๗.๐๕	๙๒.๘๐	
	ข้อ e๙	๙๖.๗๒	๘๘.๐๐	
OIT	ข้อ O๑	๑๐๐		รักษามาตรฐานระดับคะแนนและปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ มีการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่
	ข้อ O๒	๑๐๐		
	ข้อ O๓	๑๐๐		
	ข้อ O๔	๑๐๐		
	ข้อ O๕	๑๐๐		
	ข้อ O๖	๕๐		
	ข้อ O๗	๑๐๐		
	ข้อ O๘	๑๐๐		
	ข้อ O๙	๑๐๐		
	ข้อ O๑๐	๑๐๐		

ข้อ ๐๑๑	๑๐๐
ข้อ ๐๑๒	๑๐๐
ข้อ ๐๑๓	๑๐๐
ข้อ ๐๑๔	๑๐๐
ข้อ ๐๑๕	๐
ข้อ ๐๑๖	๑๐๐
ข้อ ๐๑๗	๑๐๐
ข้อ ๐๑๘	๑๐๐
ข้อ ๐๑๙	๑๐๐
ข้อ ๐๒๐	๕๐
ข้อ ๐๒๑	๑๐๐
ข้อ ๐๒๒	๑๐๐
ข้อ ๐๒๓	๑๐๐
ข้อ ๐๒๔	๑๐๐
ข้อ ๐๒๕	๑๐๐
ข้อ ๐๒๖	๑๐๐
ข้อ ๐๒๗	๑๐๐
ข้อ ๐๒๘	๑๐๐

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา ประเด็น (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
ประเด็น กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พิจารณาจากข้อคำถาม ๑๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก มีคะแนนในตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติงานหรือให้บริการในหน่วยงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา โดยมีคะแนนในข้อ ๑๑ อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน และในส่วน EIT ส่วน ๑ ข้อ E๑ อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน และส่วน ๒ ข้อ E๑ อยู่ที่ ๗๖.๕๕ คะแนน ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานพบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก มีการปฏิบัติงานที่ดีควรรักษามาตรฐานและพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่องและลดขั้นตอนการให้บริการประชาชน มีการบริการอย่างเป็นธรรมและบริการอย่างจริงใจ ให้ข้อมูลที่ชัดเจน เป็นเหตุผลตามหลักกฎหมายและเข้าใจง่าย

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยการทำเป็นบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการโดยมีการประเมินตัวชี้วัดการปฏิบัติงานและออกเป็นบทลงโทษ โดยให้ผู้บริหารประกาศใช้หรือออกเป็นมาตรการและจัดทำข้อมูลรายละเอียดการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน สอดคล้องกับการประเมินในข้อ OIT และจัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานประจำปีและส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานและบริการให้กับประชาชนที่มาติดต่อได้อย่างรวดเร็วและตามขั้นตอน

รายละเอียดส่วนที่ ๑
ประเด็น (๒) การให้บริการและระบบ E-Service

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน		ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
IIT	ข้อ i๑	๑๐๐		รักษามาตรฐานระดับคะแนนและปรับปรุงการให้บริการ
	ข้อ i๒	๑๐๐		
	ข้อ i๓	๑๐๐		
	ข้อ i๔	๑๐๐		
	ข้อ i๕	๑๐๐		
EIT	ส่วนที่	๑	๒	ปรับปรุงระดับคะแนนให้ดีขึ้น โดยปรับปรุงการให้บริการและลดขั้นตอนกระบวนการให้บริการประชาชน พัฒนาระบบงานประชาสัมพันธ์และการสื่อสารกับประชาชนให้ชัดเจนและเข้าใจง่าย
	ข้อ e๑	๙๗.๓๘	๙๓.๖๐	
	ข้อ e๒	๙๗.๗๐	๙๓.๖๐	
	ข้อ e๓	๙๖.๗๒	๑๐๐	
	ข้อ e๔	๙๗.๐๕	๙๓.๖๐	
	ข้อ e๕	๙๗.๐๕	๙๒.๐๐	
	ข้อ e๖	๙๗.๓๘	๙๑.๒๐	
	ข้อ e๙	๙๖.๗๒	๘๘.๐๐	
OIT	ข้อ O๑๒	๑๐๐		รักษามาตรฐานระดับคะแนนและการให้บริการข้อมูล
	ข้อ O๑๓	๑๐๐		

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา ประเด็น (๒) การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็น การให้บริการและระบบ E-Service

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พิจารณาจากข้อคำถาม E๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก มีคะแนนในตัวชี้วัด EIT ข้อ E๙ ส่วน ๑ อยู่ที่ ๙๖.๗๒ คะแนน และส่วน ๒ ข้อ E๙ อยู่ที่ ๘๘.๐๐ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการให้บริการทางออนไลน์ (E-Service) เมื่อพิจารณาจากบริบทและการปฏิบัติงานพบว่าควรรักษาการให้บริการ และ พัฒนาระบบงาน ประชาสัมพันธ์และสื่อสารให้ประชาชนรับรู้ถึงช่องทางการบริการที่หลากหลายและครอบคลุมยิ่งขึ้น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก จึงกำหนดมาตรการในการรักษาระดับการให้บริการ โดยเฉพาะการประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการออนไลน์ให้ประชาชนได้ทราบและเข้าถึง รวมถึงคู่มือรายละเอียดการใช้งานระบบการให้บริการ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้ารับบริการและเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน สอดคล้องกับการประเมินในข้อ OIT ข้อ O๑๒ – O๑๓ และจัดทำรายงานข้อมูลสถิติการให้บริการประจำปี ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานและบริการประชาชนที่มาติดต่ออย่างมีรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

รายละเอียดส่วนที่ ๑
ประเด็น (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน		ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
EIT	ส่วนที่	๑	๒	ปรับปรุงระดับคะแนนให้ดีขึ้น โดยปรับปรุงกระบวนการ การให้บริการประชาชน พัฒนาระบบงานประชาสัมพันธ์ และการสื่อสารกับประชาชนให้ชัดเจนและเข้าใจง่าย
	ข้อ e๔	๙๗.๐๕	๙๓.๖๐	
	ข้อ e๕	๙๗.๐๕	๙๒.๐๐	
	ข้อ e๖	๙๗.๓๘	๙๑.๒๐	
OIT	ข้อ O๑	๑๐๐		รักษาระดับคะแนนและพัฒนาระบบงานประชาสัมพันธ์ คอยอัปเดตข้อมูลในแต่ละหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ
	ข้อ O๒	๑๐๐		
	ข้อ O๓	๑๐๐		
	ข้อ O๔	๑๐๐		
	ข้อ O๕	๑๐๐		
	ข้อ O๖	๕๐		

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา ประเด็น (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ประเด็น ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พิจารณาจากข้อคำถาม E๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย และ E๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้ทราบอย่างชัดเจน

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก มีคะแนนในตัวชี้วัดด้านการเปิดเผยข้อมูลอยู่ที่ ๗๕ คะแนน โดยแบ่งเป็น ๒ ส่วน รายละเอียดดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อ E๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ซึ่งเป็นตัวชี้วัดเกี่ยวกับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย โดยองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารหลากหลายช่องทางสามารถเข้าถึงได้ง่าย เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการแพร่เผยข้อมูลตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และกฎหมายที่เกี่ยวกับการส่งเสริมการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชน รู้จักและสามารถประยุกต์ใช้ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการได้อย่างเหมาะสม นำข้อมูลของส่วนต่าง ๆ มาปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน มีใจบริการและสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างต่อเนื่อง

ส่วนที่ ๒ ข้อ E๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้ทราบอย่างชัดเจน โดยองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริกเห็นว่า มีผู้รับบริหารบางรายหรือประชาชนผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานยังไม่ทราบว่า มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในหลากหลายช่องทาง หน่วยงานจึงควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายที่ชัดเจนยิ่งขึ้น ผ่านทางทางเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook, Line หรือ Website เป็นต้น ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวให้สังเกตเห็นได้ง่าย ณ จุดบริการของหน่วยงาน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับ โดยการเผยแพร่ช่องทางประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ผ่านช่องทางเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook, Line หรือ Website เป็นต้น ในลักษณะของการนำเสนอข้อมูลพื้นฐาน ประกาศ คำสั่ง รายงานผลการดำเนินงานต่าง ๆ และเปิดให้มีการแสดงความคิดเห็นและช่องทางการร้องเรียน ทั้งนี้ยังรวมถึงการยกระดับพัฒนาระบบการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน สอดคล้องกับการประเมินในข้อ OIT ข้อ O๑ – O๖

รายละเอียดส่วนที่ ๑
ประเด็น (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
IIT	ข้อ i๑๐	๑๐๐	ปรับปรุงและกำหนดมาตรฐานกระบวนการภายใน หน่วยงาน
	ข้อ i๑๑	๑๐๐	
	ข้อ i๑๒	๑๐๐	
OIT	ข้อ O๒๐	๑๐๐	รักษามาตรฐานระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดต ข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
	ข้อ O๒๑	๑๐๐	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา ประเด็น (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
ประเด็น กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พิจารณาจากข้อคำถาม ๑๐ หน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก มีคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ อยู่ที่ ๘๔.๒๐ คะแนน เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานพบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก มีการรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการในระดับที่ควรปรับปรุง โดยเพิ่มและยกระดับกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ มุ่งเน้นสร้างค่านิยมในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดและไม่เบียดบังทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น

ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริกจะต้องไม่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่นจนเป็นเหตุให้องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริกเสียหายหรือเสียประโยชน์ เช่น การใช้วัสดุและเครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ ในเรื่องอื่นที่ไม่ใช่งานราชการหรือนำกลับไปใช้เป็นการส่วนตัว การใช้รถราชการในธุระส่วนตัวหรือออกนอกเส้นทางโดยไม่มีเหตุอันควร เป็นต้น และสร้างมาตรการให้สอดคล้องและเป็นไปตามประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยจัดทำข้อมูลรายละเอียดให้สอดคล้องกับการประเมินในข้อ OIT ข้อ O๒๐ – O๒๑

รายละเอียดส่วนที่ ๑
ประเด็น (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
IIT	ข้อ i๔	๑๐๐	รักษามาตรฐานระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดต ข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
	ข้อ i๕	๑๐๐	
	ข้อ i๖	๑๐๐	
OIT	ข้อ O๑๒	๑๐๐	รักษามาตรฐานระดับคะแนนและกระบวนการภายใน หน่วยงาน
	ข้อ O๑๓	๑๐๐	

**วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา ประเด็น (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ
และการจัดซื้อจัดจ้าง**

ประเด็น กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พิจารณาจากข้อคำถาม 1๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก มีคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้งบประมาณ อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน และมีคะแนนในหัวข้อจัดซื้อจัดจ้าง อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานพบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก มีกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง และควรรักษามาตรฐาน และมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ สอดคล้องกับการประเมินในข้อ OIT ข้อ O๑๒ รวมทั้งรายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ สอดคล้องกับการประเมินในข้อ OIT ข้อ O๑๓ และส่งเสริมให้บุคคลกรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบโดยการจัดประชุมชี้แจง จัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานและแจ้งให้ประชาชนในพื้นที่ตำบลแม่พริกเข้ามามีส่วนในการรับรู้การใช้งบประมาณ

รายละเอียดส่วนที่ ๑
ประเด็น (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
IIT	ข้อ i๗	๑๐๐	รักษามาตรฐานระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดต ข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
	ข้อ i๘	๑๐๐	
	ข้อ i๙	๑๐๐	
OIT	ข้อ O๑๘	๑๐๐	รักษามาตรฐานกระบวนการภายในหน่วยงาน
	ข้อ O๑๙	๑๐๐	
	ข้อ O๒๐	๕๐	
	ข้อ O๒๑	๑๐๐	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา ประเด็น (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล

ประเด็น กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พิจารณาจากข้อคำถาม 1๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก มีคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้อำนาจ อยู่ที่ 1๐๐ คะแนน เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานพบว่ามีการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริการงานบุคคล ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด เห็นควรรักษามาตรฐานและพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและบริหารบุคคล โดยนำหลักการประเมินตนเอง (Self-Assessment) มาปรับใช้เพื่อให้ทราบจุดแข็งและโอกาสในการปรับปรุง (Opportunity for Improvement : OFI) พร้อมปรับปรุงกระบวนการตามมาตรฐานการดำเนินงานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีธรรมาภิบาล ภายใต้ตัวชี้วัดที่กำหนด และนำแนวคิดที่ใช้ในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ยึดกรอบแนวคิดหลักสำคัญ ๓ ประการ คือ

(๑) Systematic ความเป็นระบบของกระบวนการที่ทำให้การดำเนินการนั้นเป็นไปได้อย่างชัดเจนและสอดคล้องกันทั่วทั้งองค์กร

(๒) Sustainable การแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่น มุ่งเน้นการนำกระบวนการที่วางไว้อย่างเป็นระบบไปสู่การปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทัวถึง เพื่อนำไปสู่ความยั่งยืนขององค์กร

(๓) Measurableการกำหนดตัวชี้วัดเพื่อให้ได้คำตอบ การควบคุม ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

สอดคล้องกับการประเมินในข้อ OIT ข้อ O๑๘ – O๒๑

รายละเอียดส่วนที่ ๑
ประเด็น (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน		ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
IIT	ข้อ i๘	๑๐๐		รักษามาตรฐานระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
	ข้อ i๑๓	๑๐๐		
	ข้อ i๑๔	๑๐๐		
	ข้อ i๑๕	๑๐๐		
EIT	ส่วนที่	๑	๒	รักษามาตรฐานและพัฒนามาตรการการทุจริตในหน่วยงาน
	ข้อ e๓	๑๐๐	๑๐๐	
OIT	ข้อ O๑๗	๑๐๐		รักษามาตรฐานและพัฒนามาตรการการทุจริตในหน่วยงาน รวมทั้งปรับปรุงการให้บริการและการรวบรวมข้อมูล
	ข้อ O๑๘	๑๐๐		
	ข้อ O๑๙	๑๐๐		
	ข้อ O๒๐	๕๐		
	ข้อ O๒๑	๑๐๐		
	ข้อ O๒๒	๑๐๐		
	ข้อ O๒๓	๑๐๐		
	ข้อ O๒๔	๑๐๐		
	ข้อ O๒๕	๑๐๐		
	ข้อ O๒๖	๑๐๐		
	ข้อ O๒๗	๑๐๐		
	ข้อ O๒๘	๑๐๐		

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา ประเด็น (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน

ประเด็น กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายใน

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พิจารณาจากข้อคำถาม ๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก มีคะแนนในตัวชี้วัดด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน และด้านการป้องกันการทุจริต อยู่ที่ ๖๑.๖๗ คะแนน เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานพบว่า มีกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด เห็นควรรักษามาตรฐานและพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริต โดยมีการปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย

ฉะนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่การใช้จ่ายงบประมาณและทรัพย์สินของราชการ โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน จึงควรดำเนินการดังนี้

๑) การปฏิบัติหน้าที่ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้ทุน ให้โทษตามหลักคุณธรรมและความสามารถ

๒) การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ

๓) การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (Job Description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม - คืนและการลงโทษอย่างเคร่งครัด

๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยจัดทำมาตรการการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผยรวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก ที่สำคัญ ต้องมีการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

สอดคล้องกับการประเมินในข้อ OIT ข้อ O๑๗ – O๒๘

รายละเอียดส่วนที่ ๓

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑. ข้อจำกัดด้านบุคลากร

- ๑) บุคลากรไม่เพียงพอ ไม่สอดคล้องกับปริมาณงานที่มีจำนวนมาก เช่น ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๒) บุคลากรขาดประสบการณ์ตรงในการปฏิบัติงานตามสายวิชาชีพ
- ๓) บุคลากรมีภาระงานมาก งานเร่งด่วน ส่งผลต่อคุณภาพและประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
- ๔) ไม่มีบุคลากรด้าน IT และด้านประชาสัมพันธ์ ทำให้ไม่สามารถสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๕) การจัดสรรอัตรากำลังบุคลากร ไม่สอดคล้องกับโครงสร้าง/ภารกิจของหน่วยงาน
- ๖) อัตราการย้ายและการลาของบุคลากรมีมาก ทำให้ผู้รับผิดชอบงาน/ผู้ปฏิบัติงานมีการปรับเปลี่ยนบ่อยครั้ง ขาดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน

๒. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ

- ๑) เนื่องจากเป็นพื้นที่การปกครองที่มีประชากรและพื้นที่ขนาดใหญ่ งบประมาณจึงไม่เพียงพอในการพัฒนาให้ครอบคลุมทุกด้าน
- ๒) งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรมีแนวโน้มลดลง สวนทางกับภาระงาน/ภารกิจถ่ายโอนที่เพิ่มขึ้น มีผลกระทบต่อแผนพัฒนาของหน่วยงาน
- ๓) ระเบียบ กระบวนการของไทยหนังสือชักข้อไม่มีความชัดเจน ขาดแนวทางในการดำเนินการที่ถูกต้อง

๓. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี

- ๑) ไม่มีบุคลากรด้าน IT ทำให้ไม่สามารถสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒) บุคลากรยังขาดความรู้และการพัฒนาด้านเทคโนโลยีเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานที่
- ๓) ขาดความต่อเนื่องในการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหรือแนวทางการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มาเพื่อช่วยในการบริหารจัดการปัญหาข้อร้องเรียนแบบบูรณาการ

๔. ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่

- ๑) พื้นที่ยังเป็นพื้นที่เกษตรเป็นส่วนใหญ่

๕. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่

- ๑) เศรษฐกิจมีเพียงการทำไร่นาและค้าขาย ไม่มีอุตสาหกรรมขนาดใหญ่
- ๒) ประชาชนและผู้รับบริการบางรายยังขาดความรู้ความรับผิดชอบในเรื่องที่มาขอรับบริการ

รายละเอียดส่วนที่ ๒
การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

หัวข้อ	มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน
๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	- จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจนและเผยแพร่คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติสร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้ โดยง่าย รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคล และการพิจารณาให้คุณ ให้โทษตามหลักคุณธรรมและความสามารถ	สำนักปลัด	๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน ๒. แจกเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ ๓. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
	- จัดประชุมประจำเดือนเป็นประจำทุกเดือนเพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือ ระหว่างผู้บริหารและบุคลากร เพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคใน การปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ	สำนักปลัด	๑. จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบในหน่วยงาน ๒. นำปัญหาข้อเสนอนะที่ได้แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
	- ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ	สำนักปลัด	๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการของหน่วยงาน ๒. เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ ในช่องทางการติดต่อทุกชนิด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

หัวข้อ	มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน
๒) การให้บริการและระบบ E-Service	- จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการและพัฒนาระบบการ ให้บริการประชาชน ผ่านระบบฐานข้อมูล SmartLaw ของกรมการปกครองซึ่งเป็น ระบบการบริหารงาน เรื่องร้องทุกข์ ระบบงานสำนวนกฎหมาย และระบบ สืบค้นกฎหมาย เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนทั่วไป	สำนักปลัด	๑. ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ ๒. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
๓) ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	- พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ ตอบสนองในการแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการ เพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	สำนักปลัด	๑. จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน ๒. ติดต่อวิทยากรเพื่อนำมาอบรมแก่เจ้าหน้าที่ ๓. ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงาน และรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	- จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาวัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	กองคลัง	๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนการดังกล่าว ๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีผ่านทางช่องทางการติดต่อของสำนักงานและปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอเพื่อให้ประชาชน ได้ทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

หัวข้อ	มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน
๕) กระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	- ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ - จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน	กองคลัง	๑. จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่าย งบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ให้ ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ ๓. ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัด จ้างหรือแผนจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์หน่วยงาน หรือ สื่อออนไลน์	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	- ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงาน(job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่ เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงาน	สำนักปลัด	๑. จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือ แผนการ บริหารทรัพยากรบุคคลเช่นการสรรหาและบรรจุ แต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่ง ว่างการปรับปรุง การกำหนดตำแหน่งการ ทบทุนการกิจรวมถึงดำเนินการตาม แผนพัฒนาบุคลากรและหลักเกณฑ์การส่ง บุคลากรเข้ารับการอบรม /ทุนการศึกษา ๒. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติ งานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงาน ขององค์กร ๓. แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูล รายละเอียด ของตำแหน่งงานและเกณฑ์การ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

หัวข้อ	มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน
๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	- จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการทำงานอย่างชัดเจน และเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน - จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการ ให้ครบถ้วน และสอดคล้องตามมาตรการ - จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี - จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม	สำนักปลัด	๑. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ๒. นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และ Dos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติ ๔. จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

